

मर्याङ्दी बहुमुखी क्याम्पस  
**MARSYANGDI MULTIPLE CAMPUS**  
(Accredited by UGC Nepal, 2022 AD)  
वेसीशहर-७ लमजुङ फोन नं ०६६-५२०२१  
Website: [www.mmc.edu.np](http://www.mmc.edu.np)

*"Quality education is our destination."*



Budget: F/S 2079-080

वार्षिक प्रतिवेदन २०७८/०७९

Publication Date: 2079-08-15

वार्षिक प्रतिवेदन ०७८/०७९

सल्लाहकार

श्री हरिप्रसाद बराल- अध्यक्ष, क्याम्पस संचालक समिति

श्री भेष बहादुर पौडेल- नि-वर्तमान अध्यक्ष, क्याम्पस संचालक समिति

श्री हरिवावु थापा- क्याम्पस प्रमुख

प्रकाशक:

मस्र्याङ्दी बहुमुखी क्याम्पस

वे सीशहर-७, लमजुङ

फोन नं: ०६६-५२०२१३

Website : [www.mmc.edu.np](http://www.mmc.edu.np)

Email: [mmcampus2020@gmail.com](mailto:mmcampus2020@gmail.com)

## सम्पादकीय

जिल्ला स्थित सम्पूर्ण शिक्षाप्रेमी, बुद्धिजीवि, सामाजिक कार्यकर्ता, राजनीतिक दल, समाजसेवी, व्यापारी तथा समस्त लमजुडवासीहरूको चाहना अनुसार लमजुड जिल्लामा उच्च शिक्षाको ज्योति फैलाउन २०४७ सालमा स्थापना भई स्थापना भई अनेकौं आरोह-अवरोहहरू पार गर्दै मर्याङ्दी बहुमुखी क्याम्पस हालको अवस्थामा प्रवेश गरेको छ । स्वच्छ, शान्त र रमणीय वातावरणमा अवस्थित यस क्याम्पस बेसीशहर नगरपालिका भित्र लमजुड जिल्लाकै पहिलो सामुदायिक क्याम्पसको रूपमा उदाएको छ । जुन यो क्षेत्रकै गरिमा र गौरवको विषय हो । उच्च शिक्षालयहरू भएका मुल शहरहरू काठमाण्डौ, पोखरा, भरतपुर जस्ता स्थानहरूमा पहुँच नपुग्ने विपन्न, दलित, अपांग, जनजाती र महिलाहरूको शैक्षिक समुन्नतिमा यस क्याम्पसले उल्लेखनीय योगदान पुर्याउदै आएको छ । यस क्याम्पसले यो शैक्षिक वर्ष भरी विश्व विद्यालय अनुदान आयोगले तोकेको ढाँचा भित्र रहेर क्याम्पसका प्रत्येक गतिविधिहरू छर्लङ्ग हुने गरी बार्षिक प्रतिवेदन २०७८-०७९ तयार पारेको छ ।

क्याम्पसले सन् २०२२ जुलाई १३ (२०७९आषाढ २९) का दिन शैक्षिक गुणस्तर प्रत्यायन प्रमाणपत्र ९त्तगबप्तिथ ब्ककगचबलअभ बलम ब्अअचभमष्टबतष्यल ऋभचतषष्अबतभ० प्राप्त गरेको छ । यस उपलब्धी प्राप्तिका लागि

सञ्चालक समिति, अभिभावक, सहयोगदाता, प्राध्यापक, प्रशासक, कर्मचारी, विद्यार्थी एवं सरोकारवाला सबैको अतुलनिय देन रहेको छ ।

यस वार्षिक प्रतिवेदनले क्याम्पसको शैक्षिक, व्यवस्थापकीय, भौतिक, आर्थिक एवं अन्य सम्पूर्ण गतिविधिहरूको वार्षिक विवरणलाई यथार्थरूपमा प्रस्तुत गरेको छ । यस कार्यमा सहयोग पुऱ्याउनुहुने व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष, क्याम्पस प्रमुख, विभागीय प्रमुखहरू, समितिका संयोजकहरू, प्राध्यापकहरू, कर्मचारीहरू एवं विद्यार्थीहरू तथा यस प्रतिवेदनको छपाईमा सहयोग पुऱ्याउने प्रेसका साथीहरूप्रति आभार प्रकट गर्दछौं ।

सम्पादन मण्डल

## Executive Summary

मस्र्याइदी बहुमुखी क्याम्पस प्रशासनिक रुपमा स्वयत्त र प्राज्ञिक रुपमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त अर्ध स्वायत्त शैक्षिक संस्था हो । आन्तरिक रुपमा यसका प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको परिचालन एवं शैक्षिक व्यवस्थापन क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय बमोजिम गर्दै आएको छ भने

सम्बन्धन प्राप्त क्याम्पस भएकोले यो त्रिभुवन विश्वविद्यालयको ऐन, नीति नियम, योजना, कार्यक्रम एवं शैक्षिक क्यालेण्डरको परिपालन प्रति उत्तरदायी

र जवाफदेही रहदै आएको छ । क्याम्पसको आन्तरिक कार्य प्रणालीलाई

स्वःपरिचालित एवं सक्रिय बनाईराख्न विभिन्न समिति, उपसमिति, विभाग एवं शाखाहरूको गठन गरिएको छ भने सो को परिचालन विकेन्द्रीकरण, शक्तिको वाँडफाँड एवं जवाफदेहीता सहितको स्वायत्तताको सिद्धान्तलाई अंगिकार गरी कार्य सम्पादन गर्दै आएको छ ।

क्याम्पसको आन्तरिक गतिविधी चुस्तदुरुस्त

राख्न देश एवं विश्वविद्यालयको ऐन कानून एवं नीति नियमसंग नबाझिने गरी क्याम्पसको विधान, नियम एवं निर्देशिकाहरू बनाई संचालनमा ल्याइएको छ । क्याम्पसको सांगठनिक संरचनामा क्याम्पस सभा सर्वोच्च निकायको रुपमा रहेको छ भने सो मार्फत गठित सञ्चालक समितिले कार्यकारीको

रुपमा कार्य सम्पादन गर्दै आएको छ । सञ्चालक समितिले लिएका निर्णयहरूको परिपालन क्याम्पसका सम्पूर्ण संरचनाहरूको दायित्व हो । क्याम्पसको शैक्षिक एवं प्रशासनिक सेवाहरूलाई आवश्यकता अनुसार क्रमशः विद्युतिय प्रविधिमा आधारित हुने गरी विकास गर्दै लाने लक्ष्य यस क्याम्पसले राखेको छ ।

प्रतिस्पर्धाको आधारमा शैक्षिक एवं प्रशासनिक जनशक्तिको प्राप्ति गरी समग्र क्याम्पस मार्फत प्रदान गरिने शिक्षा एवं प्रशासनिक सेवाहरूलाई गुणस्तरीय, पारदर्शी एवं स्वचालित बनाउँदै आएको छ भने आगामी दिनहरूमा पनि यस कार्यलाई निरन्तरता दिदै गइनेछ ।

अध्ययन एवं अध्यापनलाई अनुसन्धानमुखी बनाउने लक्ष्यका साथ प्राज्ञिक उत्कृष्टता हाँसिल गर्नका लागि २०७६ सालबाट RMC मार्फत् निरन्तर प्रयासहरू गर्दै आउँदा आजसम्म अन्तराष्ट्रिय स्तरको जर्नल (Marsyandi Journal Vo.II - A Peer Reviewed Research Journal) प्रकाशन गर्न सफल भएको .

### **MOTO**

Quality Education is our Destination.

### **Vision:**

To be a **Sustainable** Higher Educational Institution of western Nepal with its sound Academic Programs. It will be widely recognized for the Quality Education and Research Programs.

### **Values:**

"Quality and Sustainable Education Development".

### **Goals:**

In order to achieve the vision & mission, the Campus will strive to achieve some specific strategic goals ,i.e

- program extension in line with the educational demands of Nation .
- continued efforts toward quality education & infrastructure development.
- Qualified for accreditation from the UGC & maintain the accreditation status.
- improve internal efficiency.
- to provide market need education.
- to provide Ideal ,moral,& ethic manpower.
- Develop financial sustainability of the organization
- Develop as a socially responsible educational institution ,maintaingood relationship with the Community & Stakeholders

### **Mission:**

The Mission of Marsyangdi Multiple Campus is to provide access to higher education for the people of the western region & the Country with emphasis to 'Janajati', Dalit, women & other marginalized groups . It is dedicated to produce highly efficient human resource and guide from these defined mission:

- to **produce skilled** manpower.

- to **deliver ideal**, moral , eethic & quality education services tosociety at affordable cost.
- to preserve local culture and tradition.
- to Introduce means for self sustainability.
- to Establish as a ResearchCentreof the District.
- to serve the students by teaching them problem solving leadershipand team work skills.

### **Objectives**

This plan is concentrated towards realizing these achievements.

1. To increase pass percentage of students.
2. To increase graduate employment
3. To achieve operating cost & effectiveness of this institution
4. To increase opportunity of education for marginalise &disadvantaged group
5. To increase community participation
6. To increase students participation in every activities
7. To improve and extend physical facilities
8. To establish well-managed library
9. To use modern information technology
10. To introduce new, modern and technical subjects-like BBA, MBS, HM, BHM, Mass Communication & Trave & Turisiom, & ComputerScience .

### **Major Priorities:**

This institution has set these priorities for the coming five years.

1. To raise academic performance of Campus.
2. Increase in pass ratio and achievement through differentactivities.
3. Capacity building training to administrative staff.

4. Further study programme for teaching and non teaching staff
  5. Effective organizational records through well management.
  6. Introduce student support programme.
  7. Introduce system for responsibility, accountability and transparency.
  8. Establish different department to make educational environments sound and effective.
  9. Increase student enrolment by introducing Saleable Courses.
  10. Provide additional courses responsible to generate job opportunity.
  11. Launching of new programmes
    - Introduction of additional subjects in master degree level.
    - Hotel management, Travel & tourism & Mass Communication.
    - Manage well library book recording by use of modern software & reform program in different part of the campus.
- विषय सूचि

**क्याम्पसको परिचय (Back Ground)**

10

**Academic Progress**

- Enrolment Trend Analysis of the Last Three Years(program wise/Level wise) Disaggregated by female & Educationally Disadvantaged Students 15
- Pass rate Trend Analysis of the Last Three Years(program wise/Levelwise) Disaggregated by female & Educationally Disadvantaged Students. 16
- Graduate Trend Analysis (program wise/Level wise) Disaggregated by female & Educationally Disadvantaged Students. 17
- Programs 17



- Educational pedagogy 18
- Physical Progress 18
  - Infrastructure Development
  - Educational Aids
  - Educational Equipment (ICT, Lab Equipment, etc.)
  - Books/Journals/Reference Materials
  - Furniture

**Financial Progress** 19

- Analysis of Financial Resources/Income of the last Three years. Self Generated Resources/Income
  - Student fee
  - Others
  - Grants From Government Sources
  - UGC
  - Other Government Bodies
  - Others Sources
- Expenditure Analysis of the last three years
  - Recurrent Expenses
  - Salary
  - Others
  - Capital Expenditure
    - Major Infrastructure Development
    - Minor Infrastructure Development
    - Equipment
    - Books
- Audit Observation/Issue & steps taken to mitigate the issue Raised by Audit Observation in the last Fiscal Year.

**Social Progress** 20

- College's Involvement in Social Activities.
- Society contribution for College.
- Plan for College's Contribution to Society
- Plan for Increased Involvement of society in the College

**Issues & Challenge** 22

- Short Terms

- Long Term
- Mitigation Measures Taken to Address the Issues & Meet the Challenges.
- Plan for Addressing the Issues & challenges

**Annual Work Plan & Budget of the Current Fiscal Year (As per The strategic Plan)**

23

**Projected Annual Work Plan & Budget of the Three Fiscal Year Following the current Fiscal Year (As per the strategic Plan)**

25

मरुयाडुदी बहुमुखी क्याम्पस

बेसीशहर-११, लमजुड

नवों क्याम्पस सभाद्वारा निर्वाचित वर्तमान संचालक समितिका सदस्यहरुको  
नामावली

S.No	Name	Designation	Address	Contact No	Remarks
1	Hari Prasad Baral	Chairman	Besishahar-3	9856045359	Elected
2	Bhesh Bahadur Poudel	Out- going Chairman	Besishahar-7	9856028652	Officio
3	Subhash Poudel	Vice-Chairman	Besishahar-7	9819161999	Elected
4	Mohan Bahadur Thapa	Member	Besisahar-7	9846098998	Elected
5	Hari Prasad Pudel	Member	Besishahar-7	9856045335	Elected
6	Arjun Gurung	Member	Marsyangdi-8	9856030214	Elected
7	Jivan Kumar Shrestha	Member	Besishahar-8	9856045415	Elected
8	Brish Raj Gurung	Member	Besishahar-4	9856045390	Elected
9	Modh Raj Devkota	Member	Besishahar-10	9856045554	Elected

10	Laxmi Thapa	Member	Besishahar-2	984675344 9	Elected
11	Sushila Thapa	Member	Besishahar-10	984609931 4	Elected
12	Sunil Sunar	Member	Sundarbazar-1	985604589 4	Elected
13	Som Raj Ghimire	Member	Besishahar-3	984607414 1	Nominated
14	Gopal Pariyar	Member	Besishahar-8	984607468 1	Nominated
15	Bimal Shrestha	Member	Besishahar-8	984607432 4	Nominated
16	Chairman (Prof. Asso. MMC Unit)	Member		984631519 8	Officio
17	Mayor, Besishahar Municipality	Member		984607415 4	Officio
18	Chairman(Chamber of Commerce, Besishahar Unit)	Member		984607400 9	Officio
19	Hari Babu Thapa	Member Secretary		985604538 0	Officio

क्याम्पसको परिचय

लमजुङ जिल्लाको सदरमुकाम बेसीशहरमा तत्कालिन समयमा उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने कुनै क्याम्पस नभएको कारण यहाँका विद्यार्थीहरू उच्च शिक्षा हासील गर्ने अभिलाषा पुरा गर्न लमजुङ बाहिर जानु पर्दथ्यो । यसैलाई मध्य नजर राखी उच्च शिक्षाको ज्योति लमजुङको प्रत्येक घर देखि झुपडी सम्म बलोस् भन्ने पुनितः उद्देश्य राखेर लमजुङ जिल्लाका शिक्षा प्रेमी, वृद्धिजिवी, समाजसेवी, राजनीतिज्ञहरूको जोस जाँगर, सकृयता, उत्साह, उत्कृष्ट अभिलाषा एवं अग्रसरतामा शुरूका दिनमा जन विकास मा.वि.(हालको जन विकास उच्च मा.वि.) मा २०४७ सालमा प्रविणता प्रमाण पत्र तहको रूपमा संचालन भएको यस क्याम्पस आज आफ्नै भौतिक संरचनामा स्नाकोत्तर कक्षा (एम.ए., एम.एड, र एम.वि.एस.) सम्म संचालन गर्न सक्षम भएको छ ।

मस्याङ्दी बहुमुखी क्याम्पस जनस्तरबाट संचालन भएको जिल्लाकै सबैभन्दा ठूलो पुरानो र धेरै तह र संकाय भएको सामुदायिक क्याम्पसको रूप परिचित छ । यसले धेरै उतार चढाव पार गर्दै हालको अवस्थामा आइपुगेको छ । यस अवस्थामा आइपुग्नको लागि संस्थापकहरूको अथक प्रयास, सरोकारवालाहरूको महत्वपूर्ण सहयोग, शिक्षक कर्मचारी विद्यार्थीहरूको सहयोग र योगदान नै हो ।

यसले आफ्नो भौतिक तथा शैक्षिक विकासलाई तीव्र तरिकाले अगाडि वढाई रहेको छ । यसको भौतिक पक्ष र शैक्षिक पक्षको विकासको लागि मध्य मस्याङ्दी छरछिमेक कार्यक्रम, भारतीय दूतावास, जि.वि.स. स्थानीय गा.वि.स. ,विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, प्रदेश सरकार, स्थानिय सरकार र अन्य संघ संस्थाहरूबाट सहयोग उपलब्ध हुँदै आएको छ । यति मात्र नभै शैक्षिक तथा भौतिक विकासका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (University Grants Commission,Nepal) को प्रत्यक्ष एवं अप्रत्यक्ष सहयोग अतुलनिय छ ।

क्याम्पसको सर्वांगिण विकासको लागि यस क्याम्पससंग सरोकार राख्ने सम्पूर्ण सरोकारवालाहरूको सहयोग अनिवार्य छ । विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने क्याम्पसहरूलाई शैक्षिक उनन्नयनका लागि गुणस्तर

सुनिश्चितता प्रत्यायानस्तब्ध कार्यक्रम संचालनमा ल्याए पश्चात यस क्याम्पसले पनि उक्त कार्यक्रममा प्रत्यक्ष संलग्नता देखाउँदै आएको र मिति २०७९ आषाढ २९ गते शैक्षिक गुणस्तर प्रत्यानकृत बन्न सफल भएको र क्त प्रमाणपत्रको उपादेयतालाई अक्षरशः पालना गर्न अग्रसर रहेको छ ।

क्याम्पसको विद्यमान भौतिक अवस्था

भौतिक पूर्वधारको दृष्टिले हाल क्याम्पसको आफ्नै स्वामित्वमा ७९

रोपनी जमिन छ र वेसीशहर-७ मा रहेको १७ रोपनी जमिनको परिसर भित्र क्याम्पसको तीनवटा तीनतले भवन र पुस्तकालय प्रयोजनका लागि एउटा तीनतल भवन गरी चारबटा पक्की भवन निर्माण गरिएको छ । भारतीय दुतावासको सहयोगमा पुस्तकालय भवनको निर्माण भएका हो भने पुस्तकर फर्निचरको समेत उचित प्रवन्ध गरिएको छ । क्याम्पसको सूचना प्रणाली व्यवस्थित गर्न क्याम्पसको [www.mmc.edu.np](http://www.mmc.edu.np) नामक website वनेको छ भने लेखा प्रणाली र लाइब्ररीलाई व्यवस्थित गर्न सम्बन्धित सफ्टवेयर e-zone international,Kathmandu बाट खरीद गरी अभिलेखिकरण प्रक्रिया अगाडी बढेको छ । क्याम्पसमा शौचालय, Changing Room, First Aid Room, Computer Lab,Hotel Management Lab, खेल मैदान, चमेना गृह, पुस्तकालयको राम्रो व्यवस्था छ ।

विद्यार्थी उत्तीर्ण संख्या:

हालसम्म यस क्याम्पसबाट प्रमाण पत्र तह , स्नातक तह र स्नातकोत्तर तह गरी जम्मा ३२०७ विद्यार्थीहरुले परीक्षा उत्तीर्ण गरिसकेका छन् ।

हाल अध्ययनरत विद्यार्थी संख्या

क) स्नातकोत्तर ः ११८ ख) स्नातक तह ः ६८६

ग) +२ (कक्षा ११ र १२) ः ३५६ जम्मा –११६०

हाल कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुको संख्या

क्र.सं.	पद	संख्या	प्रकार			
			स्थायी	अस्थायी	करार	आंशिक
१	प्राध्यापक	१	१			
२	सह-प्राध्यापक	१	१			
३	उप-प्राध्यापक	६	३	३		
४	सहायक-	१७	१	१	५	१०
५	लेखा	तथा				
	प्रशासकीय अधिकृत	१				

६	उपप्रशासक (परीक्षा					
शाखा)	१	१				
७	सह	लेखापाल(				
ना.सु.)	१	१				
८	लाईब्रेरियन	(				

क्याम्पसको अवस्था अनुसार विद्यार्थीहरूका लागि उपलब्ध सुविधाहरू निम्न अनुसार रहेको छन् ।

- १) पुस्तकालयको राम्रो व्यवस्था ।
  - २) खेलकूद(फुटवल,भलिवल,वास्केटवल, व्याडमिन्टन) ३) स्वतन्त्र विद्यार्थी यूनियन ।
  - ४) अतिरिक्त क्रियाकलाप ।
  - ५) छात्रवृत्ति कार्यक्रम ः क) उत्कृष्ट छात्रवृत्ति  
ख) गरीव तथा जेहेन्दार छात्रवृत्ति ग) छात्रा छात्रवृत्ति  
घ) दलित छात्रवृत्ति
  - ६) छात्रवृत्तिका स्रोतहरू निम्नानुसार रहेका छन् । क) क्याम्पसको नीजि स्रोत  
ख) स्व. गिरीजा प्रसाद कोईराला स्मृति अक्षयकोष छात्रवृत्ति ग) तिलक बहादुर पौडेल अक्षय कोष छात्रवृत्ति ।  
घ) स्व.मोहन बहादुर थापा स्मृति अक्षयकोष छात्रवृत्ति । ७) नेट इन्टरनेटको सुविधा ।
- क्याम्पसका भावी उद्देश्य र लक्ष्यहरू
- ई-लाईब्रेरी संचालन गर्ने ।
  - पुस्तकालयलाई आधुनिकिकरण गर्ने ।
  - प्राध्यापक र कर्मचारीहरूलाई अध्ययन, स्थायित्व तथा पेशागत विकासका कार्यक्रमहरू तथा तालिमहरू संचालन गर्ने ।
  - संचालक समितिलाई समय समयमा अध्ययन अवलोकन भ्रमणको व्यवस्था मिलाउने ।
  - आ.ब. २०७९।०८० मा बन्ने दुई तले प्राज्ञिक भवन निर्माण कार्यलाई पूर्णता दिने ।
  - क्याम्पसलाई अनुसन्धान केन्द्रको रूपमा विकास गर्ने ।
  - बांझाखेत गा.वि.स.-७ स्थित क्याम्पसको जग्गालाई व्यवस्थापन गर्ने ।
  - क्याम्पसमा रहेको बहुउद्देश्यीय भवनमा फर्निचिड गर्ने ।

### क्याम्पसका चुनौतीहरू

- क्याम्पसमा दलित, आदिवासी जनजाती, छात्रा र आर्थिक विपन्नता भएका विद्यार्थीहरूको बाहुल्यता ।
- विद्यार्थीहरूको कक्षा छाड्ने उच्च दरलाई न्यून गर्न
- तह उत्तिर्ण पश्चात रोजगारीको ग्यारेन्टी नहुनु
- आर्थिकरूपमा सम्पन्न विद्यार्थीहरूलाई आकर्षित गर्न नसक्नु
- शिक्षाप्रतिको अभिभावक तथा विद्यार्थीहरूमा बढ्दै गएको नैराश्यता
- समय सुहाउँदो उचित भौतिक एवं शैक्षिक वातावरणको अभाव
- विभिन्न अवसरको खोजीका साथै उच्च शिक्षाको लागि जिल्लाबाट बाहिरिने विद्यार्थीहरूलाई जिल्लामै रोक्न नसक्नु ।
- अस्वस्थ राजनीतिकरण
- शैक्षिक गुणस्तर प्रत्यायनकृत प्रमाणपत्रको महत्वलाई जीवन्तता दिनु ।

### १) अल्पकालीन (Short term Priorities)\_

- बाँझाखेत ७ स्थित आँपडाँडाको वांकी मोहीहरूको जग्गा व्यवस्थापन गर्ने ।
- क्याम्पसमा वर्गैचाको निर्माण
- फर्निचर र भवनको उचित व्यवस्था र मर्मत संभार गर्ने ।
- दायित्वर अधिकार सहितको विषयगत विभाग गठन प्रक्रियालाई कार्यान्वयन गर्ने
- कम्प्यूटर तथा अन्य भाषागत तालिमको व्यवस्था ।
- मौजुदा विद्यार्थी संख्यामा २० प्रतिशत सम्मले वृद्धि र सोही अनुपातमा छात्रवृत्ति दरवृद्धि गर्ने
- क्याम्पसको दिगो आर्थिक स्रोतको लागि आजीवन सदस्यता वृद्धि गर्ने र अक्षयकोषको लागि दाताहरूको खोजी गर्ने ।



- विषयगत उत्तिर्ण परिमाण र दक्षताको आधारमा प्राध्यापकहरूलाई पुरस्कृत गर्ने [Quality Enhancement Program cuf18 a9fpg] .
  - क्याम्पसको पुरानो भवन मर्मत संभार गर्नका लागि यसै आर्थिक बर्षमा बेसीशहर नगरपालिकाको आर्थिक सहयोगमा सम्पन्न गर्ने
  - गण्डकी प्रदेश, सामाजिक विकास मन्त्रालयको सहयोगमा यसै आर्थिक बर्ष भित्र फ्रि वाईफाई जोन सहितको ट्रस निर्माण कार्य गर्ने
- २) मध्यकालिन दीर्घकालिन (Mid-term & Long term Priorities)
- +2 मा नयाँ विषय कम्प्युटर विज्ञान र कानून विषय थप गर्ने साथै स्नातक तहमा BBA.,BSW& BHM ;+rfng ug}{ .
  - छात्रावासको व्यवस्था गर्ने युग सुहाउंदो प्राविधिक शिक्षाको औचित्य पहिचान गरि वांझाखेत स्थित जग्गामा प्राविधिक शिक्षालय संचालनको लागि आवश्यक गुरुयोजना बनाउने ।
  - निर्माणाधिन आधुनिक शिक्षण प्रविधियुक्त कक्षा कोठा भएको भवन निर्माण कार्यलाई पूर्णता दिने ।
  - ई लाइब्रेरीको संचालन ।
  - प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूका लागि शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि सम्बन्धि तालिम, सेमिनार र गोष्ठिको आयोजना गर्ने र आवश्यकता अनुसार शैक्षिक योग्यता बृद्धिका लागि पठाउने व्यवस्था गर्ने ।

### **Highlight of Major Activities & achievement**

#### **क्याम्पसका महत्वपूर्ण कार्यक्रम (Major Activities)**

- गुणस्तरीय शिक्षा दिने स्थलको रूपमा क्याम्पसलाई विकसीत गर्दै ।
- समय सापेक्ष शिक्षा प्रणालीलाई अगाडि वढाउदै ।
- शैक्षिक वातावरण र व्यवस्थापकीय पक्षलाई पारदर्शी, जवाफदेहि,उत्तरदायी बनाउँदै
- विद्यार्थीहरूलाई रोजगार मुलक शिक्षा तर्फ उन्मुख गराउन समयको माग अनुसारका विषयहरू थप गर्दै र उनीहरूको दक्षतामा अभिवृद्धि गर्न विभिन्न संघ संस्थाहरू मा Internship मा पठाउने कार्य गर्दै
- समयको परीवर्तन अनुसार परिवर्तित कोर्षमा शिक्षकहरूलाई दक्ष बनाउन विषयगत तालिम, कार्यशाला गोष्टि, सेमिनारमा पठाउने व्यवस्था गरिदै
- २०७९आषाढ २९ गते शैक्षिक गुणस्तर प्रत्यायनकृत भएको ।
- क्याम्पसलाई शैक्षिक वातावरण युक्त बनाउन Gardening गर्दै ।

#### **Academic Progress**

<b>Enrollment Trend Analysis of the last Three Years</b>												
	B.S. 2076				B.S. 2077				B.S. 2078			
<b>Faculty :-Bachelor's Degree in Education</b>												
	Total	Female	EDJ	Dalit	Total	Female	EDJ	Dalit	Total	Female	EDJ	Dalit
1st	82	76	39	12	154	123	93	15	108	92	64	22
2nd	52	49	22	7	111	90	54	19	117	61	35	18
3rd	66	59	31	5	69	62	34	10	97	75	65	12
4th	55	46	19	12	42	41	16	4	49	42	21	7
<b>Total</b>	<b>255</b>	<b>230</b>	<b>111</b>	<b>36</b>	<b>376</b>	<b>316</b>	<b>197</b>	<b>48</b>	<b>371</b>	<b>270</b>	<b>185</b>	<b>59</b>

<b>Faculty :-Bachelor's Degree in Business Studies</b>												
	Total	Female	EDJ	Dalit	Total	Female	EDJ	Dalit	Total	Female	EDJ	Dalit
1st	34	23	22	1	120	77	61	13	108	70	63	11
2nd	49	40	30	1	85	55	44	6	108	73	52	14

3rd	42	27	25	2	33	24	17	2	60	45	33	6
4th	37	28	16	3	42	34	28	1	32	22	15	2
<b>Total</b>	<b>162</b>	<b>118</b>	<b>93</b>	<b>7</b>	<b>280</b>	<b>190</b>	<b>150</b>	<b>22</b>	<b>308</b>	<b>210</b>	<b>163</b>	<b>33</b>

<b>Faculty :-Bachelor's Degree in Humanities and Social Sciences</b>												
	Total	Female	EDJ	Dalit	Total	Female	EDJ	Dalit	Total	Female	EDJ	Dalit
1st	5	3	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0
2nd	2	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
3rd	2	1	1	0	5	2	3	0	5	2	3	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

<b>Faculty :- Master's Degree in Humanities and Social Sciences (Sociology)</b>												
	Total	Female	EDJ	Dalit	Total	Female	EDJ	Dalit	Total	Female	EDJ	Dalit
1st Sem	23	10	8	2	16	8	4	2	15	8	3	1
2nd Sem	19	5	8	1	0	0	0	0	0	0	0	0
3rd Sem	0	0	0	0	19	7	1	9	16	11	6	1
4th Sem	0	0	0	0	30	7	1	4	17	4	7	1
<b>Total</b>	<b>42</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>65</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>48</b>	<b>23</b>	<b>16</b>	<b>3</b>

**Faculty :- Master's Degree in Education (Curriculum and Evaluation)**

	Total	Female	EDJ	Dalit	Total	Female	EDJ	Dalit	Total	Female	EDJ	Dalit
1st Sem	9	5	5	0	2	2	1	0	9	7	4	1
2nd	19	10	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0

Sem												
3rd Sem	0	0	0	0	15	9	8	0	14	8	6	0
4th sem	0	0	0	0	15	8	4	1	14	8	3	1
<b>Total</b>	<b>28</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>32</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>37</b>	<b>23</b>	<b>13</b>	<b>2</b>

**Faculty :- Master's Degree in Business Studies (MBS)**

	Total	Female	EDJ	Dalit	Total	Female	EDJ	Dalit	Total	Female	EDJ	Dalit
1st Sem	0	0	0	0	0	0	0	0	33	11	12	1
2nd Sem												
3rd Sem												
4th sem												
<b>Total</b>									<b>33</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>1</b>

**Pass Rate Trend Analysis of the last Three Years**

	B.S. 2076				B.S. 2077				B.S. 2078			
<b>Faculty :- Bachelor's Degree in Education</b>												
	Total	Female	EDJ	Dalit	Total	Female	EDJ	Dalit	Total	Female	EDJ	Dalit
1st	9	9	3	2								
2nd	3	3	2	1								
3rd	6	3	2	1								
4th	0	0	0	0	8	7	4	2				
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>4</b>								

**Faculty :- Bachelor's Degree in Business Studies**

	Total	Female	EDJ	Dalit	Total	Female	EDJ	Dalit	Total	Female	EDJ	Dalit
1st	15	10	7	1								

2nd	13	9	7	0								
3rd	3	0	2	0								
4th	0	0	0	0	10	6	6	1				
Total	<b>31</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>1</b>								

---

**Faculty :- Bachelor's Degree in Humanities and Social Sciences**

	Total	Female	EDJ	Dalit	Total	Female	EDJ	Dalit	Total	Female	EDJ	Dalit
1st	2	2	1	0								
2nd	3	0	1	0								
3rd	3	1	2	0								
Total	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>								

Faculty :- Master's Degree in Humanities and Social Sciences (Sociology)												
	Total	Female	EDJ	Dalit	Total	Female	EDJ	Dalit	Total	Female	EDJ	Dalit
1st												
2nd												
3rd												
4th												
Total												

Faculty :- Master's Degree in Education (Curriculum and Evaluation)												
	Total	Female	EDJ	Dalit	Total	Female	EDJ	Dalit	Total	Female	EDJ	Dalit
1st												
2nd												
3rd												
4th												
Total												

Faculty :- Master's Degree in Business Studies (MBS)												
	Total	Female	EDJ	Dalit	Total	Female	EDJ	Dalit	Total	Female	EDJ	Dalit
1st												
2nd												
3rd												
4th												
Total												

पुनश्च ः यो प्रतिवेदन तयार गरेको मिति सम्ममा त्रि.वि.द्वारा नतिजा प्रकाशित भएको मात्र उल्लेख ।

#### Graduate Trend Analysis of the last Three Years

	B.S. 2076				B.S. 2077				B.S. 2078			
Bachelor Level												
	Total	Female	EDJ	Dalit	Total	Female	EDJ	Dalit	Total	Female	EDJ	Dalit
B.Ed	16	13	3	5	5	3	1	2				
B.B.S.	6	3	1	1	4	1	2	0				
B.A.	1	0	0	0								
Total	<b>23</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>6</b>								

MasterLevel												
	Total	Female	EDJ	Dalit	Total	Female	EDJ	Dalit	Total	Female	EDJ	Dalit
M.A.	0	0	0	0								
M.Ed.	0	0	0	0								
MBS												

Total	0	0	0	0								
-------	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

### Affiliation Details & Running Faculties or Programs

SN	Level	Faculty	Affiliated By	Affiliation Date
1	PCL	Humanities	TU	2047/10/11
		Management		
2	Bachelor	Management	TU	2050/12/24
		Humanities		2050/12/24
		Education (3 Year)		2062
		One year B.Ed		
3	Master	Education (Curriculum)	TU	2067/3/24
		Humanities (Sociology)		2067/4/6
		Management (MBS)		2078

संकाय	तह	ऐच्छिक विषयहरु	कैफियत
व्यवस्थापन	स्नातक	Finance/Marketing/Accountancy	बार्षिक
संकाय	स्नातकोत्तर		प्रणाली
व्यवस्थापन	स्नातक	English/Nepali/Pop. English/Nepali/Population/	सेमेष्टर
संकाय	१ वर्षे	EPM/Curriculum	प्रणाली
शिक्षाशास्त्र	४ वर्षे	Sociology	बार्षिक प्रणाली
संकाय	स्नातकोत्तर	English/Nepali/Economics/Socio logy/Geography/History/Populati on/Mathematics/Rural Development	सेमेष्टर

शिक्षाशास्त्र	स्नातकोत्तर	English/Nepali/Math/Economics/ Population/Sociology/Geography /History/Population/Mathematics Account/Hotel Management/Business Studies/Business Math/ Marketing/	प्रणाली
---------------	-------------	--	---------

### Educational Pedagogy

- 1) Engaged Pedagogy
- 2) Lecture- Lecturer Tutorials & just in time teaching
- 3) Discussion & Interactive Lectures 4) Multimedia Visualization & Instructions
- 5) Case study, Project work & field visit 6) Assessment Strategies Half & Yearly

### Physical Progress Infrastructure Development

आर्थिक बर्ष २०७८-०७९ मा क्याम्पसले गरेका भौतिक कार्यहरूको संक्षिप्त जानकारी यस प्रकार रहेको छ ।

१. बेसीशहर नगरपालिकाको अनुदान रु. ११५३१३४ र मस्याङ्दी गाउँपालिकाको अनुदान रु. २८६६३५ मा प्रशासनिक भवनको माथिल्लो तलामा ट्रेस निर्माण गर्न सफल ।
२. क्याम्पसमा मर्मत संभार कार्यका लागि रु. ४००२०६.८१ खर्च गरिएको छ ।
४. क्याम्पसको प्रशासनिक कार्यलाई आधुनिकीकरण गर्नका लागि e-Zone International, an ISO 9001:20015 certified Company बाट e-school cloud based ERP software खरीद गरिएकोले अभिलेखीकरण कार्यलाई तिब्रता दिइएको ।
५. रु.१३६७८० को पुस्तकालय प्रयोजनका लागि फर्निचरको ब्यवस्था गरिएको ।
६. रु.२९६९६० को फर्निचर मर्मत गरिएको । Educational Aids
१. सप्तरङ्गी आर्टस् तथा पब्लिक प्रिन्टर्स लाई छपाई तथा प्रकाशन शिर्षकमा रु.२४५४८० भुक्तानी गरिएकोमा Marsyangdi Journal Vol.II: A Peer Reviewed Research Journal खर्च समावेश गरिएको छ ।
२. ईन्टरनेट सेवा प्रदायक संस्था वल्डलिङ्कलाई बार्षिक शुल्क वापत रु. ३३९०० एकमुष्ठ भुक्तानी गरिएको छ ।
३. Land Use Plan का लागि प्राविधिक खर्च वापत रु.१५०००० खर्च भएको छ ।
४. त्रिभुवन विश्वविद्यालय, केन्द्रिय पुस्तकालयलाई e-Resources प्रयोग गरेवापत रु.२७५०० बार्षिक शुल्क भुक्तानी गरिएको छ.

५. छ Off-line readable e-books खरीद गर्दा रु.३३०५४ खर्च भएको छ ।
६. त्रिभुवन विश्वविद्यालय कार्यक्रम सम्बन्धन नविकरण शुल्क वापत रु.१३७००० भुक्तानी भएको छ ।
७. एम.वि.एस.कक्षा संचालन गर्न सम्बन्धन शुल्क वापत रु.२५०००० त्रि.वि.डीनको कार्यालय, व्यवस्थापन संकायलाई भुक्तानी गरिएको छ

|

### Books

तह र संकायगत अध्ययन र अध्यापन कार्यलाई सरल र सहज बनाउन सन्दर्भ पाठ्यपुस्तक सहित ९६८३ पुस्तकहरु रहेको पुस्तकालय अभिलेखमा छ ।

हाल

- १) कक्षा कोठामा Attached Desk & Bench 260 थान ।
- २) प्रशासकीय कामलाई सहज र सरल बनाउन सोफासेट १०, दराज साना ठूलो गरी १० थान, टि टेवल १४, प्लाष्टिक कुर्चि २५ थान, हातवाला काठको कुर्चि २५ थान, सादा काठको कुर्चि १८ थान, बैठक कक्षमा राउण्ड टेवलको साथ २४ थान कुर्चि, प्रशासनिक टेवल सानो ठूलो गरी जम्मा १२ थान,

### Financial Progress

Analysis of Financial Resources/Income of the Last Three Years				
S.No.	Particulars	B.S. 2076	B.S. 2077	B.S.2078
1	Students' Fees	12524389	9566920	16972656
2	UGC Regular Grants	1092100	1307100	1735000
3	UGC Procurement (Matching Grants)	1240969.92	2226239.94	0
4	UGC Tracer Study Grants	115000	0	0
5	UGC Annual Report Grants	100000	100000	0
6	UGC DLI 5 Grants + DLI8 and other Grants	1500000	2716080	0
7	UGC Website Support	300000	0	0
8	UGC SSR Support	140000	0	0
9	UGC's Building Construction Support			5000000
10	HSEB Exam Conduction Exp.received	52420	25568	0
11	Gandaki Province (Compound Wall Construction) Support	0	3697177	0
12	Municipality Construction Support (Toilet)	472805	0	0
13	Community Support (Road Construction)	86000	0	0



14	Support from Besishahar Municipality			1153134
15	Support from Marsyangdi RM			286635

16	Longlife Membership	0	90237	80005
17	Bank Interest Received	136172.82	59596.45	124211.79
18	SoflG6g ef8f tyf 6]G8/ kmd{ ljqmL af6 k fKt	36000	0	30500
19	Miscellaneous Income + Rent	1565087.96	156180	19350
20	Teaching Practice and Educational Certificate	0	0	450000
	<b>Total</b>	<b>19360944.7</b>	<b>19945098.39</b>	<b>25851491.79</b>

<b>Expenditure Analysis of the Last Three Years</b>				
<b>S.No.</b>	<b>Particulars</b>	<b>B.S. 2076</b>	<b>B.S. 2077</b>	<b>B.S.2078</b>
1	Salary and Allowance	10378800.02	9380687.46	10605124.19
2	TADA	152230	113530	128800
3	Office Materials & Stationery	23837	62290	64230
4	Printing and Publishing	83064	348947	245480
5	Free Students' Union Support	34885	31000	0
6	Public Campus Charges	6500	3500	0
7	Exam and Registration	1744012	1313325	2407225
8	Communication	205064	239020	9650
9	Hospitality	219617.55	272874.84	332113.13
10	Sports & Prizes	72230	27550	19300
11	News Papers & Magazines	0	0	0
12	Advertisement	18700	11000	28700
13	Scholarship distributed	0	0	301500
14	Financial Support & Donation to Society	20111	0	123700
15	Educational Tour/Excursion	257590	50000	278952
16	Tax on Interest/Bank Commission	555052.34	2875.46	247.35
17	Auditor's Remuneration	27120	27120	27000
18	Water & Electricity	66338	38561	54091
19	Peons' Uniform/Security Guard's Uniform	0	5000	12350
20	Miscellaneous Expenses	48420	203400	245314
21	Technician Charges	80000	40000	203200

22	QAA Project Expenses	126870.73	225727	369795.08
23	Campus Chief's Allowance	108134	111479	118824
24	Research and Training Expenses	0	185725	230165
25	TU's program renewal Charges	0	0	387000
	Sub-Total	14228575.64	12693611.76	16192760.75

<b>Capital Expenditure(Major &amp; Minor Infrastructures developments, Equipment &amp; Books )</b>				
1	Building Construction	286863.54	1945098.66	1439769
2	Repair and Maintenance	425680.67	427042.41	392706.81
3	Furniture	624000	49950	296960
4	Equipments	103000	532755	117300
5	Books	22970	158422	151726
6	Road Construction	333000	0	0
	Sub-Total	1795514.2	3113268.07	2398461.81
	<b>Grand Total</b>	<b>16024089.84</b>	<b>15806879.83</b>	<b>18591222.56</b>

Audit Observation/Issues and steps to mitigate the issues raised by AuditObservation in the Last fiscal year.

- विश्वविद्यालय अनुदान आयोगद्वारा संचालित गुणस्तर सुनिश्चितता र प्रत्यायन कार्यक्रमले दिएको सुझाब अनुसार प्लस टु अन्तर्गतका सम्पूर्ण आम्दानी तथा खर्च हिसाब विवरण छुट्टा छुट्टै राख्नु पर्ने व्यवस्था भए बमोजिम गत बर्षदेखि लेखापरिक्षण प्रतिवेदन पनि छुट्टा छुट्टै बनाई प्रस्तुत गरिएको छ ।
- आर्थिक बर्ष २०७८।०७९ मा यस मस्युाड्दी बहुमुखी क्याम्पसले देहाय अनुसार राजस्व जम्मा गरेको छ ।
  - १५ प्रतिशत (आय कर) वापत रु.३६२८१.९८
  - १.५ प्रतिशत (अग्रिम आयकर ) वापत रु. ७४५१.११
  - १ प्रतिशत (सामाजिक सुरक्षा कर) वापत रु.९२३६१.२८
- यसै शैक्षिक सत्रमासेवा निवृत्त उपदान वापत प्राध्यापक कर्मचारी कल्याणकारी कोषबाट एक मुष्ठ रु.१०४८३४३.७६ खर्च भएको छ ।
- यस बर्षको पेशकी फर्छौट हुन बाँकी रकम रु.२०५७८९५ देखिएको छ.

## Social Progress

### College's Involvement in Social Activities

क) विश्वभर महामारीको रुपमा फैलिएको कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) का कारण २०७६ चैत्र ११ बाट अधिराज्यभरका शैक्षिक संस्थाहरु पूर्णतः बन्दाबन्दी रहेको हुँदा प्रत्यक्ष एवं अप्रत्यक्ष रुपमा समुदायमा उक्त महामारीबाट बच्ने सुरक्षाका उपायहरु क्याम्पस परिवारको तर्फबाट गरिएको ।

ख) सामाजिक रुपमा संचालन भएका हरेक कार्यक्रममा क्याम्पसको उल्लेख्य सहभागिता रहेको ।

ग) कोरोना भाइरस विरुद्धको खोप कार्यक्रमलाई सहजीकरण गर्दै अध्ययनरत विद्यार्थी तथा समुदायमा रहेका बालबालिकाहरुलाई खोपको व्यवस्था गरेको ।

घ) लैङ्गिक हिंसा बिरुद्धको अभियानलाई सफल बनाउन जिल्ला प्रहरी कार्यालय, लमजुङको सहकार्यमा सचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गरेको ।

ड ) क्याम्पसको नीजि स्रोत बाट रु.२५५००, तिलक बहादुर पौडेल अक्षयकोषबाट रु ९६०००, गिरिजाप्रसाद कोइराला स्मृति अक्षयकोषबाट रु.९०००० र कप.मोहन बहादुर थापा

स्मृति अक्षयकोषबाट रु.९०००० छात्रवृत्ति वितरण गरिनुका साथै अति विपन्न विद्यार्थीहरूलाई प्लस टु , स्नातक र स्नातकोत्तर तहमा गरी जम्मा ३४६००० शिक्षण शुल्क छुट दिइएको ।

#### **Society's Contribution to College**

क) क्याम्पसले गरेका शैक्षिक, भौतिक र अन्य क्रियाकलापमा समाजको सक्रिय सहभागिता रहेको

ख) स्थानिय विद्यालयहरु तथा वित्तिय संस्थाहरुले यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको सिप विकास क्षमता अभिवृद्धि ९क्षलतभचलकजषुउ० का लागि सहयोग गरेको

ग) २०७९ आषाढ २९ मा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगद्वारा शैक्षिक गुणस्तर प्रत्यायनकृत भएको खुशीयाली साटासाट गर्न बृहत भेला गरिएको

#### **Plan for College's Contribution to Society**

क) विपन्न वर्ग लाई लक्षित गरी उच्च शिक्षा अध्ययन गर्न आफ्नो जिल्ला छाडी बाहिर जाने प्रवृत्ति रोक्न शैक्षिक जागरण ल्याई छात्रवृत्तिको व्यवस्था भएको कुरा संचारका माध्यमहरुबाट जानकारी गराउने

ख) बेला बेलामा अभिभावक भेला गराई क्याम्पसको गतिविधि, यसले दिने सुविधा, प्रगति आदिको बारेमा जानकारी गराउने ।

ग) अनुसन्धनात्मक क्रियाकलाप गरी समाजको लागि अपरिहार्य आवश्यकताको बारेमा सुसूचित गर्ने गराउने ।

घ) समाजमा विद्यमान विसंगती तथा विकृतिको निराकरण गर्न शैक्षिक संस्थाको समाज प्रति र समाजको शैक्षिक संस्था प्रति दायित्व र अधिकारको बारेमा सुसूचित गर्ने ।

ड) क्याम्पसको हित र सुधारका लागि समयानुकूल सम्पूर्ण अभिभावक, शुभचिन्तक, समाजसेवी, शिक्षाप्रेमी, राजनितिक दल र अन्य सरोकारवालाहरूको भेला गरी शैक्षिक, भौतिक, आर्थिक, सामाजिक प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने ।

च) क्याम्पसको हितमा अहोरात्र खटिनु भएका शुभचिन्तक समाजसेवी एवं दाताहरूलाई अभिनन्दन र सम्मान कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।

छ) क्याम्पस लमजुङ जिल्लाकै नमूना सामुदायिक क्याम्पसमा रुपान्तरण हुंदैछ । यसमा

सबैको सक्रिय सहभागिता अपरिहार्य छ भन्ने वातावरण सृजना गर्न बेला बेलामा सभा,

समारोह, गोष्ठी आदि संचालन गरी संबन्धित सबैलाई क्याम्पस प्रति आकर्षित गर्ने

।

ज) विदेशिने युवाजनशक्तिलाई स्वदेशको महत्व र विदेशका सकारात्मक तथा नकारात्मक पक्षका अवधारणाहरूको बारेमा पुष्टि गर्नका लागि कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

## Issues chhalanges

क्याम्पसका अल्पकालिन र दीर्घकालिन चुनौतीहरू

- क्याम्पसमा दलित, आदिवासी जनजाती, छात्रा र आर्थिक विपन्नता भएका विद्यार्थीहरूको बाहुल्यता ।
- विद्यार्थीहरूबाट कक्षा छाड्ने उच्च दरलाई न्यून गर्न
- तह उत्तिर्ण पश्चात रोजगारीको पूर्ण ग्यारेन्टी नहुनु
- समय सापेक्ष आधुनिक भौतिक पूर्वाधारहरूको कमी ।
- आर्थिकरूपमा सम्पन्न विद्यार्थीहरूलाई आकर्षित गर्न नसक्नु ।
- प्रातकालिन तथा सायमकालिन कक्षा ।
- शिक्षाप्रतिको अभिभावक तथा विद्यार्थीहरूमा बढ्दै गएको निराशालाई हटाउन
- समय सुहाउंदो उचित भौतिक एवं शैक्षिक वातावरण निर्माण गर्न
- विभिन्न अवसरको खोजीका साथै उच्च शिक्षाको लागि जिल्लाबाट बाहिरिने विद्यार्थीहरूलाई जिल्लामै रोक्न ।

□ बैदेशिक मोह ।

**Mitigation Measures Taken to Address the Issues & Meet the Challenges.**

- १) त्रिविको सम्पूर्ण प्रातकालिन, सायमकालिनमा संचालित कक्षाहरु दिवा समयम संचालन गर्नेव्यवस्था मिलाउनको लागि अनुरोध गर्ने ।
- २) प्राविधिक र समय सापेक्ष विषयहरुको अध्यापन गर्ने व्यवस्था गर्ने ।
- ३) आधुनिक भौतिक पूर्वाधारहरुको व्यवस्था मिलाउनको लागि आर्थिक स्रोतको व्यवस्था गर्ने
- ४) शैक्षिक जागरणको लागि सभा,सम्मेलन,गोष्ठी, सेमिनार,तालिम आदिको व्यवस्था गर्ने ।
- ५)दाताहरुको खोजी गरी छात्रवृत्ति वृद्धि गर्ने ।

**Plan for Addressing the Issues & challenges**

- १)प्राध्यापनमा संलग्न प्राध्यापकहरुलाई शैक्षिक उनन्नयन कार्यक्रमको व्यवस्था गर्ने ।
- २) स्थानिय निकाय तथा सरोकारवालाहरुसंग समन्वय गरि भौतिक विकासको लागि पहल गर्ने ।
- ३) शैक्षिक जागरणको लागि सभा, सम्मेलन,गोष्ठी, सेमिनार,तालिम आदिको व्यवस्था गर्ने ।
- ४)तह तथा संकाय उत्तिर्ण गरेका विद्यार्थीहरुका लागि स्थानिय स्तरमा संचालित संघ संस्थाहरुसंग रोजगारीका लागि पहल गर्ने ।
- ५) विश्व विद्यालय अनुदान आयोगबाट शैक्षिक गुणस्तर प्रत्यायनकृत २०२२ भएको हुँदा क्याम्पसलाई अन्तर्राष्ट्रिय मान्यता प्राप्त शैक्षिक वातावरण तयार गरी लागू गर्ने ।
- ६) विदेशी विश्वविद्यालयसंग भगिनी सम्बन्ध स्थापित गरी शैक्षिक वातावरण उच्च बनाउने कार्य थालनी गर्ने

**Annual Work Plan & Budget of the Current Fiscal Year(Asper the strategic Plan)**

**आ.ब.२०७९।०८० को प्रस्तावित बजेट (स्नातक तथा स्नातकोत्तर तह मात्र)**

क्र.सं	आम्दानीका	रु.	क्र.सं		रु.
	शिर्षकहरु			खर्चका शिर्षकहरु	
			ज	तलब	1000000 0
ज	अ.ल्या.	505555	क)	पूर्णकालिन	160000 0

क्र.सं		रु.	क्र.सं	खर्चका शिर्षकहरु	रु.
	आम्दानीका	500000		—स्नातकोत्तर तह	1000000
शिर्षकहरु		500000		भत्ता	60000
		7130276.53	3	b}lgs e d0f eQf	150000
ख)	गिरिजा प्रसाद कोइराला	5062379.99	4	कार्यालय सामाग्री,स्टेशनरी	50000
अक्षय कोष		1391031.62	5	छपाई तथा प्रकाशन	70000
		2504220	6	सूचना तथा संचार	40000
ग)	कप.मोहन ब.थापा	4850.5	7	खानेपानी तथा विजुली	50000
अक्षय कोष		2157895.34	8	कर्मचारी पोशाक	10000
			9	अतिथि सत्कार,जलपान	150000
घ)	प्रा.क कल्याणकारी	9500000	10	क्याम्पस सभा खर्च	150000
कोष		3600000	11	भवन निर्माण	12000000
		66110.87	12	मर्मत संभार	2000000
ड)	रा.बा. बैक		13	फर्निचर	300000
३०४००० ६१००१		2300000	14	पुस्तक खरिद	500000
		10000000	15	छात्रवृत्ति क) क्याम्पसको निजी स्रोत	250000
		1450000		ख)तिलक ब.अक्षय कोष	50000
च)	ग्लोबल	1000000		ग) गिरिजा प्रसाद	50000

	आई.एम.ई.बैंक				
क्र.सं	आम्दानीका शिर्षकहरु	रु	क्र.सं	खर्चका शिर्षकहरु	?=
				कोइराला अक्षय	
7	स्थानिय सरकार सहयोग			कोष	50000
क)	बेसीशहर नगरपालिका	1500000		ड) Fee Waiver	300000
ख)	अन्य पालिकाहरु	1500000	16	परीक्षा शुल्क	
8	आजीवन सदस्यता शुल्क	100000	क)	त्रि.वि.	650000
9	शैक्षिक प्रमाण पत्र	200000	ख)	प्रयोगात्मक अभ्यास शिक्षण	300000
10		60000		क्याम्पस (	50000
11	क्यान्टिन भाडा	350000	ग)	आन्तरिक)	800000
12	प्रयोगात्मक अभ्यास	50000	17		600000
			18	स्नातकोत्तर तह	4000000
			19	रजिष्टेशन तथा सेवा	80000
			20	शुल्क	50000
			21	जग्गा खरिद	30000
			22	खेलकुद र पुरस्कार	30000
			23	विज्ञापन	150000
			24	ले.प.पारिश्रमिक	
			क)	पत्र पत्रिका	250000
			ख)	स्व.वि.यू. तथा	200000
			ग)	अन्य सहयोग	200000
			25	अध्ययन अवलोकन	2000000

क्र.सं	आम्दानीका शिर्षकहरु	रु.	क्र.सं	खर्चका शिर्षकहरु	रु
				ी कोष	
			26	बैंक कमिशन तथा	10000
			27	राजस्व जम्मा	150000
			28	प्राविधिक खर्च	350000
			29	शैक्षिक सामाग्री	10000
			30	खरीद	100000
			31	QAAvr{(SSR;djt)	100000
			32	Research Activities	800000
			33	Monitoring & Supervision	100000
			34	त्रि.वि.कार्यक्रम	210000
			35	नवीकरण खर्च	85000
			36	वेबसाइट तथा	25000
			37	सफ्टवेयर वार्षिक शुल्क	15000
			38	त्रि.वि.केन्द्रिय	40000
			39	पुस्तकालय शुल्क	200000
			40	मालपोत कर	
			क)	इन्टरनेटको	505555
			ख)	वार्षिक शुल्क	500000



क्र.सं	आम्दानीका शिर्षकह	रु.	क्र.सं .	खर्चका शिर्षकहरु	रु.
			ग)	कप.मोहन ब.थापा	500000
			घ)	अक्षय कोष	130276.53
			ड)	प्रा.क	150000
			च)	कल्याणकारी कोष	228488.32
			छ)	रा.बा. बैक	3000
			झ)	३०४०००६१००१	9000000
जम्मा		51432319.8 5	जम्मा		51432319.85

आ.ब.२०७९।०८० को प्रस्तावित बजेट (प्लस टु मात्र)

क्र.सं	आम्दानीका शिर्षकहरु	रु.	क्र.सं	खर्चका शिर्षकहरु	रु.
	विद्यार्थी शुल्क		1	तलब	
1	प्लस टु	3204000		-आंशिक	1400000
2	शैक्षिक प्रमाण पत्र	150000	2	भत्ता	6000
3	प्रयोगात्मक अभ्यास शिक्षण शुल्क	150000	3		50000
			4	दैनिक भ्रमण भत्ता	25000
			6	कार्यालय	
			7	सामाग्री,स्टेशनरी	
			8	सूचना तथा संचार	50000
			9	खानेपानी तथा विजुली	
			10	अतिथि सत्कार,जलपान	300000

क्र.सं	आम्दानीका शिर्षकहरु	रु.	क्र.सं	खर्चका शिर्षकहरु	रु.
			11	छात्रवृत्ति क) क्याम्पसको निजी	
				स्रोत	
				ख)तिलक ब.अक्षय कोष	
				ग) गिरिजा प्रसाद कोइराला अक्षय कोष	
			12	घ) कप.मोहन ब.थापा अक्षय कोष	
				परीक्षा शुल्क	250000
				-उ.मा.वि.	150000
				-	50000
			13	प्रयोगात्मक-अभ्यास शिक्षण	
				-क्याम्पस ( आन्तरिक)	100000
			14	रजिष्टेशन शुल्क	50000
			15	-उ.मा.वि.	
			16	खेलकुद र पुरस्कार	
				विज्ञापन	50000
			17	अध्ययन अवलोकन भ्रमण	
			18	-विद्यार्थी	
				विविध	1023000
	जम्मा	350400 0		जम्मा	3504000

Projected Annual Work Plan & Budget of the Three Fiscal Year Following the current Fiscal Year (As per the strategic Plan)

**A. Educational Reform**

**I) Academic Programmes**

Academic quality is the first and foremost priority of this institution. The success is measured through academic performance. The sole objective on its establishment was to provide quality education. At present the academic environment is not competent enough for the fast changing world. Present educational expectation is very high and so to meet that standard we have to launch new and advanced methodology with highly efficient and dedicated human resources. Here we present some activities which will help to bring dynamic change in our institution.

- Organization of Seminar/ Orientation/Workshop.
- Support for core teacher/staffs to further studies.
- *Supply computer to administrative chief, faculty chief & for student to increase their work & education efficiency as per requirements*
- Exposure Visit to the renowned universities/colleges (national & International) for teacher's, management committee.
- Research activities.
- Computer Training for teaching and non-teaching staff
- Electronic Educational Materials appliances in classes
- Monitoring teaching learning activities by class observation
- Purchase of Books
- Establish the Campus in QAA System which helps for responsibility, accountability, & transparency to own duties.

S.N.	Programme cum Activities	Unit	Number	Per unit cost	Total cost
1	Organization of Seminar/ Workshop/Orientation.	no	5	50000	250000
2	Support for teacher/staffs to further studies.	no	2	70000	140000
3	<i>Supply computer to administrative</i>	no	30	35000	1050000

	<i>chief, faculty chief &amp; for student to increase their work &amp; education efficiency</i>				
4	Exposure Visit to the renowned universities/colleges (national & International). Teacher's Management Co.	times	5	200000	1000000
5	Research activities.	times	5	50000	250000
6	Computer Training for teaching and non-teaching staff	event	2	20000	40000
7	Electronic Educational Materials: soft board, different chart CC Camera etc)	times	1	200000	200000
8	Monitoring and feedback mechanism on teaching learning activities through class observation.	event	regular	80000	80000
9	Purchase of Books			200000	200000
10	QAA Project Program		6month	300000	300000
	<b>Total</b>				<b>3510000</b>

## II) Administrative Reform Programmes

Administration is the mirror of the activities of a campus. It is the heart of campus and without improving its performance campuses cannot make a paradigm shift. So, here we propose some activities that should be responsible to improve the quality of staff, institutional settings and working environment.

- Different Computer Training package to non-teaching staff.
- Report writing training to Administrative Staff.
- Seminar to identify the problems of administration and their solution.
- Library training for library staff.
- Account package training for account staff.
- Filing and documentation training.
- Capacity development training on administrative record keeping, collection and analysis.

- Visit program for administrative and library staff.
- Regular review meeting/workshop
- Regular monitoring & supervision
- *Furnishing & Decoration for Administrative Building*
- *Establishment of unit for EMIS with human Resources Allocation*
- Establishment of E-library

#### Administrative Reform

S.N	Programme and Activities	Unit	Number	Per unit cost	Total cost
1	Computer Training package for non teaching staff	event	2	30000	60000
2	Report writing training to campus chief, assistance campus chief, HODs, Subjects chief & non teaching staffs.	event	1	25000	25000
3	Seminar to identify the problems of administration and their solution.	no	2	50000	100000
4	Package Installation: Library package, administrative package etc.	times	1	150000	150000
5	Library training for library personnel.	no	2	10000	20000
6	Account package training for account staff.	no	2	15000	30000
7	Filing and documentation training	no	2	10000	20000
8	Capacity development training on administrative record keeping, collection and analysis.	no	2	10000	20000
9	Visit program for administrative and library staff.	event	1	35000	35000
10	Regular review meeting/workshop.	times	5	5000	25000
11	Monitoring & supervision	times	regular	50000	50000
12	<i>Furnishing &amp; Decoration for Administrative Building</i>			450000	450000
12	<i>Establishment of unit for EMIS with human Resources Allocation</i>			360000	360000
13	Establishment of E-library				1630500
<b>Total</b>					<b>2975500</b>

### III) Student Mobilization Package Programme

Students are the prime factor of any academic institution likewise the sole

objective of this campus is to provide quality education to the students. Modern teaching learning methodology is based on student center method. Students' participation in different activities makes them more competent and matured. Here we are trying to involve student from planning to monitor. We hope that students' involvement would be helpful to attract more students towards campus, to increase pass out rate, to make student creative and multifaceted. Here we propose some programme and activities to reduce the gap of students' participation.

- Scholarship programme.
- Student counselling programme.
- Placement Service/Student help centre.
- Special class for weak students. Tutorial classes for needy students.
- Health care service.
- Orientation about library, class, computer to new students.
- *Establish computer lab to produce computer literate students.*
- Computer training to students.
- Organization of extracurricular activities developing a separate calendar.
- Educational Tour program to different faculties.
- Establish IT centre
- Training on information technology
- Students-Employer interaction.

S.N.	Programme cum Activities	Unit	Number	Per unit cost	Total cost
1	Scholarship programme.	times	5	300000	1500000
2	Student counselling programme.	times	regular	100000	100000
3	Placement Service/Student help centre.	times	regular	75000	75000
4	Special class for weak students. Tutorial classes to needy students.(annual programme)	times	5	40000	200000
5	Health service (general health camp annually)	no	3	80000	240000
6	Orientation about library, class & computer to new students. (annual programme)	no	5	8000	40000
7	<i>Establish computer lab to produce computer literate student</i>	times	2	250000	500000
8	Computer training to students	event	regular	100000	100000
9	Organization of extracurricular activities developing a separate calendar.	times	regular		300000

10	Educational Tour program		5/5	70000	350000
11	Establish IT centre	times	1	190000	190000
12	Training on information technology.	times	regular	45000	45000
13	Students – Employer interaction.			50000	50000
<b>Total</b>					<b>3690000</b>

#### IV) Research & Development Programme

Research activities are a real symbol of academic culture. Researches in different area enrich the knowledge of scholar. Research opportunity should be open both for lecturer and students to develop academic culture. Campus has proposed some research topics which are mainly related to the problem of campus.

- Research on "Campus resources and Challenges ".
- Research on potential technical subject to be launched.
- Study about the scope of different subject to generate employment
- Research on "Development activities carried by NGOs and its impact on social transformation ".
- Research on teaching learning methodology
- Journal publication

S.N.	Programme cum Activities	Unit	Number	Per unit cost	Total cost
1	Research on "Campus resources and Challenges "	event	1	100000	100000
2	Research on potential technical subject to be launched.	times	1	80000	80000
3	Study about scope of different subject to generate employment.	times	1	60000	60000
4	Research on "Development activities carried by NGOs and its impact on social transformation ".	no	1	50000	50000
5	Research on teaching learning methodology.	no	1	100000	100000
6	Journal Publication	event	5	35000	175000
<b>Total</b>					<b>565000</b>

#### V) Resource Mobilization & Sustainability Plan

Financial position plays an important role for the success of an institution. None of the institution can get success without financial strength. Financial strength may help to overcome many issues. The community base campuses have yet not received

substantial support from government and university grant commission; it is based on trust of community. Despite growth potentialities the campuses face resource constraints. To provide quality education the first requirement is to strengthen economic conditions of the campus. To rescue from this financial crunch, such campuses need to develop a strong resource mobilization plan.

At present, MMC's primary earning is students' fee which covers 80% of its expenses, the second major source is community support, and other token sources are support from UGC, support of local bodies etc. There are some other potential temporary and permanent sources to solve financial problem. Campus may invest in small Hydro project of this district. Similarly, in consensus campus may use River Marshyangdi's stone pebbles and sand to raise fund permanently. We have 62 ropani lands in Bajhaket VDC 7 lamjung. There are so many natural sources to earn money.

1. Workshop to identify permanent earning sources of campus.
2. Lobbying with different related groups etc to increase resource.
3. *Development of land-use plan.*
4. Access analysis on natural resources and public resources.

S.N.	Programme cum Activities	Unit	Number	Per unit cost	Total cost
1	Workshop to identify permanent earning sources of campus.	event	1	30000	30000
2	Lobbying with different related groups etc to increase resource.	times	regular	50000	50000
3	<i>Development of land use plan.</i>	times	1	100000	100000
4	Analysis on access of public and natural resources	no	1	50000	50000
<b>Total</b>					<b>230000</b>

#### VI) New Academic Programme

Education has to catch the sentiment of contemporary society and needs to gear up for it. Modern and advance subject are the demand of student as well as society or nation. Institution, if fails to understand the needs and interest of society, cannot move ahead. Subjects which are marketable need to be identified through research. We therefore mention some new subjects for launching.

- Launching of New subjects ( BBA& Other) .

<b>New Academic Programme</b>					
S.N.	Programme cum Activities	Unit	Number	Per unit cost	Total cost
2	Launching of Different Subject in Master & Bachelor level	times	2	1300000	1300000
<b>Total</b>					<b>1300000</b>



## B. Infrastructure Development

Quality education cannot be provided without sufficient and luxurious infrastructure. Formal education begins from physical facilities. Modern educationist argued that suitable physical infrastructure may add value in education. To apply modern teaching learning method we need sophisticated physical infrastructure and teaching learning materials.

Some basic physical facilities plan to upgrade educational environment is mentioned here.

### A. Building Construction

Now campus have four building with 37 Seven rooms. To run regular classes campus needs 40 rooms, so to fulfil the requirements of room campus should built next building .One Administrative 2 stairs Building is just finished we hope it fulfils some administrative requirement. We are making plan to construct hall on top of administrative Building. So to open the door of quality education we need to construct following building.

- *Construction of Auditorium Hall on top stairs of Administrative Building .*
- Construction of Modern Academic Building & quarter for teacher staff.
- *Construction of Canteen*
- Construction of Girls hostel

### B. Building for free student union/Construction of Refreshment building Other Infrastructure construction

- Repair and maintenance of Building & Furniture
- Compounding of remained portion.
- Gardening / Levelling campus ground

Infrastructure Development					
S.N.	Programme cum Activities	Unit	Number	Per unit cost	Total cost
1	<i>Construction of Hall on top stairs of Administrative Building</i>	no	1	1000000	1000000
2	Construction of Mordern Student Learning Building & quarter for teacher staff.			20000000	20000000
3	Construction of Girls hostel	no	1	19500000	19500000
4	Building for free student union	no	1	1500000	1500000
5	Repair and maintenance of Building & Furniture	no	1	500000	500000
6	Compounding	no	1	1000000	1000000
	Gardening / Levelling campus ground	no	1	400000	400000
<b>Total</b>					<b>26350000</b>

<b>Estimated Budget Contribution from Different Stakeholders</b>				
<b>S.N.</b>	<b>Programme Heading</b>	<b>Total Estimated Budget</b>	<b>Campus</b>	<b>UGC</b>
1	Academic Programmes	3510000	1170000	2340000
2	Administrative Reform Programme	2975500	991833	1983167
3	Student Mobilization Package	3690000	1230000	2460000
4	Research & Development Plan	565000	188333	376667
5	Resource Mobilization & Sustainability plan	230000	76667	153333
6	New Academic Programme	1300000	433333	866667
7	Infrastructure Development	26350000	8782455	17567545
<b>Total</b>		<b>38620500</b>	<b>12872621</b>	<b>25747879</b>

#### **Five years Implementation Plan**

<b>Academic Programmes</b>								
<b>S. N.</b>	<b>Programme cum Activities</b>	<b>Unit</b>	<b>Number</b>	<b>Year of implementation</b>				
				<b>Firs t</b>	<b>Second</b>	<b>Third</b>	<b>Fourth</b>	<b>Fifth</b>
1	Organization of Seminar/ Workshop/Orientation.	no	5	1	1	1	1	1
2	Support for teacher/staffs to further studies.	no	2	0	1	0	1	0
3	Supply computer to administrative chief, faculty chief & to Studentas per	no	30	23	3	2	2	0
	requirements to increase their work & Education efficiency							

4	Exposure Visit to the renowned universities/colleges (national & International).	times	5	1	1	1	1	1
5	Research activities.	times	5	1	1	1	1	1
6	Computer Training for teaching staff & English language training for teaching & non-teaching staffs	event	2	1	0	1	0	0
7	Educational Materials: electronic appliances & other materials in classes (multimedia, cc camera, soft board, different chart etc)	times	1	√	0	0	0	0
8	Monitoring and feedback mechanism on teaching learning activities by class observation.	event	regular	√	√	√	√	√
9	Purchase of Books			√	√			
10	QAA Project Program			√	√			

Administrative Reform								
S.N.	Programme cum. Activities	Unit	Number	Year of implementation				
				First	Second	Third	Fourth	Fifth
1	Computer Training package for non teaching staff	event	2	1	0	1	0	0
2	Report writing training to campus	event	1	0	1	0	0	0
	chief, assistance campus chief, HODs, Subjects chief & non teaching staffs.							

3	Seminar to identify the problems of administration and their solution.	no	2	0	1	0	1	0
4	Package Installation: Library package, account package, administrative package etc.	times	1	√	0			
5	Library training for library personnel.	no	2	1	1	0	0	0
6	Account package training for account staff.	no	2	1	0	0	1	0
7	Filing and documentation training	no	2	1	1	0	0	0
8	Capacity development training on administrative record keeping, collection and analysis.	no	2	1	0	1	0	0
9	Visit program for administrative and library staff.	event	1		√			
10	Review meeting/workshop.	times	5	√	√	√	√	√
11	Monitoring and supervision	event	regular	√	√	√	√	√
12	Furnishing & Decoration for Administrative			√	√			
	Building							
13	Establishment of unit for EMIS with human Resources Allocation			√	√			

14	Establishment of E-library			√				
----	----------------------------	--	--	---	--	--	--	--

Student Mobilization Package								
S. N.	Programme cum Activities	Unit	Number	Year of implementation				
				First	Second	Third	Fourth	Fifth
1	Scholarship programme. (annual programme)	times	regular	√	√	√	√	√
2	Student counselling programme.	times	regular	√	√	√	√	√
3	Placement Service/Student help centre.	times	regular	√	√	√	√	√
4	Special class for weak students. Tutorial classes to needy students.(annual programme)	times	regular	√	√	√	√	√
5	Health service (general health camp annually)	no	3	√	0	√	0	√
6	Orientation about library, class & computer to new students. (annual programme)	no	regular	√	√	√	√	√
7	Establish Computer Lab to produce computer literate student	times	2		√		√	
8	Computer training to students	event	regular	√	√	√	√	√
9	Organization of extracurricular activities developing a separate calendar.	times	regular	√	√	√	√	√
10	Educational Tour Program	times	5	√	√	√	√	√

11	Establish it Centre	1				√		
12	Training on information technology.	times	regular	0	√	√	√	√
13	students – Employerinteraction	times	regular	√	√	√	√	√

Research & Development programme								
S. N.	Programme and Activities	Unit	Number	Year of implementation				
				First	Second	Third	Fourth	Fifth
1	Research on "Campus resources and Challenges".	event	1	√				
2	Research on potential technical subject to be launched.	times	1		√			
3	Study about scope of different subject to generate employment.	times	1		√			
4	Research on "Development activitiescarried by NGOs and itsimpact on social transformation".	no	1				√	
5	Research on teaching learning methodology.	no	1			√		
6	Campus Journal /annual report Publication	event	5	√	√	√	√	√

Resources Mobilization & sustainability Plan								
S.N.	Programme cum Activities	Unit	Number	Year of implementation				
				First	Second	Third	Fourth	Fifth
1	Workshop to identify permanentearning sources of campus.	event	1	√				

2	Lobbying with different related groups etc to increase resource.	times	regular	√	√	√	√	√
3	Development of land use plan.	times	1		√			0
4	Analysis on Access of public and natural resources	no	1			√		

New Academic Programme								
S.N.	Programme cum Activities	Unit	Number	Year of implementation				
				First	Second	Third	Fourth	Fifth
1	Launching of Different Subject in Master & Bachelor Level.		2			√		√

Infrastructure Development								
S. N.	Programme cum Activities	Unit	Number	Year of implementation				
				First	Second	Third	Fourth	Fifth
1.	Construction of Auditorium Hall.	no	1	√				
2.	Construction of Modern Student Learning Building & quarter for teacher staff			Midterm vision				
3.	construction of Canteen	no	1	√				
4.	Hostel Construction for Girls			Long term vision				
5.	Building for free student/Refreshment Building union			Midterm vision				

6.	Repair and maintenance Building & Furniture	no	1	√	√	√	√	√
7.	Compounding			√	√			
8.	Gardening/levelling of Ground			√	√			
9.	Develop vehicle parking facility.	no	1	√				
10.	Upgrading road from Campus gate upto ring road.			√	√			



संकाय	तह	PJIR5s ljifox?
व्यवस्थापन	स्नातक	BBS(Finance/Marketing/Accountancy)
संकाय	स्नातकोत्तर	MBS (Finance/ Marketing/ Accountancy)
शिक्षाशास्त्र	स्नातक १ वर्ष ३वर्ष	English/Nepali/Pop. English/Nepali/Population/
	स्नातकोत्तर	EPM/Curriculum
मानविकी	स्नातकोत्तर	Sociology
संकाय	स्नातक	English/Nepali/Economics/Sociology
+2 कार्यक्रम	शिक्षा व्यवस्थापन मानविकी	English/Nepali/Math/Economics/Population/Sociology/ Account/Hotel Management/Business Studies/Business Math/ Marketing/

Bal Chandra & Associates

विद्यायाऽमृतमश्नुते



# मस्यार्डिदी बहुमुखी क्याम्पस

बेसीशहर, लमजुड

स्था : २०८७



## लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

२०७८-१०७९

स्नातक तथा स्नातकोत्तर तह

# Bal Chandra & Associates

## CHARTERED ACCOUNTANTS

GPO Box No. 10435, Kathmandu, Nepal  
Mobile: 9841-339497, 9841-724145, E-mail: Prawaha900@gmail.com

Ref. No.

Date: 2079-08-15

मस्याइदी बहुमुखी क्याम्पस  
बेसीगर, लमजुङ

को वित्तीय विवरण उपर स्वतन्त्र लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन

### मन्तव्य

हामीले मस्याइदी बहुमुखी क्याम्पस को यस पछि "क्याम्पस" भनिएको को यसै साथ सँगसँगै २०७९ आषाढ ३२ मितिको बासलात, सो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्षको ताफा नोक्सानी हिसाबमा भएको परिवर्तन र प्रमुख लेखा नीतिहरू तथा लेखा सम्बन्धी टिप्पणीहरू (यस पछि समग्रमा वित्तीय विवरणहरू भनिएको) लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं।

हाम्रो रायमा र हामीले पाएको अधिकतम जानकारी तथा हामीलाई दिइएको स्पष्टीकरणहरू बमोजिम माथि उल्लेखित वित्तीय विवरणहरूले सारभूत रूपमा संस्थाको मिति २०७९ आषाढ ३२ को वित्तीय अवस्था तथा सो मितिमा अन्त्य भएको आर्थिक वर्षको ताफा नोक्सान हिसाब, ताफा नोक्सान बाडफाड हिसाबमा भएको परिवर्तन र प्रमुख लेखा नीतिहरू तथा लेखा सम्बन्धी टिप्पणीहरू प्रचलित कानूनका अधिनमा रही यथार्थ चित्रण गर्दछ।

### मन्तव्यको आधार

हामीले हाम्रो लेखापरीक्षण नेपाल लेखापरीक्षणमान बमोजिम सम्पन्न गरेका छौं। ती मान बमोजिम हाम्रो जिम्मेवारी यसै प्रतिवेदनको "वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षणमा लेखापरीक्षकको उत्तरदायित्व" शीर्षक अन्तर्गत थप व्याख्या गरिएको छ। नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्थाद्वारा जारी गरेको "द ह्याण्डबुक अफ अफ द कोड अफ द कोड अफ इथिक्स फोर प्रोफेशनल एकाउन्टेन्ट्स (The Handbook of the Code of Ethics for Professional Accountants) बमोजिम हामी संस्थासग स्वतन्त्र छौं र हामीले सो ह्याण्डबुक बमोजिमको अन्य नैतिक दायित्वको पालना गरेका छौं। हाम्रो लेखापरीक्षण प्रमाणले हाम्रो मन्तव्यलाई पर्याप्त आधार प्रदान गर्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं।

### वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन तथा सुशासनको जिम्मेवारी बहन गरेकाको उत्तरदायित्व

नेपाल लेखापरीक्षणमान तथा लेखापरीक्षणको सर्वमान्य सिद्धान्त अनुरूप यथार्थ र उचित चित्रण गर्ने वित्तीय विवरणहरू तयारी एवम् प्रस्तुत गर्ने तथा चाहे जालसाजी वा गल्तीबाट होस, सारभूत रूपमा त्रुटिरहित वित्तीय विवरण तयार गर्ने सम्बन्धि आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको तर्जुमा गर्ने जिम्मेवारी व्यवस्थापनमा रहेको छ। वित्तीय विवरण तयार गर्दा व्यवस्थापनलाई संस्था विघटन गर्ने, संचालन बन्द गर्ने वा सो बाहेक व्यवहारिक वैकल्पिक विकल्प नभएको अवस्थामा बाहेक, संस्था निरन्तर संचालन हुने क्षमताको मूल्याङ्कन गर्ने, आवश्यक बमोजिम खुलासा गर्ने र निरन्तर संचालनमा आधारित लेखा नीति प्रयोग गरि वित्तीय विवरण तयार गर्ने जिम्मेवारी संस्थाको व्यवस्थापनमा रहेको छ।

संचालक समिति क्याम्पसको वित्तीय सम्प्रेषण प्रक्रियाको रेखदेखको लागि जिम्मेवारी छ।

### वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षणमा लेखापरीक्षकको उत्तरदायित्व

वित्तीय विवरणहरू सम्पूर्ण रूपमा चाहे जालसाजी वा गल्तीबाट होस, सारभूत रूपमा त्रुटिरहित छ वा छैन भन्नेबारे उचित आश्वस्तता प्राप्त गर्नु र हाम्रो राय समावेश गरी लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु हाम्रो उद्देश्य हो। उचित आश्वस्तता एक उच्च स्तरीय आश्वस्तता भएतापनि सारभूत त्रुटीहरू विद्यमान रहेको

अवस्थामा समेत लेखापरीक्षणमा अनुरूपै गरिएको लेखापरीक्षणमा समेत उक्त सारभूत त्रुटीहरू सधैं पहिचान हुन्छन् भन्ने आशयस्फुल रहदैन । गलत प्रस्तुति, जानसजी वा त्रुटीबाट उत्पन्न हुन सक्दछन् र ती प्रस्तुतिहरूले वित्तीय विवरणको आधारमा प्रयोगकर्ताहरूले तिनै आर्थिक निर्णयहरूलाई अलग अलग वा समग्ररूपमा प्रभाव पार्न सक्ने उचित अपेक्षा गरिन्छ भन्ने, उक्त गलत प्रस्तुतिलाई सारभूत रूपमा गलत प्रस्तुति भनिन्छ ।

नेपाल लेखापरीक्षणमा अनुरूप लेखापरीक्षणको क्रममा हामी व्यवसायीक सन्देश कायम राखी पेशागत निर्णयको अभ्यास गर्दछौं । क्रमश हामीले :

- वित्तीय विवरणमा जानसजी वा त्रुटीबाट हुन सक्ने सारभूत गलत प्रस्तुतिहरूको जोखिम पहिचान तथा मूल्याङ्कन गरी ती जोखिमहरूको लागि प्रभावकारी लेखापरीक्षण प्रक्रियाहरू तर्जुमा गरि हाम्रो मन्तव्य प्रदान गर्ने आधारको लागि पर्याप्त तथा उचित लेखापरीक्षण प्रमाण सकलन गर्दछौं । मितिभंग, ठगी, जानाजानी चूक, गलत प्रतिनिधित्व वा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको मिचाई समावेश हुने भाएकोले हामीहरू भन्दा जानसजीबाट हुने सारभूत गलत प्रस्तुतीहरूको पहिचान नलाने जोखिम अधिक रहन्छ ।
- क्याम्पसको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको प्रभावकारीता सम्बन्धि राय व्यक्त गर्ने उद्देश्य नभई, लेखापरीक्षण प्रक्रियाहरू तर्जुमा गर्नका लागि लेखापरीक्षणमा प्रासंगिक हुने क्याम्पसको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको बारेमा जानकारी प्राप्त गर्दछौं ।
- व्यवस्थापनले प्रयोग गरेका लेखा नीतिहरूको औचित्य, लेखा अनुमानको व्यावहारिकता तथा लेखा सम्बन्धि बुझासाहरूको मूल्याङ्कन गर्दछौं ।
- वित्तीय विवरणको समय प्रस्तुतीकरण ढाँचा र खुलासा सहितको विषयवस्तु तथा अर्न्तनिहित कारोबार एवम घटनाहरूलाई वित्तीय विवरणमा निष्पक्ष रूपमा प्रस्तुतीकरण गरे नगरेको मूल्याङ्कन गर्दछौं । हामीले वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन तथा सृशासनको जिम्मेवारी अहन गरेकोहरूलाई अन्य विषयका अतिरिक्त, लेखापरीक्षण कार्योजना, समय तालिका र महत्वपूर्ण लेखापरीक्षण खोजहरू लगायत संस्थाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीमा रहेको महत्वपूर्ण कमी कमजोरीहरूको जानकारी गराउदछौं । सृशासनको जिम्मेवारी अहन गरेकाहरूलाई प्रासंगिक नैतिक आवश्यकताहरू पालना गरेको जानकारी सहितको विवरण र हाम्रो स्वतन्त्रतामा उल्लेख प्रभाव पार्न सक्ने मानिएका सबै सम्बन्ध तथा अन्य कुराहरू साथै सो सम्बन्धि प्रतिरोध बारेमा समेत जानकारी गराउदछौं ।

स्थान : लमजुङ

मिति: 2079.08.15



सि.ए. बाल चन्द्र श्रेष्ठ  
निमित्त बाल चन्द्र एण्ड एसोसिएट्स  
चाटंड एकाउण्टेन्ट्स

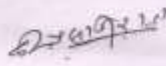
मस्युडिदी बहुमुखी क्याम्पस  
बेसीशहर, लमजुड  
बासलात विवरण (आ.व. २०७८।०७९)



विवरण	अनुसूची	यस वर्ष	गत वर्ष
<b>दायित्व</b>			
गत वर्ष सम्मको नाफा		51,151,656.95	60,688,435.81
अघिल्लो वर्षको समायोजन		(3,068,511.85)	-
यस वर्षको बचत		1,830,307.92	(9,536,778.86)
आजीवन सदस्यता शुल्क		665,837.00	585,832.00
प्रा.क. कल्याणकारी कोष		7,130,276.53	5,527,695.68
अधयकोष		1,505,555.00	1,505,555.00
उ.मा.वि.लाई भुक्तानी दिनुपर्ने		-	523,470.00
जम्मा हिसाब		15,481,723.19	15,481,723.19
भवन निर्माण बापत अनुदान		5,000,000.00	-
तिन बाँकी		33,900.00	-
<b>जम्मा दायित्व</b>		<b>79,730,744.74</b>	<b>74,775,932.82</b>
<b>सम्पत्ति</b>			
<b>अन्तिम मौज्जात</b>			
संग्रह तथा बैंक (ग्लोबल बैंक)		1,892,672.11	2,205,810.73
विद्यार्थी शुल्क उद्गत बाँकी		255,100.00	6,300.00
जम्मा प्रा.क. कल्याणकारी कोष (ग्लोबल बैंक)		7,130,276.53	5,527,695.68
फर्निचर वा अचल सम्पत्ति		61,889,245.76	64,631,079.07
पेस्की तथा अग्रिम भुक्तानी		2,057,895.34	899,492.34
भवन निर्माण बापत अनुदान प्राप्त (रा.वा.बैंक)		5,000,000.00	-
अधयकोष बैंक खातामा (ग्लोबल बैंक)		1,505,555.00	1,505,555.00
<b>जम्मा सम्पत्ति</b>		<b>79,730,744.74</b>	<b>74,775,932.82</b>

  
डम्परे प्र. बन्धारी  
लेखा अधिकृत

  
हरिबानु बाण  
क्याम्पस प्रमुख  
Campus Office

  
हरि प्र. बन्धारी  
अध्यक्ष  
अध्यक्ष

  
बानु प्र. बन्धारी  
सहायक अध्यक्ष  
चाटङ गकाउन्टेन्टस्



मस्योद्दी बहुमुखी क्याम्पस  
बेसीराहर, मसजुड



स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहको आम्दानी खर्च विवरण (आ.व. २०७८/०७९)

रकम बर्ष	आम्दानीका विवरणहरू	रकम बर्ष	रकम बर्ष	खर्चका विवरणहरू	रकम बर्ष
5,418,560.00	विद्यार्थी शुल्क	17,944,227.00	8334646.46	सनातन तथा स्नातकोत्तर अनुभवी १	10,916,447.19
	विद्यार्थीवाच्य अनुदान जम्मा झाल	1,735,000.00	27,290.00	सनातन आभासी एच स्टेजरी	64,230.00
59,597.70	बैक खाता	124,211.79	298,947.00	छुट्याई तथा प्रकाशन	245,480.00
	बेसीराहर नवप्रधानियका अनुदान	1,153,134.00	39,020.00	सूचना, संघर्ष एवम् पत्रकारिता	9,650.00
	मस्योद्दी वा.वा. अनुदान	286,635.00	23,561.00	आन्तरिक तथा विपुल	54,091.00
156,180.00	सनातन भाडा		53,096.74	समाचार सचिवालय खर्च	44,505.00
			12,550.00	छात्रावास तथा परावर्तन	19,300.00
			12,925.00	EMIS खर्च	216,600.00
			27,120.00	स न सचिवालय	33,900.00
			125,725.00	साहित्य तथा गोपनी	17,565.00
			1,718,053.80	वि.वि. आर्थिकय सहायताय शुल्क	387,000.00
			50,000.00	प्रसिद्धिख खर्च	203,200.00
			3,500.00	परिचय क्याम्पस शुल्क	3,500.00
			5,000.00	सनातन आभासी पोस्ताय खर्च	12,350.00
			292,800.00	QAA/SAT/Research खर्च	369,795.08
			154,778.10	विद्युत तथा अतिरिक्त साधन	287,608.13
			2,875.46	बैक सचिवालय	247.35
			203,400.00	विश्वीय खर्च अनुभवी १	47,250.00
			50,000.00	सनातन आभासी खर्च १	278,952.00
			1,132,325.00	सिखा तथा सचिवालय खर्च	2,407,225.00
				सनातन आभासी सचिवालय आर्थिक शुल्क	50,850.00
				सनातन आभासी सचिवालय शुल्क	33,900.00
				वि.वि. अतिरिक्त सहायताय शुल्क	27,500.00
				सनातन आभासी	85,814.00
				सचिवालय तथा अर्थ सचिवालय	123,700.00
				विद्यार्थी खर्च	28,700.00
				सचिवालय खर्च	301,500.00
			2,603,503.00	रकम बट्टी	2,741,833.31
9,536,778.86	आम्दानी जम्मा खर्च बट्टी			सचिवालय तथा सचिवालय खर्च	400,206.81
				सचिवालय	1,830,307.92
15,171,116.56		21,243,207.79	15,171,116.56		21,243,207.79

प्रमुख अधिकारी  
सचिवालय

सचिवालय प्रमुख  
Campus Chief


सचिवालय प्रमुख  
अध्यक्ष


सचिवालय प्रमुख  
सचिवालय प्रमुख


मर्यादही बहुमुखी क्याम्पस  
लमजुङ  
नगद प्रवाह विवरण  
सा.ब.२०७८/१०७९



विवरण	अनुसूचि	रु.
(क) सम्मानन गतिविधिबाट नगद प्रवाह		
आपकन व्यवस्था समितिबाट		1,830,307.92
अधिलेख बर्षको सम्मानन		(1,058,955.85)
समाकृति रकम		2,741,833.31
आजीवन सदस्यता शुल्क		80,005.00
प्रा.क.कल्याणकारी कोष		1,602,580.85
त्र.सा.वि.लाई भुक्तानी दिनु पर्ने		(523,470.00)
लिने बर्षको		33,900.00
मौज्जुदा		-
विद्यापीठबाट उद्दान बर्षको		(248,800.00)
दिनेको तथा बर्षको भुक्तानी		(1,158,403.00)
कार्यक्रम पुँजीगतमात्र सञ्चालनबाट नगद प्रवाह		3,298,998.23
(ख) अगामी गतिविधिबाट नगद प्रवाह		
विद्यार्थी सम्पत्ति बिक्री (अगामी)		(2,009,556.00)
कुल अगामी गतिविधिबाट नगद प्रवाह		(2,009,556.00)
(ग) विशिष्ट गतिविधिबाट नगद प्रवाह		
कल्याणकारी कोषमा राख्ने		(1,602,580.85)
कुल विशिष्ट गतिविधिबाट नगद प्रवाह		(1,602,580.85)
कुल गतिविधिबाट नगद प्रवाह (क+ख+ग)		(313,138.62)
गत बर्षको नगद तथा बैंक मौज्जुदा		2,205,810.73
कुल नगद तथा बैंक मौज्जुदा		1,892,672.11

  
स्व. प्र. आ. वि.  
नेपाली विद्यालय

  
क्याम्पस प्रमुख  
Campus Chief

  
हरिप्रसाद बराल  
सहायक प्रमुख

  
बालबन्धु श्रेष्ठ  
पोर्टल एकाउन्टेन्ट  


मस्यौडी बहुमुखी क्याम्पस  
बेसीगहर, लमजुङ



आ.ब.२०७८/०७९ मा भएका खर्च विवरणको अनुसूचि १

अनुसूचि १

तलब तथा भत्ता खर्च विवरण

क्र.सं	विवरण	रु.	कैफियत
१	पूर्णकालिन प्राध्यापक तथा कर्मचारी तलब	8635847.19	
२	आंशिक प्राध्यापक तथा कर्मचारी तलब	1345800	
३	स्नातकोत्तर तह कक्षा संचालन खर्च	752000	
४	भत्ता	54000	
५	दैनिक भ्रमण भत्ता	128800	
	जम्मा	10916447.19	

अनुसूचि २

विविध खर्चको फाँटकारी

क्र.सं	विवरण	रु.	
१	मायाको चिनो	23550	
२	धर्मिक ज्याला	4200	
३	गाडी भाडा	10000	
४	कम्प्युटर मर्मत	9500	
	जम्मा	47250	

अनुसूचि ३

अध्ययन अवलोकन भ्रमण खर्चको विवरण

क्र.सं	विवरण	रु.	
१	प्राध्यापक कर्मचारी भ्रमण	200000	
२	स्नातक तह, विद्यार्थी भ्रमण	24000	
३	चण्डीगढ विश्वविद्यालय, पन्जाब भ्रमण	54952	
	जम्मा	278952	

अनुसूचि ४

परीक्षा, रजिष्ट्रेशन तथा सेवा शुल्क बन्नाएको फाँटकारी

क्र.सं	विवरण	रु.	
१	स्नातक तह, रजिष्ट्रेशन तथा सेवा शुल्क	412300	
२	स्नातक तह, परीक्षा शुल्क	694530	
३	स्नातकोत्तर तह, परीक्षा खर्च	964409	
४	स्नातक तथा स्नातकोत्तर तह अभ्यास शिक्का खर्च	290168	
५	आन्तरिक परीक्षा	45818	
	जम्मा	2407225	





अनुसूचि ५

अन्तिम बैंक मौज्जात			
क्र.सं.	विवरण	रु.	खाता नं.
१	अभयकोष	1505555	
२	ग्लोबल आई एम ई बैंक	1391031.62	10000077
३	नेपाल बैंक लिमिटेड	4850.5	20000001
४	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक	5062379.99	6100001
५	प्राध्यापक कर्मचारी कल्याणकारी कोष.	7130276.53	10000579
६	एनएस टु खाता, ग्लोबल बैंक	2504220	10007719 ✓
७	कृषि विकास बैंक	153134	८२४३०-०९-९
	<b>जम्मा</b>	<b>17751447.64</b>	

अनुसूचि ६

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त अनुदानको विवरण			
क्र.सं.	विवरण	रु.	कैफियत
१	नियमित अनुदान	1735000	
२	भवन निर्माणका लागि प्राप्त अनुदान	5000000	
	<b>जम्मा</b>	<b>6735000</b>	

अनुसूचि ७

स्थानिय सरकारबाट प्राप्त अनुदानको विवरण			
क्र.सं.	विवरण	रु.	कैफियत
१	बेसीराहर नगरपालिका	1153134	
२	मस्याङ्दी गाउँपालिका	286635	
	<b>जम्मा</b>	<b>1439769</b>	

अनुसूचि ८

बैठक, अतिथि सत्कार तथा जलपान शिर्षकमा भएको खर्चको विवरण			
क्र.सं.	विवरण	रु.	कैफियत
१	क्याम्पस परिषद खर्च	44505	
२	सञ्चालक समिति बैठक खर्च	50160	
३	यू.जी.सी. लगायत अन्य सस्थाहरूको पाहुना खर्च	116878.13	
४	अन्य अतिथि सत्कार तथा जलपान	120570	
	<b>जम्मा</b>	<b>332113.13</b>	

  
उपकुलपति  
लेखा अधिकृत

  
क्याम्पस प्रमुख  
Campus Chief

  
सहायक कुलपति  
अध्यक्ष

  
सहायक कुलपति  
भाटेंडा (काठमाडौं) २०७३

Bal Chandra & Associates

विद्यायाऽमृतमश्नुते .



# मस्याइदी बहुमुखी क्याम्पस

बेसीशहर, लमजुङ

स्था : २०८७



## लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

२०७८ १०७९

प्लस टु तर्फको मात्र

# Bal Chandra & Associates

## CHARTERED ACCOUNTANTS

GPO Box No. 10435, Kathmandu, Nepal  
Mobile: 9841-339497, 9841-724145, E-mail: Prawaha900@gmail.com

Ref. No.

Date: २०७९-०८-१५

मस्याङ्दी बहुमुखी क्याम्पस  
बेसीराहर, लमजुङ

को वित्तीय विवरण उपर स्वतन्त्र लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन

मन्तव्य

हामीले मस्याङ्दी बहुमुखी क्याम्पस को (यस पछि "क्याम्पस" भनिएको) को यसै साथ सँलग्न २०७९ आषाढ ३२ मितिको वासलात, सो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्षको नाफा नोक्सानी हिसाबमा भएको परिवर्तन र प्रमुख लेखा नीतिहरू तथा लेखा सम्बन्धी टिप्पणीहरू (यस पछि समग्रमा वित्तीय विवरणहरू भनिएको) लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं।

हाम्रो रायमा र हामीले पाएको अधिकतम जानकारी तथा हामीलाई दिइएको स्पष्टीकरणहरू बमोजिम माथि उल्लेखित वित्तीय विवरणहरूले सारभूत रूपमा संस्थाको मिति २०७९ आषाढ ३२ को वित्तीय अवस्था तथा सो मितिमा अन्त्य भएको आर्थिक वर्षको नाफा नोक्सान हिसाब, नाफा नोक्सान बाडफाँड हिसाबमा भएको परिवर्तन र प्रमुख लेखा नीतिहरू तथा लेखा सम्बन्धी टिप्पणीहरू प्रचलित कानूनका अधिनमा रही यथायं चित्रण गर्दछ।

मन्तव्यको आधार

हामीले हाम्रो लेखापरीक्षण नेपाल लेखापरीक्षणमान बमोजिम सम्पन्न गरेका छौं। ती मान बमोजिम हाम्रो जिम्मेवारी यसै प्रतिवेदनको "वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षणमा लेखापरीक्षकको उत्तरदायित्व" शीर्षक अन्तर्गत थप व्याख्या गरिएको छ। नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स मस्याङ्दीसँग जारी गरेको "द ह्याण्डबुक अफ द कोड अफ द कोड अफ इथिक्स फोर प्रोफेशनल एकाउन्टेन्ट्स (The Handbook of the Code of Ethics for Professional Accountants) बमोजिम हामी संस्थासँग स्वतन्त्र छौं र हामीले सो ह्याण्डबुक बमोजिमको अन्य नैतिक दायित्वको पालना गरेका छौं। हाम्रो लेखापरीक्षण प्रमाणले हाम्रो मन्तव्यलाई पर्याप्त आधार प्रदान गर्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं।

वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन तथा सुशासनको जिम्मेवारी बहन गरेकाको उत्तरदायित्व

नेपाल लेखापरीक्षणमान तथा लेखापरीक्षणको सर्वमान्य सिद्धान्त अनुरूप यथायं र उचित चित्रण गर्ने वित्तीय विवरणहरू तयारी एवम् प्रस्तुत गर्ने तथा चाहे जालसाजी वा गल्तीबाट होस्, सारभूत रूपमा त्रुटिरहित वित्तीय विवरण तयार गर्ने सम्बन्धि आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको तज्ज्मा गर्ने जिम्मेवारी व्यवस्थापनमा रहेको छ। वित्तीय विवरण तयार गर्दा व्यवस्थापनलाई संस्था विघटन गर्ने, संचालन बन्द गर्ने वा सो बाहेक व्यवहारिक वैकल्पिक विकल्प नभएको अवस्थामा बाहेक, संस्था निरन्तर संचालन हुने क्षमताको मूल्याङ्कन गर्ने, आवश्यक बमोजिम खुलासा गर्ने र निरन्तर संचालनमा आधारित लेखा नीति प्रयोग गरि वित्तीय विवरण तयार गर्ने जिम्मेवारी संस्थाको व्यवस्थापनमा रहेको छ।

संचालक समिति क्याम्पसको वित्तीय सम्प्रेषण प्रक्रियाको रेखरेखको लागि जिम्मेवारी छ।

वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षणमा लेखापरीक्षकको उत्तरदायित्व

वित्तीय विवरणहरू सम्पूर्ण रूपमा चाहे जालसाजी वा गल्तीबाट होस्, सारभूत रूपमा त्रुटिरहित छ वा छैन भन्नेबारे उचित आश्वस्तता प्राप्त गर्नु र हाम्रो राय समावेश गरी लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु हाम्रो उद्देश्य हो। उचित आश्वस्तता एक उच्च स्वतन्त्र आश्वस्तता भएतापनि सारभूत त्रुटिहरू विद्यमान रहेको

अवस्थामा समेत लेखापरीक्षणमा अनुरूपै गरिएको लेखापरीक्षणमा समेत उक्त सारभूत बुटीहरू सधैं पहिचान हुन्छन भन्ने आश्वस्तता रहदैन । गलत प्रस्तुति, जालसाजी वा बुटीबाट उत्पन्न हुन सक्दछन् र ती प्रस्तुतिहरूले वित्तीय विवरणको आधारमा प्रयोगकर्ताहरूले सिले आर्थिक निर्णयहरूलाई अलग अलग वा समग्ररूपमा प्रभाव पार्न सक्ने उचित अपेक्षा गरिन्छ भन्ने, उक्त गलत प्रस्तुतिलाई सारभूत रूपमा गलत प्रस्तुति भनिन्छ ।

नेपाल लेखापरीक्षणमा अनुरूप लेखापरीक्षणको क्रममा हामी व्यवसायीक सन्देश कायम राखी पेशागत निर्णयको अभ्यास गर्दछौं । क्रमश हामीले :

- वित्तीय विवरणमा जालसाजी वा बुटीबाट हुन सक्ने सारभूत गलत प्रस्तुतिहरूको जोखिम पहिचान तथा मूल्याङ्कन गरी ती जोखिमहरूको लागि प्रभावकारी लेखापरीक्षण प्रक्रियाहरू तर्जुमा गरि हाथो मन्तव्य प्रदान गर्ने आधारको लागि पर्याप्त तथा उचित लेखापरीक्षण प्रमाण सकलन गर्दछौं । मिलिभगत, ठगी, जानाजानी चूक, गलत प्रतिनिधित्व वा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको मिचाई समावेश हुने भएकोले जालसाजीबाट हुने सारभूत गलत प्रस्तुतीहरूको पहिचान नलाग्ने जोखिम अधिक रहन्छ ।
- क्याम्पसको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको प्रभावकारीता सम्बन्धि राय व्यक्त गर्ने उद्देश्य नभई, लेखापरीक्षण प्रक्रियाहरू तर्जुमा गर्नका लागि लेखापरीक्षणमा प्रासंगिक हुने क्याम्पसको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको बारेमा जानकारी प्राप्त गर्दछौं ।
- व्यवस्थापनले प्रयोग गरेका लेखा नीतिहरूको औचित्य, लेखा अनुमानको व्यावहारिकता तथा लेखा सम्बन्धि खुलासाहरूको मूल्याङ्कन गर्दछौं ।
- वित्तीय विवरणको समय प्रस्तुतीकरण डाँचा र खुलासा सहितको विषयवस्तु तथा अर्न्तनिहित कारोवार एवम घटनाहरूलाई वित्तीय विवरणमा मिथक्ष रूपमा प्रस्तुतिकरण गरे नगरेको मूल्याङ्कन गर्दछौं । हामीले वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन तथा सुभासनको जिम्मेवारी बहन गरेकोहरूलाई अन्य विषयका अतिरिक्त, लेखापरीक्षण कार्योजना, समय तालिका र महत्वपूर्ण लेखापरीक्षण खोजहरू लगायत सस्थाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीमा रहेको महत्वपूर्ण कमी कमजोरीहरूको जानकारी गराउदछौं । सुभासनको जिम्मेवारी बहन गरेकाहरूलाई प्रासंगिक नैतिक आवश्यकताहरू पालना गरेको जानकारी सहितको विवरण र हासो स्वतन्त्रतामा उल्लेख्य प्रभाव पार्न सक्ने मानिएका सबै सम्बन्ध तथा अन्य कुराहरू साथै सो सम्बन्धि प्रतियोग्य बारेमा समेत जानकारी गराउदछौं ।

स्थान : लमजुङ  
मिति: 2079.08.15



सि ए बाल चन्द्र श्रेष्ठ  
निमित्त: बाल चन्द्र एण्ड एसोसिएट्स  
चार्टर्ड एकाउण्टेन्ट्स





महात्मा बहुमुखी क्याम्पस  
 दुर्गम, लमजुङ  
 पत्र नं. डी. वि. वि. (सा. नं. २०७६/०९५)

विवरण	अनुसूची	यस बरा	सात वर्ष
दस्तावेज			
दुर्गम			
सात वर्ष सञ्चाली लागत		940,120.00	940,120.00
प्रतिष्ठानी बन्नेको सञ्चाली लागत		(590,170.00)	
सम्पन्न बन्नेको लागत		1,261,082.50	
सिर्जना लागत		1,200,000.00	
<b>जम्मा दस्तावेज</b>		<b>2,811,032.50</b>	<b>940,120.00</b>
सञ्चाली			
सञ्चालन लागत (सञ्चालन लागत)		2,504,220.00	
सञ्चालन लागत सञ्चालन लागत			523,470.00
सञ्चालनी लागत उद्घरण लागत		44,350.00	66,700.00
सञ्चालन लागत उद्घरण लागत		37,462.50	49,950.00
सञ्चालन लागत		187,500.00	250,000.00
सञ्चालन लागत		37,500.00	50,000.00
<b>जम्मा सञ्चाली</b>		<b>2,811,032.50</b>	<b>940,120.00</b>

  
 प्रमुख  
 विद्यालय

  
 क्याम्पस प्रमुख  
 Campus Chief

  
 प्रमुख  
 अग्रज

  
 प्रमुख  
 विद्यालय



महाराष्ट्री बहुमूली व्यापारी  
केरीवार्, वसवुड

**प्लस टु को आम्दानी खर्च विवरण (आ.व. २०७८-१७९)**

मास बंधे	आवस्यीक विवेकः	कस बंधे	मास बंधे	सुवस्य विवेकः	मास बंधे
3,069,170.00	विद्यार्थी शुल्क	3,914,733.00	1,276,050.00	उपलब्ध	1,251,600.00
75,000.00	बस ट	224,000.00		- सांखिक	6,000.00
25,000.00	शैक्षिक प्रमाण पत्र	128,000.00		संयोजक भत्ता	78,085.00
25,568.00	परिष्कारक अभ्यास निदेशक शुल्क	102,215.00		शैक्षिक प्रमाण पत्र	16,840.00
	परिक्षा संचालन खर्च शुल्क	1,400.00		कार्यालय सामग्री, स्टेशनरी	65,000.00
	विद्यार्थी शुल्क	1,000.00		पुरवठा खर्च	
	स्वाभाविक शुल्क	1,000.00		परिक्षा शुल्क	
		1,60,000.00		-> मा वि	222,490.00
		21,000.00		संयोजकः अभ्यास निदेशक	50,445.00
				आयुक्त	36,318.00
				संयोजक शुल्क	
				-> मा वि	96,000.00
				द्वारा कटौती (रु. अंतिम)	87,487.50
				खर्च तत्वा प्रस्ताव	
		50,000.00		खर्च तत्वा प्रस्ताव	
		200,000.00		सुचना तत्वा प्रस्ताव	
		15,000.00		सामग्री तत्वा प्रस्ताव	
		65,000.00		अतिरिक्त	
		350,000.00		संयोजक शुल्क	
		15,000.00		संयोजक शुल्क	
		11,000.00		विद्यार्थी	
		31,000.00		संयोजक शुल्क	
		25,568.00		परिक्षा संचालन खर्च	
				आयुक्त शुल्क	1,200,000.00
3,194,738.00		4,371,348.00	940,120.00	खर्च शुल्क	1,261,082.50
			3,194,738.00		4,371,348.00

4,371,348.00  
संयोजक शुल्क  
अध्यक्ष

संयोजक शुल्क  
अध्यक्ष

संयोजक शुल्क  
अध्यक्ष



Campus Chief