

त्रेफार
मस्यार्डिदी बहुमुखी क्याम्पस
वेसीशहर, लमजुङ ।

विधान २०४७ (पहिलो संशोधन २०५२, दोस्रो संशोधन २०५९, तेस्रो संशोधन २०६३, चौथो संशोधन २०६७, पाचौ संशोधन २०६९, छैटौ संशोधन २०७४ र सातौ संशोधन २०७७ समेत

परिमार्जित)

प्रस्तावना यस लमजुङ जिल्लाको सदरमुकाम वेसीशहरमा कुनै पनि किसिमले नाफा आर्जन गर्ने हेतुले नभई समुदायबाट नाफारहित रूपमा सञ्चालित बहुमुखी क्याम्पसको स्थापना गरी उच्च शिक्षा प्राप्त गर्न इच्छुक विद्यार्थीहरूलाई सर्वसुलभ तरीकाले गुणस्तरयुक्त उच्चशिक्षाको अध्ययन गराउने अभिप्रायले २०४७/०५/२० गते देखि जिल्लामा शिक्षाप्रेमी समाजसेवीहरूको सत्प्रयास एवं सहयोग जुटाई क्याम्पस सञ्चालन गर्ने सन्दर्भमा २०४७ साल मार्ग १ गते स्थापना भएको यो मस्यार्डिदी बहुमुखी क्याम्पसले तत्काल संक्षेपमा बनाइ हाल सम्म प्रयोगमा ल्याएको २०४९ सालको विधान अहिलेको परिवेशमा अपर्याप्त भएको महसुस गरि क्याम्पसको शैक्षिक, आर्थिक तथा विविध गतिविधिहरूमा समसामयिक मार्गदर्शन दिन सक्ने विस्तृतखालको विधान बनाई लागु गर्न बाञ्छनीय भएकाले यो विधान बनाई लागू गरिएको छ ।

त्रेफार
मस्यार्डिदी बहुमुखी क्याम्पस
वेसीशहर, लमजुङ ।

१.१. सक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

- क) यो विधानको नाम "मस्याङ्दी बहुमुखी क्याम्पस विधान, २०४७", (संशोधन २०७७ समेत) रहनेछ।
- ख) यो विधान क्याम्पस परिषद द्वारा पारित भएको मिति देखि लागू हुनेछ।
- ग) क्याम्पस परिषदबाट यो विधानको धारा उपधारामा आवश्यक संशोधन गर्न सकिनेछ।
- घ) यस क्याम्पसले व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट सम्पति अर्जन गर्न, भाग चलाउन, व्यक्ति सरह नालिस उजुर गर्न सक्नेछ र यस उपर पनि व्यक्ति सरह नालिस उजुर लाग्न सक्नेछ।

१.२ परिभाषा

विषय भन्ने अर्थ नलागेमा यस विधानमा -

- क) "क्याम्पस" भन्नाले मस्याङ्दी बहुमुखी क्याम्पस डेसीशहर लमजुङ सम्मकनु पर्दछ।
- ख) "विधान" भन्नाले मस्याङ्दी बहुमुखी क्याम्पसको विधानलाई सम्मकनु पर्दछ।
- ग) "सभा" भन्नाले यस विधान अनुसारको क्याम्पस सभा सम्मकनु पर्दछ।
- घ) "परिषद" भन्नाले यस विधान अनुसारको क्याम्पस परिषद सम्मकनु पर्दछ।
- ङ) "संचालक समिति" भन्नाले क्याम्पस संचालनको लागि गठित समितिलाई सम्मकनु पर्दछ।
- च) "अध्यक्ष" भन्नाले क्याम्पस संचालक समितिको अध्यक्ष सम्मकनु पर्दछ।
- छ) "उपाध्यक्ष" भन्नाले क्याम्पस संचालक समितिको उपाध्यक्ष सम्मकनु पर्दछ।
- ज) "सभासद" भन्नाले क्याम्पस सभामा परिभाषित सदस्यलाई सम्मकनु पर्दछ।
- झ) "पदाधिकारी" भन्नाले क्याम्पस संचालक समितिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष तथा सदस्य सचिवलाई सम्मकनु पर्दछ।
- ञ) "सदस्य" भन्नाले क्याम्पस संचालक समितिको सदस्यलाई सम्मकनु पर्दछ।
- ट) "क्याम्पस प्रमुख" भन्नाले क्याम्पसको प्रमुख लाई जनाउँदछ।
- ठ) "सहायक क्याम्पस प्रमुख" भन्नाले विधानमा व्याख्या भए बमोजिम क्याम्पस प्रमुखको अनुपस्थितिमा कार्य गर्ने व्यक्ति
- ड) "प्राध्यापक" भन्नाले क्याम्पसमा अध्यापनहुने प्राध्यापक, सहप्राध्यापक, उपप्राध्यापक, सहायक प्राध्यापक, शिक्षण सहायक, प्रशिक्षक तथा उपप्रशिक्षक समेतलाई सम्मकनु पर्दछ।
- ड) "कर्मचारी" भन्नाले क्याम्पसको प्रशासनिक कार्यको लागि नियुक्त जुनसुकै पदका कर्मचारीलाई जनाउँदछ
- ण) "आर्थिक वर्ष" भन्नाले प्रत्येक चालु वर्षको श्रावण १ गतेदेखि शुरु भै आगामी वर्षको आषाढ मसान्तसम्म (१ वर्ष)को अवधि भन्ने सम्मकनु पर्दछ।
- त) "विद्यार्थी" भन्नाले क्याम्पसमा भर्ना भई अध्ययन गर्ने छात्र र छात्राहरूलाई सम्मकनु पर्दछ।
- थ) "आमन्वीत सदस्य" भन्नाले क्याम्पस सभामा भाग लिई छलफल गर्न पाउने, तर मतदान र उम्मेदवार हुन नपाउने सदस्य भन्ने सम्मकनु पर्दछ।
- द) "निर्वाची र निर्देशिका" भन्नाले यस विधानको परिधिभित्र रही बनाईएको नियमावली र निर्देशिकालाई बुझ्नु पर्दछ।

२.१ क्याम्पस अधिवेशन

जिल्ला सदरमुकाममा उच्च शिक्षाको पहुँच सर्व-साधारणसम्म पुऱ्याउने उद्देश्यले क्याम्पस स्थापना गर्ने र संचालन गर्ने जनस्तरबाट व्यापक सहयोग प्राप्त गरी अमूल्य योगदान दिनुहुने महानुभावहरुको सहभागितामा प्रत्येक ४ (चार वर्षमा क्याम्पस अधिवेशन बस्नेछ ।

क्याम्पस अधिवेशनमा निम्न लिखित व्यक्तिहरु समासद रहनेछन् -

- क) क्याम्पस संचालनका लागि स्थापनाकाल देखी २०४९ साल माघ सम्म रु.१,०००(एक हजार), २०५९ साल फाल्गुण देखी २०६६ साल आश्विन सम्म रु. २,००० (दुई हजार), २०६६ साल कार्तिक देखी २०७४ साल माघ १२ गते सम्मा रु ५,०००-(पाँच हजार) र २०७४ माघ १२ गते देखी अर्को व्यावस्था नभए सम्मा रु. १०,००० (दस हजार) भन्दा बढी रकम सहयोग गर्ने व्यक्ति ।

ख) संचालक समितिले संस्थापक वा विशिष्ट योगदान दिने भनी तोकिएको व्यक्ति ।

ग) क्याम्पस स्थापना गर्दा क्याम्पस संचालक समितिमा रहेर योगदान पुऱ्याउने व्यक्ति ।

घ) क्याम्पस संचालक समितिका पदाधिकारी एवं सदस्यहरु ।

२.२ क्याम्पस अधिवेशनका सदस्यहरुको प्रकार निम्नानुसार रहनेछ -

यस क्याम्पसलाई स्थापना गर्ने, संचालन गर्ने र प्राक्तिक समुद्धिका लागि आर्थिक, भौतिक तथा अन्य सहयोग उपलब्ध गराई सहयोग गर्नुहुने सबै नेपाली नागरिकहरुलाई क्याम्पसको निम्नानुसार सदस्यता प्रदान गरिने छ ।

क) २०४७ देखि २०५९ साल माघ सम्मा रु.१,०००(एक हजार), २०५९ साल फाल्गुण देखी २०६६ साल आश्विन सम्मा २,००० (दुई हजार), २०६६ साल कार्तिक देखी २०७४ साल माघ १२ गते सम्मा रु. ५,०००-(पाँच हजार) र २०७४ माघ १२ गते देखी अर्को व्यावस्था नभए सम्मा रु १०,००० (दस हजार) भन्दा बढी रकम सहयोग गर्ने व्यक्ति ।

ख) २०४७ देखि २०५९ माघ सम्म रु.१००००/- भन्दा माथि र रु.२०००० भन्दा कम सहयोग गर्ने, २०५९ फाल्गुण देखी २०६६ आश्विन सम्म रु २०००० भन्दा माथि, २०६६ कार्तिक देखि अर्को व्यवस्था नभए सम्म रु.५,००००। भन्दा माथि रु.१००००० भन्दा कम सहयोग गर्ने महानुभावहरुलाई विशिष्ट आश्विन सदस्यता प्रदान गर्ने ।

ग) रु.१०००००। (एक लाख) भन्दा माथि छुट्टयाग गर्ने व्यक्तिलाई सम्मानित विशिष्ट आश्विन सदस्यता प्रदान गर्ने ।

घ) रु.५,००,०००। (दस लाख) देखी रु.१०,००,०००। (दश लाख) सम्म सहयोग गर्नेको नाममा अक्षयकोष खडा गर्ने ।

ङ) रु.१०,००,०००। (दस लाख) भन्दा माथी सहयोग गर्नेको नाममा अक्षयकोष खडा गर्ने र नीजको अर्धकदको साथ निर्माण गर्ने । सो सालिकको लागि रकम नीजले नै खर्च गर्नु पर्ने छ ।

२.३ क्याम्पस अधिवेशन

क) दफा २.१ र २.२ मा उल्लेखित सदस्य र प्रतिनिधिहरु ।

ख) संचालक समितिका पदाधिकारी र सदस्यहरु ।



२.४ क्याम्पस अधिवेशन सदस्यको लागि अयोग्यता

देहाय अनुसारका व्यक्ति क्याम्पस अधिवेशनको सदस्य हुनयोग्य हुने छैनन् -

- मानसिक सन्तुलन नभएको कुनै पनि व्यक्ति ।
- नैतिक पतन हुने फौजदारी अभियोगमा सजाय पाएको कुनै पनि व्यक्ति ।
- क्याम्पसको हित विपरित आचरण गरी संस्थालाई हानी नोक्सानी पुऱ्याउने व्यक्ति ।
- १८ वर्ष उमेर पुरा नभएको व्यक्ति ।
- निर्वाचन निर्देशिकाले अयोग्य ठहराएको व्यक्ति ।

२.५ क्याम्पस अधिवेशन

- क) क्याम्पसको अधिवेशन प्रत्येक ४ वर्षको माघ मसान्तको तीन महिना अघिपछि भित्र बस्नेछ । क्याम्पस अधिवेशनका लागि ३३१७ सदस्यहरू वा क्याम्पस संचालक समितिका दुई तिहाई सदस्यहरूले लिखित रुपमा माग गरेमा विशेष क्याम्पस अधिवेशन बोलाउनु पर्नेछ । यस वाहेक संचालक समितिले आवश्यक परेमा विशेष अधिवेशन बोलाउन सक्नेछ ।
- ख) अधिश्वासको प्रस्ताव सम्बन्धी विषयमा बोलाइएको विशेष क्याम्पस अधिवेशनका लागि भने दुइ तिहाइ सदस्यहरूको उपस्थिति भएमा मात्र बैठक सञ्चालन हुन सक्नेछ ।
- ग) क्याम्पस अधिवेशनको लागि ३० दिन (एक महिना) र विशेष क्याम्पस अधिवेशनका सभाको लागि १५ दिन अघि नै बैठक बस्ने मिति, समय, स्थान र कार्य सुची समेत उल्लेख गरी क्याम्पस अधिवेशनका सबै सदस्यहरूलाई लिखित सूचना दिनु पर्नेछ ।

घ) अधिवेशन को सम्भापितत्व संचालक समितिका अध्यक्षले गर्नेछन् । अध्यक्षको अनुपस्थितिमा उपप्रधानले

अध्यक्षता प्रबन्ध गर्नेछन् ।

२.६ क्याम्पस अधिवेशनको काम, कर्तव्य र अधिकार

क्याम्पस अधिवेशनको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय अनुसारको हुनेछ -

- क) क्याम्पसको निर्वाचन निर्देशिकाको आधारमा संचालक समितिको निर्वाचन गराउने ।
- ख) क्याम्पसको प्रगति र शाय व्याय विवरण अधिवेशनमा पेश गर्ने र छलफल गरी निर्णयमा पुग्ने ।
- ग) क्याम्पससँग सम्बन्धित विविध प्रस्तावहरू पारित गर्ने ।
- घ) क्याम्पस अधिवेशनबाट गर्ने भन्ती वि.वि.वि. वा यस विधानले तोकिएप अनुसारका अन्य कार्य गर्ने गराउने ।

२.७ क्याम्पस परिषदको गठन

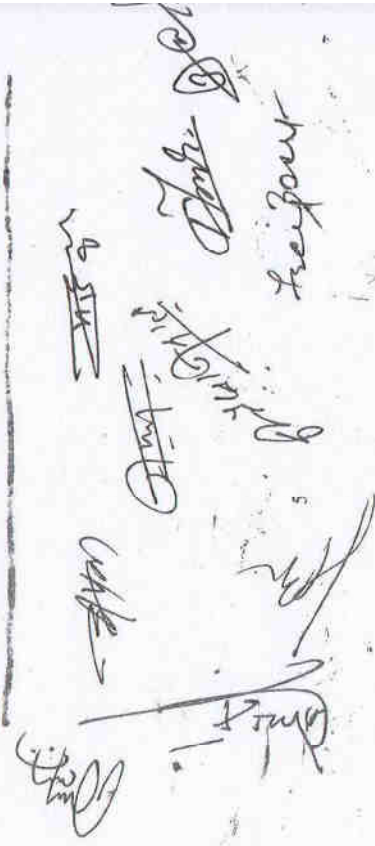
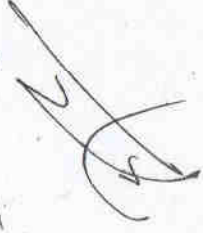
क्याम्पस संचालक समितिले क्याम्पस परिषदको गठन निम्नानुसार गर्नेछ ।

- १) स्थापना काल देखिका वर्तमान तथा पूर्व सञ्चालक समितिका पदाधिकारी एवं सदस्यहरू मध्ये बाट २० जना ।
- २) प्राध्यापकहरू बाट ३ जना र कर्मचारीबाट १ जना ।
- ३) संचालक समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरू ।
- ४) विशिष्ट र आजीवन सभासदहरू (महिली, दलित, जनजाती र शिक्षा सेवी) मध्ये बाट ५५ जना ।

(Handwritten signatures and notes)

३.८ क्याम्पस परिषदको काम कर्तव्य र अधिकारहरु

- क) क्याम्पस परिषदको बैठक क्याम्पस अधिवेशन हुने वर्ष बाहेक हरेक वर्ष बस्ने छ।
- ख) क्याम्पसको प्रगति र आय ब्याय विवरण परिषदमा पेश गर्ने र छलफल गरी निर्णयमा पुग्ने।
- ग) विशेष परिस्थितिमा क्याम्पसको शैक्षिक, आर्थिक र सामाजिक गतिविधिलाई प्रभावित पार्ने नीति निर्माण गरी क्याम्पस प्रति उत्तरदायी संचालक समितिद्वारा कार्यान्वयन गर्न गराउन निर्देशन दिने।
- घ) क्याम्पससँग सम्बन्धित विविध प्रस्तावहरु पारित गर्ने।
- ङ) संचालक समितिका पदाधिकारी वा सदस्यहरु उपरको अविशवासको प्रस्ताव आएमा छलफल गरी त्यसको निर्णय गर्ने।
- च) क्याम्पस परिषदबाट गर्ने भनी वि.वि.वि. वा यस विद्यालये तोकिएअनुसारका अन्य कार्य गर्ने गराउने।



Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including the name 'Kripa' and other illegible signatures.

परिच्छेद ३
 सञ्चालक समिति र अन्य समितिहरु

३.१ क्याम्पस सञ्चालक समितिको गठन

क्याम्पस सञ्चालक समिति देहाए वमोजिम गठन हुनेछ ।

अ) मस्यौड्डी बन्नुमुखी क्याम्पस क्याम्पसका संस्थापक, विशिष्ट आजीवन, र आजीवन सदस्यहरु मध्येबाट निर्वाचित

- अध्यक्ष १ जना
- उपाध्यक्ष १ जना
- विशिष्ट आजीवन/संस्थापक आजीवनहरुबाट सदस्य १ जना
- सदस्यहरु ५ जना
- दलित १ जना
- महिला २ जना

आ) प्येन सदस्यहरु

- निवर्तमान अध्यक्ष १ जना
- त्रि. वि. प्रतिनिधि १ जना
- प्राध्यापक संघ इकाई अध्यक्ष १ जना
- वेसीशहर नगरपालिका नगर प्रमुख १ जना
- स्व. वि. यू. स्थापति १ जना
- उद्योग वाणिज्य संघ वेसीशहर इकाईको अध्यक्ष १ जना
- सदस्य सचिव : क्याम्पस प्रमुख १ जना

निर्वाचित सञ्चालक समितिको बैठक बाट क्याम्पसलाई ठोस योगदान पु-याउने

खालका क्याम्पस सभासदहरु मध्येबाट विभिन्न क्षेत्रलाई समेट्ने गरी मनोनित ३ जना

३.२ कुनै निर्वाचित सदस्यको पद बीचमा रिक्त हुन आएमा क्याम्पस सभासदहरु मध्येबाट क्याम्पस परिषदले मनोनयन गरी बाँकी अवधिको लागि पदपूर्ति गर्नेछ ।

३.३ सञ्चालक समितिको पदावधि

पदेन सदस्यहरुको बाहेक पदाधिकारी एवं सदस्यहरुको पदावधि ४ वर्षको हुनेछ ।

३.५ क्याम्पस सल्लाहकार समितिको गठन

सञ्चालक समितिका पूर्व अध्यक्षहरु, बुद्धिजीवि, समाजसेवी, राजनैतिक व्यक्तित्वहरु र प्रशासकहरु मध्येबाट सञ्चालक समितिले

५ जना सल्लाहकारको लागि मनोनित गर्न सक्ने छ ।

३.६ कार्यसम्पादन समितिको गठन

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.

क्याम्स सञ्चालक समितिले निम्नानुसारको कार्यसम्पादन सभित गठन गर्न सकिने छ । सञ्चालक समितिको बैठक नियमित बस्न नसकेको अवस्थामा विद्यानामा तोकै बमोजिमको कामहरु कार्यसम्पादन सभितिले गर्ने छ । कार्यसम्पादन समितिले गरेको निर्णयहरु सञ्चालक समितिमा वा परिषदमा अनुमोदनका लागि पेश गर्नुपर्नेछ ।

- क) सञ्चालक समितिको अध्यक्ष
- ख) सञ्चालक समितिको उपाध्यक्ष
- ग) नि.वर्तमान अध्यक्ष
- घ) वेसीशहर न.पा. नगर प्रमुख
- ङ) सञ्चालक समितिको सदस्यहरुबाट २ जना
- च) क्याम्पस प्रमुख
- सदस्य सचिव

३.७ क) कार्यसम्पादन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- १) तत्काल सञ्चालक समितिको बैठक बस्न नसकेको अवस्थामा बैठक बसी निर्णय लिने ।
- २) क्याम्पस सञ्चालनमा आइपरेका तत्कालीन बाधा अडचन फुकाउने ।
- ३) सञ्चालक समितिले गरेका निर्णयहरु कार्यान्वयन गर्ने वातावरण निर्माण गर्ने ।
- ४) सञ्चालक समितिलाई महत्वपूर्ण निर्णय लिन सहयोग पुर्याउने ।
- ५) यस समितिले गरेका निर्णयहरु सञ्चालक समितिको लगतै बस्ने बैठकबाट अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।
- ६) दीर्घकालीन असर पर्ने कार्यमा यो समितिले निर्णय लिन सक्ने छैन ।

३.८ सञ्चालक समितिको बैठक

- क) सञ्चालक समितिको बैठक साधारतया वर्षको ६ पटक हुनेछ, तर एउटा बैठक समाप्त भई अर्को बैठक शुरु हुने अवधि ३ महिनाभन्दा बढी हुनेछैन ।
- ख) पहिलो बैठकको गणपूरक संख्या ५१ प्रतिशत हुनेछ, तर गणपूरक संख्या ५१ प्रतिशत नपुगेमा दोस्रो दिन बैठक बस्नु पर्ने भएमा त्दान्तम ३३ प्रतिशतसम्म उपस्थिति गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।
- ग) सञ्चालक समितिका निर्णयहरु उपस्थित सदस्यहरुको बहुमतद्वारा गरिनेछ ।
- घ) अध्यक्षको अनुमति लिएर सदस्य- सचिवले बैठक बोलाउनेछन् ।
- ङ) सञ्चालक समितिको बैठकमा उपस्थित पदाधिकारी तथा सदस्यहरुलाई प्रतिव्यक्ति रु. ५०० बैठक भत्ताको व्यवस्था गर्ने ।

३.८.१ सञ्चालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

सञ्चालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय अनुसार हुनेछ -

- क) क्याम्पसको वार्षिक कार्यक्रम, आय-व्यय विनियोजन क्याम्पस परिषद र सभाको स्वीकृति लिई सञ्चालन गर्ने गराउने
- ख) क्याम्पसको चल अचल सम्पत्ति आर्जन गर्ने, भोग चलन गर्ने, क्याम्पस सभाको स्वीकृतिमा वा समर्थन प्राप्त गर्ने अचल सम्पत्ति बेच विखन गर्ने ।
- ग) क्याम्पस सञ्चालनको लागि आवश्यक पर्ने चन्द्रा, दान, अनुदान, उपहार आदि भौतिक पूर्वाधारहरु जुटाउन जनसहभागी सञ्चालन गर्ने गराउने ।

प्रिचालन गर्ने गराउने ।
[Handwritten signatures and text]

घ) कुनै खास उद्देश्य हासिल गर्न वा दैनिक काम कार्यवाहीमा गतिशीलता ल्याउन प्रचलित ऐन नियम तथा यो विधानमा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी आवश्यक नीति नियम बनाई कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

ङ) क्याम्पसको शैक्षिक, आर्थिक र सामाजिक गतिविधिहरू सु-व्यवस्थित ढंगले संचालन गर्न गराउन आवश्यक पर्ने उपसमिति वा आयोग गठन गरी तिनीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार तथा समयबोधित गर्ने ।

च) क्याम्पस प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख, प्राध्यापक तथा प्रशासकीय कर्मचारीको वार्षिक दरबन्दी स्वीकृत गरी पदपूर्ति, सेवा शर्त र सुविधा तोकौं काम लगाउने ।

छ) राम्रो काम गर्ने प्राध्यापक र कर्मचारीहरूको मूल्याङ्कन गरी तलब बृद्धि वा प्रोत्साहन स्वरूप पुरस्कार दिने र सन्तोषजनक तरिकाले पदवी दायित्व बहन गर्न असक्षम प्राध्यापक, कर्मचारी उपर सेवा सतर्क सम्बन्धी निष्पक्ष बमोजिम कारवाही चलाई नसिहत दिने, तलब रोक्का, निलम्बन वा अवकास सम्बन्धी काम कारवाही गर्ने गराउने ।

ज) क्याम्पसका प्राध्यापक, कर्मचारी तथा विद्यार्थीहरू प्रति आवश्यक अनुशासनात्मक कारवाही गर्ने, गराउने ।

झ) विद्यार्थीबाट लिईने वैशिशुल्क तथा मासिक अध्यापन शुल्क निर्धारण गरी लागू गर्ने ।

ञ) क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक स्तर बृद्धिका लागि शैक्षिक, प्राज्ञिक तथा आर्थिक गतिविधिहरू संचालन गर्ने गराउने ।

ट) क्याम्पसका समस्याहरू समाधान गर्ने र परिचाएका अन्य कार्य गर्ने ।

ठ) संचालक समितिबाट गर्ने भनी तोकिएका अन्य कामहरू गर्ने गराउने ।

३.८.२ संचालक समितिका निर्वाचित तथा मनोनित सदस्यहरूको पद देहायको अवस्थामा रिक्त भएको मानिनेछ-

क) अध्यक्षले उपाध्यक्ष माफत संचालक समितिमा र उपाध्यक्ष र सदस्यहरूले अध्यक्ष समक्ष दिएको राजिनामा स्वीकृत भएमा ।

ख) मानसिक सुन्दर ठिक नभएको प्रमाणित भएमा,

ग) पदभ्रष्टि समाप्त भएमा,

घ) निर्वाचित तथा मनोनित पदाधिकारीहरू लागतार ३ पटकसम्म मनासिव माफिकको सूचना बेगर बैठकमा अनुपस्थित भै संचालक समितिले हटाउने निर्णय गरेमा,

ङ) विषय विशेषज्ञद्वारा गराउन पर्ने काम बाहेक क्याम्पससँग सम्बन्धित आर्थिक लाभ हुने ठेक्का पट्टा वा कुनै व्यवसायमा भाग लिएमा

च) मृत्यु भएमा,

छ) क्याम्पसलाई हानी नोक्सानी पुग्ने कुनै काम कुरा गरे गराएमा ।

३.८.३ संचालक समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको पदिय दायित्व देहाय अनुसार हुनेछ -

क) अध्यक्ष

- क्याम्पस सभा, परिषद र संचालक समितिको बैठक बोलाउन निर्देशन दिई बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।
- पारित निर्णयहरू प्रमाणित गरी सदस्य सचिव माफत कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- आवश्यक भएमा निर्णयात्मक मत प्रयोग गर्ने ।

क्याम्पस प्रमुखको विदा र काज आवश्यकता र औचित्यको आधारमा स्वीकृत गरी निजको अनुपस्थितिमा क्याम्पसको कार्य संचालनमा बाधा नपुग्ने समुचित व्यवस्था मिलाउने ।

- क्याम्पसको शैक्षिक एवम् आर्थिक उत्थानको निम्ति बौद्धिक र भौतिक सुविधा जुटाउन सकीय भूमिका खेल्ने
- संचालक समितिका सदस्यलाई क्याम्पसको काममा खटाउन सक्ने र सेवा सुविधाकोहकमा संचालक समितिले तोके अनुसार हुनेछ।
- अध्यक्षबाट गर्ने भनी तोकिए बमोजिमका अन्य काम गर्ने, गराउने।

ख) उपाध्यक्ष

- संचालक समितिको बैठकमा नियमित रूपले भाग लिई आवश्यक परामर्श र आफ्नो मत प्रयोग गर्ने।
- अध्यक्षको अनुपस्थितिमा संचालक समितिको अध्यक्षता गर्ने।
- संचालक समितिका तोकिएएको कामको जिम्मा, संचालन र रेखदेख गर्ने।
- अध्यक्षले लागू गराएको काम काज गर्नुको साथै अध्यक्षको अनुपस्थितिमा अध्यक्षले गर्ने गरेको काम अधिकार प्रत्यायोजनको आधारमा सम्पन्न गर्ने

ग) सदस्यहरु

- संचालक समितिको बैठकमा नियमित रूपले भाग लिई आवश्यक परामर्श र आफ्नो मत प्रयोग गर्ने।
- संचालक समितिले तोकिएएको कामको जिम्मा, संचालन र रेखदेख गर्ने।

३.९ क्याम्पसमा विविध कामको लागि देहाय बमोजिमको समितिहरु गठन गर्न सकिने छ।

द.१ पुस्तकालय, सल्लाहाकार समिति:

क) क्याम्पसको पुस्तकालय, सुसञ्चालनको निमित्त एक पुस्तकालय सल्लाहाकार समिति गठन गरिनेछ। पुस्तकालय सल्लाहाकार

समितिको गठन प्रक्रिया देहाय बमोजिम हुनेछ।

- | | |
|--|-------------|
| १) क्याम्पस सञ्चालक समितिले तोकेको व्यक्ति | संयोजक |
| २) प्राध्यापक प्रतिनिधीहरु (२) | सदस्य |
| ३) स्व.वि.यु. प्रतिनिधी (१) | सदस्य |
| ४) पुस्तकालय प्रमुख | सदस्य- सचिव |

ख) पुस्तकालय सल्लाहाकार समितिले आवश्यक देखेमा २ जना विशेष योगदान दिने व्यक्ति वा सञ्चालाई समितिमा सदस्यको रूपमा मनोनयन गर्न सक्नेछ।

ग) मनोनीत प्रतिनिधीहरुको पदावधि ४ वर्षको हुनेछ।

घ) पुस्तकालय सुसञ्चालनका लागि समितिले छुट्टै नियम बनाई क्याम्पस सञ्चालक समितिबाट अनुमोदन गराई लागू गर्न सक्नेछ।

द.२ अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन समिति:

सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत बजेटको अधीनमा रही क्याम्पसका विद्यार्थीहरुको बहुमुखी प्रतिभाको विकास गर्ने लक्ष्य लिई खेलकूद, साहित्यिक, सांस्कृतिक र बौद्धिक कार्यक्रम समेत सञ्चालन गर्न अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन समिति गठन गरिनेछ।

१) सहायक क्याम्पस प्रमुख

संयोजक

२) प्राध्यापक संघ इकाई अध्यक्ष

सदस्य

(Handwritten signatures and text)

[Handwritten signatures and text at the top of the page]

- ३) स्व.वि.यु. प्रतिनिधी एक सदस्य
- ४) क्याम्पसमा दर्ता झएका विद्यार्थी सघ-संगठनका प्रतिनिधी एक/एक जना सदस्य
- ५) क्याम्पस प्रमुखले तोकेंको कर्मचारी सदस्य - सचिव

८.३ छात्रवृत्ति छनौट एवं सिफारीस समिति

- १) क्याम्पस प्रमुख सयोजक
- २) सचालक समितिले तोकेंका १ जना सदस्य।
- ३) अध्यक्षकोष दाताहरुको प्रतिनिधिहरु मध्येबाट सदस्य।
- ४) विभिन्न सहाय विभागीय प्रमुख सदस्य।
- ५) म.व. क्याम्पस स्व.वि.यु. सभापति सदस्य

८.३ माथि उल्लेखीत समिति वाहेक क्याम्पसमा अन्य समितिको गठन गर्न आवश्यक परेका सचालक समितिले गठन गर्न सक्ने

छ।

[Large handwritten signatures and text in the middle of the page]

[Handwritten signatures and text at the bottom of the page]

४.१ निर्वाचन सम्बन्धी व्यवस्था

संचालक समितिको निर्वाचन क्याम्पस निर्वाचन निर्देशिका २०७४ अनुसार हुनेछ ।

४.२ संचालक समितिका सदस्यहरूको अविशवासको प्रस्तावद्वारा हुटने व्यवस्था

- क) संचालक समितिका निर्वाचित र मनोनित सदस्यहरू पदीय दायित्व निर्वाह गर्न, सक्षम नभएको वा अन्य ठोस कारणहरूबाट संचालक समितिमा रहन अयोग्य भएको भन्ने क्याम्पसका परिषद का २५% सभासदहरू वाट आरोप लागेमा त्यस्ता सदस्यहरू उपर क्याम्पस परिषदका ५१% सदस्यहरूले अविशवासको प्रस्ताव पेश गरेमा र क्याम्पस परिषदका २/३ मतबाट सदस्यको पद समाप्त हुनेछ ।
- ख) अविशवासको आरोप प्रमाणित हुने आधारहरू अविशवासको प्रस्तावमा स्पष्ट रूपले खुलाउनु पर्नेछ ।
- ग) अविशवासको आरोप लागेका पदाधिकारी वा सदस्यलाई सो आरोपको सम्बन्धमा क्याम्पस परिषद हुने दिनको कमसेकम ७ दिन अगावै लिखित सूचना दिई आफ्नो सफाई पेश गर्ने मौका दिनुपर्नेछ ।
- घ) संचालक समितिका अध्यक्ष उपरको अविशवास भए उपाध्यक्षले बैठकको अध्यक्षता गर्नु पर्नेछ । तर,
- अविशवासको प्रस्ताव पेश भएका भित्तिले ६० दिन भित्र क्याम्पस परिषदमा गणपूरक संख्या नपुगी बैठक बस्न नसकेमा अविशवासको प्रस्ताव स्वतः रद्द हुनेछ ।
 - यो विधान लागू भएको भित्तिले र विधान अनुसार पछि निर्वाचन भएको भित्तिले ६ महिनाको अवधि पुरा नभई त्यस्तो अविशवासको प्रस्ताव पेश हुन सक्नेछैन ।
 - एक भेटक अविशवासको प्रस्ताव पेश भएको भित्तिले १ वर्षको अवधि पुरा नभई पहिलो अविशवास गरिएको सदस्यहरू उपर पुनः त्यस्तो प्रस्ताव पेश हुन सक्नेछैन ।

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including a signature that appears to be 'K. P. Singh' and another that says 'K. P. Singh' with a date '19/10/2024'.

५.१ आर्थिक समिति:

क) क्याम्पसको आर्थिक व्यवस्थापनलाई सुचारु रूपले संचालन गर्नका लागि क्याम्पस संचालक समितिबाट निम्नानुसारको आर्थिक समिति गठन गरिनेछ । यसको पदावधि ४ वर्षको हुनेछ ।

- | | |
|--|--------------|
| १) क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष वा उपाध्यक्ष | संयोजक १ |
| २) क्याम्पस सञ्चालक समितिका सदस्यहरु मध्येबाट | सदस्य २ |
| ३) प्राध्यपकहरु मध्येबाट | सदस्य २ |
| ४) क्याम्पस प्रमुख | सदस्य १ |
| ५) लेखा तथा प्रशासकीय अधिकृत | सदस्य सचिव १ |

ख) आर्थिक समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।

ग) आर्थिक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार निम्नानुसार हुनेछ :

- १) क्याम्पसको आर्थिक व्यवस्था सम्बन्धमा सञ्चालक समितिले मागेअनुसार राय एवं सुझाव दिने ।
- २) क्याम्पस प्रमुखले तयार गरेको वार्षिक बजेटमाथि आवश्यक छलफल गरी सञ्चालक समितिमा पेश गर्न सिफारिस गर्ने ।
- ३) आर्थिक अनुशासन भए नभएको निरीक्षण गरी सञ्चालक समितिमा आवश्यक राय पेश गर्ने ।
- ४) आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेखित त्रुटि एवं सुझावका सम्बन्धमा आवश्यक छलफल गरी कार्यान्वयनको लागि सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने ।
- ५) क्याम्पसको आर्थिक स्रोत एवं मौक्तिक विस्तार गर्न सहयोग गर्ने ।
- ६) सञ्चालक समितिले तोकेको अन्य कार्यहरु गर्ने ।

५.२ आर्थिक कार्य प्रणाली

क) क्याम्पसको आर्थिक स्रोतहरु देहाय बमोजिम हुनेछ -

- सदस्यता तथा प्रवेश शुल्क वापत प्राप्त हुने रकम
- विद्यार्थीहरुबाट प्राप्त हुने सबै शुल्क,
- चल अचल सम्पत्तिबाट आम्दानी हुने रकम,
- चन्दा, दान, उपहार, वापत प्राप्त हुने रकम,
- नेपाल सरकार, वि.वि.वि. र अन्य संघ-संस्थाहरुबाट प्राप्त हुने अनुदान रकम,
- क्याम्पसले लगानी गरेको पुँजी र त्यसबाट बढे बढाएको व्याज लाभांश वापतको रकम,
- कुनै निश्चित उद्देश्य पूर्तिका लागि अक्षय कोष वापत प्राप्त हुने रकम,
- पुँजी सम्पत्तिको बेचबिखन तथा लिलाम बढावढबाट प्राप्त हुने रकम,
- विविध किसिमबाट प्राप्त हुन सक्ने अन्य रकम

(Handwritten signatures and text at the bottom of the page, including a signature that appears to be 'Kumar')

- ख) क्याम्पसको नाउँमा प्राप्त हुने सबै रकमहरू स्थानीय बैङ्कमा खाता, खोली जम्मा गरिनेछ । क्याम्पसको नाममा २ वटा खाता संचालन गर्ने व्यवस्था हुनेछ । ती मध्ये मूल खाताको संचालन अध्यक्ष र क्याम्पस प्रमुखको संयुक्त दस्तावेजबाट र अर्को खाता क्याम्पस प्रमुख र लेखापालको संयुक्त दस्तावेजबाट संचालन हुनेछ ।
- ग) अध्यक्ष कोषको लागि मुद्धती खातामा जम्मा गरिएको रकमको व्याज मात्र निश्चित प्रयोजनको लागि खर्च गर्न सकिनेछ । तर, क्याम्पसको आफ्नै नीजि मुद्धती खाताको रकम फिकी जग्गा, भवन तथा पूँजगत सम्पति खरिद वा निर्माण गर्न आवश्यक भै संचालक समितिले स्वीकृत गरेमा त्यस्तो मुद्धती खाताको रकम पुरै वा केही अंश फिकी निर्दिष्ट काममा खर्च गर्न गराउन उपधारा (४) को व्यवस्थाले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।
- घ) अध्यक्षमा निहित आर्थिक अधिकारहरू आफैमा पूर्ण जवाफदेही रहने गरी अध्यक्षले चाहेमा अन्य पदाधिकारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन गरी कार्य संचालन गर्न सकिनेछ ।
- ङ) विनियोजित बजेट मध्ये तलव, भ्रता, हुलाक, टेलिफोन, विद्युत, तथा पाानी महसुल र यस्तै निश्चित खर्चहुने शीर्षकहरूमा बाहेक दान, उपहार, पुरस्कार, अतिथि सत्कार, फर्निचर तथा अन्य पूँजगत सम्पति खरिद सम्बन्धि शीर्षकमा रु. १०,०००। दश हजारसम्मको लागि अध्यक्षको आदेशबाट र सो भन्दा बढी रकम खर्च गर्न पदा संचालक समितिको स्वीकृति गरी खर्च गर्नु गराउन पर्नेछ ।
- च) क्याम्पसको चल अचल सम्पति विक्री, लिलाम बढाबढ गर्दा र निर्माण सम्बन्धी काममा खर्च गर्नु पदा संचालक समितिको पूर्व स्वीकृति हुनु पर्नेछ ।
- ज) क्याम्पसको सम्पूर्ण नगदी जिन्सी र सो सँग सम्बन्धित आर्थिक दस्तावेजहरू अधिकार प्राप्त पदाधिकारीद्वारा प्रमाणित गराई सदस्य सचिव तथा लेखा प्रमुखको संयुक्त जिम्मेवारीमा सुरक्षित रहनेछ ।
- झ) मालसामान खरिद गर्ने, लिलाम विक्री गर्ने, सार्वजनिक घटाघट गराउने वा ठेक्का पट्टा जस्तो काम गर्न गराउन पदा वि.दि.वि. आर्थिक व्यवस्थापकसम्बन्धी नियम २०५० र प्रचलित अन्य कानून बमोजिमको कार्यविधि पुरा गर्नु अनिवार्य हुनेछ ।
- ञ) नगदी जिन्सी आम्दानी खर्चको संरक्षण र प्रयोग गर्ने मुख्य दायित्व सदस्य सचिवको हुनेछ ।
- ट) चालु वर्षको लागि विनियोजन भएको रकम अर्थात् प्राप्त भएमा वा कुनै नयाँ परियोजना वा सेवा संचालन गर्न आवश्यक परेमा वा अन्य कुनै मनासिब माफिकको कारण परेमा संचालक समितिको निर्णयले पुरक बजेट तर्जुमा गरी आय-व्यय संचालन गराई आगामी क्याम्पस सभाबाट खरिद गराउन पर्नेछ ।
- ड) प्राध्यापक कर्मचारी कल्याणकोषको व्यवस्था
- क) क्याम्पसमा एक प्राध्यापक कर्मचारी कल्याण कोषको व्यवस्था हुनेछ ।
- ख) क्याम्पसमा कार्यरत स्थायी प्राध्यापक र कर्मचारीले अवकास विदाको अवस्थामा प्रोत्साहन स्वरुप रकम उपलब्ध गराउने उद्देश्यले यस कोषको स्थापना गरिएको छ ।
- ग) यस कोषमा क्याम्पसको कुल आन्तरीक आम्दानी को ५ प्रतिशत (मुद्धती रकम र नगद बैंक मौज्दात बाहेक) रकम प्रत्येक वर्ष यस कोषमा जम्मा गरिनेछ ।
- घ) यसको संचालनको लागि क्याम्पस प्राध्यापक कर्मचारी कल्याण कोष संचालन निर्देशिका बनाई लागू गरिनेछ ।

५.३ बजेट रकमान्तर

क) देहायको प्रयोजनको लागि संचालक समितिको बैठकबाट तोकिएको शीर्षक उपशीर्षकबाट अर्को शीर्षक उप-शीर्षकमा भित्रिको शीर्षकको विनियोजित रकमको बढीमा ५०% सम्म रकमान्तर गरी खर्च गर्न सकिनेछ । त्यसरी रकमान्तर गरिएकोमा विनियोजित बजेटमा मिलान गरी आगामी क्याम्पस परिषदबाट पारित गराउन पर्नेछ ।

- स्वीकृत दरबन्दी अनुसारका प्राध्यापक कर्मचारीको तलब, भत्ता शीर्षकमा छुट्याईएको रकम नपुग भएमा ।
- बजेटमा परेको वित्तीय सहायता, चन्दा पुरस्कार, दैनिक भ्रमण भत्ता र अतिथि सत्कार जस्ता शीर्षक वाहेकका अन्य आवश्यक शीर्षकमा रकम नपुग भएमा ।
- स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार बजेटमा परेको भवन निर्माण वा खरिद सम्बन्धी रकम नपुग भएमा ।
- एक आ.व.मा एकपटक बजेट रकमान्तर गरी सकेपछि सोही शीर्षक-उपशीर्षकमा अर्सर गर्ने गरी पुनः रकमान्तर वा थपघट गर्दा र बजेट रकमान्तरको कारणले थप बजेट माग गर्न तथा निश्चित काममा अवरोध हुनेगरी रकमान्तर गर्न पाइनेछैन ।

५.४ आर्थिक विवरण र लेखापरीक्षण

क) क्याम्पसको नगदी, जिन्सीको लेखाहरु त्रि.वि.वि.बाट वेग्लै वेग्लै टोकि दिएमा सोही बमोजिम र त्यस्तो ढाँचा नतोकिएसम्म नेपाल सरकारको प्रचलनमा रहेको दोहोरो श्रेस्ता प्रणाली अनुसार ठीक दुरुस्तसंग राख्नु पर्नेछ ।

ख) खर्चको शीर्षकहरु त्रि.वि.वि.बाट तोकिए अनुसार र शीर्षक नतोकिए सम्म संचालक समितिबाट शीर्षक उपशीर्षक निर्धारण गरी लागु गरिनेछ ।

ग) संचालक समितिले हेरेक वर्षको आय व्यय बजेट विनियोजन गरी क्याम्पस परिषद र अधिवेशन वाट स्वीकृत लिई संचालन गर्ने पर्नेछ ।

घ) निर्माण सम्बन्धी कामको लागि स्वीकृत रकमको वेग्ला वेग्लै लेखा राखी प्रशासकीय तथा निर्माण सम्बन्धी बजेटको बाँडफाँड वेग्ला वेग्लै हुनुपर्नेछ ।

ङ) विशेष परिस्थितिमा क्याम्पसलाई आर्थिक दायित्व थपिने गरी कुनै ऋण वा सापटी लिनु परेमा संचालक समितिको पूर्व स्वीकृत प्राप्त गर्न अनिवार्य हुनेछ ।

च) निर्माण सम्बन्धी कामको लागि छुट्याएको रकम प्रशासकीय काममा खर्च गर्न पाइने छैन । विशेष परिस्थितिबाट खर्च गर्न आवश्यक भएमा संचालक समितिको पूर्व स्वीकृत लिई खर्च गर्न सकिनेछ र सम्बन्धित बजेट प्राप्त हुनासाथ सोधभर्ना गरी हिसाव मिलान गर्नुपर्नेछ ।

छ) प्रत्येक महिनाको आम्दानी खर्चको फाँटवारी तयार गरी अध्यक्ष वा निजले तोकिएको पदाधिकारीबाट प्रमाणित गराई प्रत्येक आ.व.को कार्तिक, फाल्गुण र आषाढको फाँटवारी विवरण संचालक समितिमा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

ज) क्याम्पसको नगदी, जिन्सी, आम्दानी खर्चको हिसाव संचालक समिति बाट नियुक्त मान्यता प्राप्त लेखापरीक्षकद्वारा परीक्षण गराई लेखा परिक्षण प्रतिवेदन को १ प्रति त्रि.वि.वि.मा र १ प्रति क्याम्पस परिषद / अधिवेशनमा संचालक समितिको प्रतिक्रिया सहित पेश गरी निर्देशन भए बमोजिम गर्नु गराउनु पर्नेछ ।



Handwritten signatures and notes at the top left of the page.

५.५ लेखापरीक्षण सम्बन्धी व्यवस्था:

क) लेखा परिक्षण प्रारम्भ पूर्व आन्तरिक लेखा परिक्षण गर्न सकिनेछ र आन्तरिक लेखा परिक्षण गराउन निम्नानुसारको उपसमिति गठन गर्नु पर्ने छ ।

संयोजक : संचालक समितिले तोकेको व्यक्ति

१ जना

सदस्य : आर्थिक समिति मध्ये बाट

१ जना

सदस्य : प्रध्यापकहरु मध्ये बाट

३ जना

ख) क्याम्पसले आफ्नो वर्षभरीको सधै आम्दानी खर्च सम्बन्धी अभिलेखको लेखा परीक्षण मान्यता प्राप्त क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक कर्मचारी वाहेकका लेखा परीक्षकबाट आर्थिक वर्ष समाप्त भएको पहिलो त्रैमासिक भित्र सम्पन्न गराई सक्नुपर्नेछ ।

ग) लेखापरीक्षकको नियुक्ति सञ्चालक समितिले गर्नेछ । लेखापरीक्षकलाई लेखापरीक्षण बापतको पारिश्रमिक सञ्चालक समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

घ) लेखापरीक्षण गर्दा लेखा परीक्षकले लेखा सम्बन्धी अभिलेख नियमित भए नभएको, उठेको रकम समयमा बैकमा जम्मा भए नभएको, स्वीकृत बजेट शीर्षक बमोजिम खर्च भए नभएको जस्ता कुरामा ध्यान दिनुपर्नेछ ।

ङ) लेखापरीक्षकलाई लेखा सम्बन्धी सम्पूर्ण अभिलेख र नीति नियमहरु उपलब्ध गराउनु र प्रष्ट गर्नु क्याम्पस प्रमुख र लेखा प्रमुखको कर्तव्य हुनेछ ।

च) लेखापरीक्षकद्वारा तयार पारिएको बासताल सहितको प्रतिवेदन सञ्चालक समितिको बैठकमा पेश गरिनेछ । सो प्रतिवेदनमाथि छलफल गरी आवश्यक सुझावहरु सहित प्रतिवेदनलाई पारित गर्ने कार्य सञ्चालक समितिबाट हुनेछ ।

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.

६.१ क्याम्पस प्रशासन

- क) कार्य संचालनका लागि क्याम्पस संचालक समितिबाट न्यूनतम शैक्षिक योग्यता पुगेका र शैक्षिक नेतृत्व बहन गर्न सक्ने क्षमतायुक्त व्यक्तिलाई क्याम्पस प्रमुखमा नियुक्त गरिनेछ।
- ख) क्याम्पस प्रमुख पुरा समय काम गर्ने पदाधिकारी हुनेछ।
- ग) क्याम्पस प्रमुख क्याम्पस संचालक समितिप्रति जिम्मेवार हुनेछ।
- घ) क्याम्पस प्रमुखको पदावधि ४ वर्षको हुनेछ।
- ङ) भत्ता तथा अन्य सुविधा संचालक समितिले तोके बमोजिम हुनेछ।
- च) क्याम्पस प्रमुखले राजिनामा दिनु पर्दा अध्यक्ष मार्फत संचालक समितिमा दिनुपर्नेछ। राजिनामा स्वीकृत भएपछि मात्र क्याम्पस प्रमुखबाट हट्टेको मानिने छ।

६.२ क्याम्पस प्रमुखको पद रिक्त हुने अवस्था

- क) संचालक समितिमा पेश गरेको राजिनामा स्वीकृत भएमा।
- ख) निजको पदावधि पुरा भएमा।
- ग) मानसिक असन्तुलन भएको भनी रुपमा प्रमाणित भएमा
- घ) निजको मृत्यु भएमा।
- ङ) मनासिव माफिको कारण उल्लेख गरी संचालक समितिले हटाएमा।

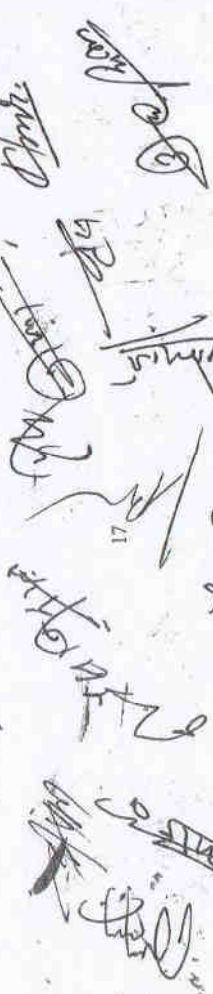
६.३ क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार

- क्याम्पस प्रमुखको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।
- क) क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक प्रशासनको सम्पूर्ण जिम्मेवारी लिई क्याम्पस संचालन गर्ने।
- ख) आवश्यक प्राध्यापक तथा कर्मचारीको दरबन्दी सिर्जना गर्न संचालक समितिमा पेश गर्ने।
- ग) विद्यार्थी भर्नाका लागि नीति नियम बनाई लागू गर्ने।
- घ) विद्यार्थीलाई अनुशासनात्मक कारवाही गर्ने र क्याम्पसबाट निष्काशन गर्ने।
- ङ) अनुशासनहीन रेकर्ड भएको वा हुन सक्ने विद्यार्थीलाई भर्ना हुनबाट रोक्ने।
- च) आन्तरिक वा बाह्य परीक्षाहरु संचालन गर्ने र परीक्षाका रेकर्डहरु व्यवस्थित रूपले राख्न लगाउने।
- छ) क्याम्पस संचालकका लागि अनुमानित बजेट लेखा अधिकृतका सहयोगमा तयार गरी आषाढ २५ गतेभित्र अनिवार्य रूपले संचालक समितिमा स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने। आवश्यकता परेमा पूरक बजेट पनि पेश गर्न सकिनेछ।
- ज) क्याम्पस स्थापना भएको मितिमा विभिन्न कार्यक्रम सहित वार्षिकोत्सव मनाउने।
- झ) क्याम्पसको लेखा दुरुस्त राख्न लगाउने तथा सम्पत्तिको सुरक्षा र सदुपयोग गर्ने।
- ट) प्राध्यापक कर्मचारीहरुको कामको बाँडफाँड गर्ने आवश्यक परेमा स्पष्टीकरण माग गर्ने।

- ठ) संचालक समितिबाट स्वीकृत भएको दरबन्दी अनुसार आवश्यक पर्ने प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुको स्थायी नियुक्तिका लागि विज्ञापन, अर्द्धवर्ती आदि आवश्यक प्रक्रिया पूरा गरी संचालक समितिमा पेश गर्ने । आशिक, अस्थायी र करारको म्याद थप भने क्याम्पस प्रमुख आफैले गर्न समनेछन् ।
- ड) प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई अनुशासन सम्बन्धी कार्यवाही गरी निगन्तन वा निष्कासन गर्नुपर्दा कारण सहित संचालक समितिमा पेश गरी स्वीकृत भै आए बमोजिम गर्ने ।
- ढ) प्राध्यापक कर्मचारीलाई विदा दिने र विदाको रेकर्ड राख्न लगाउने ।
- ण) प्राध्यापक कर्मचारीलाई भ्रमण, आदेश दिने र काजमा बटाउने ।
- त) रात्री काम गर्ने प्राध्यापक र कर्मचारीलाई ग्रेड थप वा पुरस्कार दिन संचालक समितिलाई कारण सहित सिफारिस गर्ने ।
- थ) अध्यक्षको अनुमति लिएर संचालक समितिको बैठक बोलाउने तथा अभिभावक भेला गराउने ।
- द) आफु उपस्थित हुन नसकेको अवस्थामा सहायक क्याम्पस प्रमुखलाई र सो नभए अन्य प्राध्यापकलाई निमित्त भई काम गर्न तोकिएको ।
- ध) अवाञ्छित व्यक्तिलाई क्याम्पस हाताभित्र प्रवेश गर्न रोक लगाउने ।
- न) क्याम्पसमा असाधारण स्थिति आइपरेमा त्यस्तै परिस्थिति सम्बन्धित प्राध्यापकहरुको बैठकबाट निर्णय गरी बढीमा ७ दिनसम्म क्याम्पस बन्द गर्न सक्ने र सोभन्दा बढी क्याम्पस बन्द गर्नुपर्ने भएमा संचालक समितिको बैठकमा पेश गरी निर्णय भए बमोजिम गर्ने ।
- प) क्याम्पसको काम कारवाही सु-व्यवस्था र सु-संचालनको लागि आवश्यक सम्पूर्ण काम गर्ने ।
- फ) क्याम्पस प्रमुखले गर्ने भनी तोकिएका अन्य कामहरु गर्ने गराउने ।

६.४ सहायक क्याम्पस प्रमुख

- क) क्याम्पसमा अध्यापनरत स्थायी अनुभवी प्राध्यापकहरु मध्येबाट क्याम्पस प्रमुखको सिफारिसमा संचालक समितिबाट एक जना सहायक क्याम्पस प्रमुख र क्याम्पसलाई आवश्यकता अनुसार १ (एक) जना थप नियुक्ति गर्न सक्ने छ ।
- ख) सहायक क्याम्पस प्रमुखको पदावधि चार वर्षको हुनेछ ।
- ग) सहायक क्याम्पस प्रमुख, क्याम्पस प्रति पूर्ण रुपमा उत्तरदायी हुनेछन् ।
- घ) क्याम्पस प्रमुखको अनुपस्थितिमा निमित्त क्याम्पस प्रमुखको काम गर्ने ।
- ङ) क्याम्पस प्रमुखलाई आवश्यक सरसल्लाह दिने र सहयोग पुर्याउने ।
- च) क्याम्पस संचालनको लागि क्याम्पस प्रमुखले तोकिएको बमोजिमका अन्य सबै काम गर्ने ।
- छ) परीक्षा सम्बन्धी कार्यमा क्याम्पसलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।
- ज) पुस्तकालय सम्बन्धी आवश्यक कार्य गर्ने ।
- झ) क्याम्पसमा अनुशासन कायम गर्न आवश्यक कार्य गर्ने ।
- ञ) सहायक क्याम्पस प्रमुखको पारिश्रमिक र सेवा सुविधा संचालक समितिले तोके अनुसार हुनेछ ।
- ट) सहायक क्याम्पस प्रमुखले गर्ने भनी तोकिएका अन्य कामहरु गर्ने ।



 17

६.५ शिक्षण समिति

- क) क्याम्पसमा अद्ययतन अद्यापन हुने कम्तिमा ५ जना प्राध्यापक कार्यरत रहेका प्रत्येक विषयका निम्ति क्याम्पसले विषयगत शिक्षण समितिको गठन गर्नेछ । तर कुनै विषयमा ५ जनाभन्दा कम विषयगत प्राध्यापक भएमा ती विषयहरूको लागि सयुक्त शिक्षण समिति रहन सक्नेछ ।
- ख) क्याम्पस प्रमुखले सहायक क्याम्पस प्रमुखसँग आवश्यक सल्लाह लिई विषयगत समितिको लागि एक प्रमुख नियुक्ति गर्नेछन् ।
- ग) शिक्षण समितिको विभागीय प्रमुखको नियुक्ति गर्दा प्राध्यापकहरू मध्येबाट प्रक्रियेछ । शिक्षण समितिमा सम्बन्धित विषयका सबै प्राध्यापक सदस्य हुनेछन् ।
- घ) शिक्षण समितिका प्रमुखको पदावधि दुई वर्षको हुनेछ ।
- ङ शिक्षण समितिको बैठक कम्तिमा दुई महिनाको एक पटक हुनेछ ।
- च) शिक्षण समितिका प्रमुखको राय लिई सम्बन्धित विषयको अध्यापन र अनुसन्धान कार्य संचालन गर्ने, पाठ्यक्रम विभाजन गर्ने, कक्षा प्रगति विवरण संकलन परी क्याम्पस प्रमुखलाई जानकारी गराउने र शैक्षिक स्तर बृद्धिका लागि आवश्यक कार्य गर्ने तथा सुझाव पेश गर्नेछन् ।

६.६ प्राध्यापक र कर्मचारीहरूको नियुक्ति र दरबन्दीको व्यवस्था

६.६.१ दरबन्दी सिर्जना :

क्याम्पस प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको दरबन्दी क्याम्पस सञ्चालक समितिले तोके बमोजिम हुनेछ । विषय रहदा सम्म विषयगत दरबन्दी कायम रहनेछ ।

६.६.२ पद तथा श्रेणीहरू

क्याम्पसमा देहायका पद तथा श्रेणीहरू रहनेछन्-

क) प्राध्यापक तर्फ:

- १) प्राध्यापक
- २) सहप्राध्यापक
- ३) उपप्राध्यापक
- ४) सहायक प्राध्यापक

नोट: सामान्यतया सहायक प्राध्यापकबाट प्राध्यापनका लागि प्रवेश गराइने छ ।

ख) कर्मचारी तर्फ:

- क) लेखा तथा प्रशासकीय अधिकृत
- ख) उप प्रशासक (अधिष्कृत)
- ग) सहायक प्रशासक (नासु)
- घ) पुस्तकालय (खरिदार)
- ङ) सहु लेखापाल (खरिदार)

च) कार्यालय सहयोगी (क्षेत्र विहिन) - क्षेत्री विहिन कर्मचारी काररमा मात्र नियुक्ति गरिनेछ ।

६.६.३ प्राध्यापक र कर्मचारीहरुको नियुक्ति प्रक्रिया

- क) कुनै प्राध्यापक वा कर्मचारीको अस्थायी नियुक्ति गर्दा दरबन्दीका आधारमा विज्ञापन गरी बुल्गा प्रतियोगिताद्वारा लिखित परीक्षा र अन्तर्वाताको आधारमा छनौट गरिनेछ ।
- ख) विज्ञापन गरी बुल्गा प्रतियोगिताद्वारा लिखित परीक्षा र अन्तर्वाताको आधारमा छनौट भएका प्राध्यापक वा कर्मचारीको हकमा संचालक समितिलाई मनासीब लागेमा अन्तर्वाताको आधारमा स्थायी नियुक्ति दिने छ ।
- ग) छनौट समितिको गठन विधि देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- संचालक समितिका प्रतिनिधि १ जना
 - सहायक क्याम्पस प्रमुख
 - विषय विशेषज्ञ एक जना
 - विषयगत शिक्षण समितिका विषय प्रमुख
 - क्याम्पस प्रमुख
- छनौट समितिले सिफारिस गरेको व्यक्तिलाई संचालक समितिको बैठकबाट अनुमोदन भएपछि स्थायी नियुक्ति दिइनेछ ।
- घ) अन्य कुनै क्याम्पसमा, नेपाल सरकारको कार्यालयमा वा संस्थानमा कुनैपनि प्रकारको रोजगारी मुलक कार्य गर्ने प्राध्यापक वा कर्मचारीलाई नियुक्त गर्नु परेमा निजलाई करार सेवामा मात्र लिन सकिनेछ ।
- ङ) संचालक समितिले प्राध्यापक वा कर्मचारीलाई सेवाबाट मुक्त गर्ने वा स्याद थपन नभिले परिस्थिति सिर्जना भएमा सम्बन्धित व्यक्ति र प्राध्यापक संघलाई पूर्व जानकारी दितुपर्नेछ ।

६.६.४ क्याम्पस छनौट समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- १) क्याम्पस सेवामा प्राध्यापक र कर्मचारीको नियुक्ति तथा बढुवाका लागि सिफारिस गर्ने ।
- २) क्याम्पसमा सेवाबाट प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई विडने पुरस्कार/सजायको विषयमा क्याम्पस सञ्चालक समितिलाई परामर्श दिने ।
- ३) क्याम्पसका प्राध्यापक तथा कर्मचारीको सेवा शर्तसम्बन्धी कानूनको विषयमा परामर्श दिने ।
- ४) क्याम्पस सेवामा प्राध्यापक कर्मचारी नियुक्ति र बढुवाको आधार र कार्य सम्पादन मूल्यांकन तथा कार्यक्षमताको अंक विभाजन निर्धारण गर्ने ।
- ५) क्याम्पस सेवामा प्राध्यापक र कर्मचारीको नियुक्ति तथा बढुवाका लागि परीक्षाको पाठ्यक्रम निर्धारण गर्ने तथा परीक्षा संचालन गर्ने । यस्तो विधि अपनाउँदा वि.वि.वि.को पाठ्यक्रमलाई आधार मान्नु पर्दछ ।
- ६) सेवा आयोगको कार्यक्षेत्रभित्र विषयमा निरीक्षण वा जाँचबुझ गर्ने गराउने ।
- ७) क्याम्पसका प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुको वृत्ति विकास र क्षमता वा दक्षता बृद्धि गराउने विषयमा क्याम्पस सञ्चालक समितिले मागेका सुझावहरु दिने ।
- ८) क्याम्पस सञ्चालक समितिले तोकेका अन्य कार्यहरु गर्ने गराउने ।
- ९) क्याम्पसको प्राध्यापक कर्मचारी नियुक्ति सम्बन्धी व्यवस्थाका लागि वि.वि.वि.को प्राध्यापक कर्मचारी नियुक्ति तथा सिफारिस प्रक्रियालाई आधार मानिनेछ ।

[Handwritten signatures and text at the top left of the page]

६.६.५ नियुक्तिको व्यवस्था:

१) क्याम्पस सेवामा प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूलाई क्याम्पस छनौट समितिको सिफारिसमा क्याम्पस सञ्चालक समितिले कुनै नियुक्ति वा बढुवा गरिनेछ।

२) उपनियम १ बमोजिम छनौट समितिको सिफारिस भई आएका व्यक्तिहरूलाई नियुक्ति गर्न क्याम्पस सञ्चालक समितिले कुनै पदाधिकारी वा अख्तियारवाला तोकन सक्नेछ।

३) क्याम्पस छनौट समितिको सिफारिस भएको १५ दिनभित्र सम्बन्धित प्राध्यापक, कर्मचारीलाई नियुक्तिपत्र दिनुपर्नेछ। नियुक्तिपत्र बुझाइएको मितिले ३५ दिनभित्र क्याम्पसमा हाजिरी हुनु पर्नेछ। सो बमोजिम नभएमा क्षुद्रियुक्ति वा बढुवा स्वतः रद्द गरिनेछ।

६.६.६. परीक्षण काल:

स्थायी नियुक्ति दिँदा एक वर्षको परीक्षण कालमा रहने गरी दिइने छ। निजको छुट्टी सम्पादन नगर्नाभजनक देखिएमा एक वर्ष पुरोपछि परीक्षणकाल हटाइने छ। सन्तोषजनक नदेखिएमा क्याम्पस प्रमुखको सिफारिसमा सञ्चालक समितिबाट निजको नियुक्ति रद्द गरिनेछ, तर क्याम्पसको पहिले नै एकवर्षभन्दा बढी समय अस्थायी वा करार सेवामा रहेका प्राध्यापक र कर्मचारीलाई परीक्षणकालमा राखिने छैन। यसरी नियुक्ति रद्द भएमा बाहेक एक वर्षको परीक्षण काल पुरा गरेको प्राध्यापक तथा कर्मचारीको परीक्षणकाल समाप्त भएपछि समर्थन पत्र दिइनेछ।

६.६.७ स्थायी नियुक्ति:

क) कस्तीमा ३ वर्ष प्रक्रिया पुगेका पुर्णकालीन अस्थायी प्राध्यापक वा कर्मचारीका रूपमा निरन्तर काम गरेका व्यक्तिहरूलाई प्रक्रिया पुऱ्याई स्थाई नियुक्ति गर्न सक्ने छ।

ख) अन्य संस्था वा कार्यालयमा कार्यरत प्राध्यापक कर्मचारीलाई क्याम्पसमा स्थायी नियुक्ति दिइनेछैन।

क्याम्पसमा स्थायी नियुक्ति पाइसकेपछि अन्यत्र स्थायी, अस्थायी वा करार नियुक्ति लिन पाइनेछैन। सो बमोजिम नभएमा नियुक्ति वा बढुवा रद्द गरिनेछ।

६.६.८ अस्थायी नियुक्ति:

क्याम्पस सेवासम्बन्धी कुनै पद कुनै कारणले रिक्त भएमा सो पदमा क्याम्पस छनौट समितिबाट टोकेको कार्यविधि पुरा गरी सिफारिस गरेबमोजिम क्याम्पस सञ्चालक समिति वा तोकिएको पदाधिकारीले एकपटकमा घटीमा ६ महिना वा बढीमा १ वर्षसम्मको अस्थायी नियुक्ति गर्न सकिनेछ। स्थायी पदपूर्ति नभएसम्मका लागि तोकिएको पदाधिकारीले अस्थायीको म्याद थपन सक्नेछ।

६.६.९ करार नियुक्ति:

क्याम्पसको आवश्यकता र औचित्य अनुसार क्याम्पसको रिक्त दरबन्दी वा विशेष दरबन्दी सुजना गरी कुनै सरकारी वा अन्य कुनै विश्वविद्यालय तथा उच्च शैक्षिक एवं अनुसन्धान केन्द्रमा कार्यरत योग्यता प्राप्त, वा अनुभवी, दक्ष, ख्याति प्राप्त व्यक्तिलाई एकपटकमा २ वर्षसम्म क्याम्पस सञ्चालक समितिबाट करारमा नियुक्ति गर्न सकिनेछ। स्थायी पदपूर्ति नभएसम्म त्यस्तो करार नियुक्तिको म्याद थप गर्न सकिनेछ। यसरी करारनामको शर्तबन्दीमा नियुक्त प्राध्यापकलाई क्याम्पस सञ्चालक समितिले तोकेबमोजिम तलब तथा अन्य सुविधाहरू दिइनेछ।

[Handwritten signatures and text at the bottom right of the page]

६.६.१० आर्थिक नियुक्ति:

क्याम्स लाई आवश्यक पर्ने आर्थिक प्राध्यापक आर्थिक समयको सेवा लिने गरी छनौट उपसमितिले नियुक्ति गर्नु पर्नेछ । यस्तो नियुक्तिको जानकारी अनिवार्यरूपमा संचालक समितिलाई पुराई अनुमोदन गराउनु पर्ने र सो नियुक्तिको म्याद आवश्यकता अनुसार क्याम्स प्रमुखले बढीमा एक वर्ष थप गर्न सक्नेछन ।

६.६.११ पदावधि गणना गरिने:

स्थायी पदमा नियुक्ति भई परीक्षण कालमा रहेका व्यक्तिहरूको नियुक्ति सुदर भएमा सो परीक्षणकालको अवधिलाई प्रत्येक वर्षमा थप गरिने ग्रेड बृद्धि तथा श्रेण्य प्रयोजनका लागि गणना गरिनेछ ।

६.६.१२ सेवा शर्तको सुरक्षा:

- १) कुनै पनि प्राध्यापक वा कर्मचारीलाई निजको नियुक्ति हुदा तत्काल लागु रहेको तलव सम्बन्धी शर्तहरूमा निजलाई प्रतिकूल असर पुग्ने गरी परिवर्तन गरिनेछैन ।
- २) कुनै प्राध्यापक वा कर्मचारी माथिल्लो पदमा बढुवा हुदा हुनुपर्ने शुरु स्केल साविक पदमा रही खाई पाई आएको तलव बराबर वा बढी भएमा मात्र बढुवा भएको माथिल्लो पदमा आवश्यक ग्रेड थप गरी तलव मिलान गरिनेछ ।

६.६.१३ पद रिक्त हुने अवस्था:

देहायको अवस्थामा पदाधिकारी, प्राध्यापक, कर्मचारीको पदरिक्त भएको मानिनेछ:

- १) लिखित राजिनामा दिई संचालक समितिबाट स्वीकृत भएमा ।
- २) निजको मृत्यु भएमा ।
- ३) क्याम्स सञ्चालक समिति समक्ष पेश गरेको राजीनमा स्वीकृत भएमा ।
- ४) निजको पदावधि पूरा भएमा ।
- ५) मानसिक असंतुलन भएको भनी प्रमाणित भएमा ।
- ६) नैतिकपन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतले कक्षरदार ठहर्नाइ कैदको सजाय दिएमा ।
- ७) निज क्याम्स सेवामा नरहेमा ।
- ८) पदीय उत्तरदायित्व वहन नगरेको भनी क्याम्स सञ्चालक समितिले ठहर गरेमा ।
- ९) अध्यापन मद्दरेको विषयमा विचारणी नभई विषय खरोज हुने अवस्थामा सम्बन्धित प्राध्यापकको अर्को विषय प्राध्यापन गर्ने योग्यता नभई क्याम्स सञ्चालक समितिको निर्णयबाट दरबन्दी काटिएमा ।
- १०) क्याम्स प्रमुख, सहायक क्याम्स प्रमुख, कार्यक्रम प्रमुख र शिक्षणसमितिका प्रमुखहरूको हकमा निजहरूको तोकिएको पदावधि समाप्त भएमा ।

६.७ सेवा, शर्त र सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था

क्याम्समा कार्यरत पदाधिकारी, प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको सेवा, शर्त र सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ ।
क) तलव, भत्ता भ्रमण भत्ता, पारिश्रमिक आदिका सम्बन्धमा वि.वि.वि लाई आधार मानी सञ्चालक समितिले निर्धारण गरे अनुसार हुनेछ ।

21
Chm.
Chm.
Chm.

Handwritten signatures and notes at the top left of the page.

ख) क्याम्पसमा क्याम्पस प्रमुखले वर्षको दुई महिना पुरा तलवी विदा पाउनेछन् । निजले विदा लिई बाँकी रहेको विदाको तलक-सकेलको आधारमा आर्थिक वर्षको अन्तमा एकमुष्ट रकम उपलब्ध गराइनेछ ।

ग) क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापकहरूले प्रासिक स्वतन्त्रताको उपयोग गर्न पाउनेछन् । सभा सम्मेलनमा भाग लिन, छलफल गर्न, कार्यपत्र प्रस्तुत गर्ने, कुनै राजनैतिक पार्टीमा आस्था राख्न र मतदान गर्न पाउने छन् ।

घ) स्थायी प्राध्यापक र कर्मचारीहरूको नियमानुसार कर्मचारी संचयकोष कट्टा गरी दाखिला गरिनेछ ।

ङ) प्राध्यापक, कर्मचारीको निमित्त कर्मचारी कल्याण कोषको बेल्लै व्यवस्था गरी हरेक वर्ष उक्त कोषमा रकम जम्मा गर्ने प्रवन्ध गरिनेछ ।

च) अन्य सेवा, सुविधा र शर्तहरू त्रि.वि.वि. नियमावली लाई आधार मानी क्याम्पसले तयार गरेको नियमावली अनुसार हुनेछ ।

छ) क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक, कर्मचारी तथा विद्यार्थीहरूले क्याम्पसले तोकेको आचार संहिता भित्र रही आफ्ना क्रियाकलापहरू संचालन गर्नुपर्नेछ ।

ज) क्याम्पसमा कार्यरत पूर्णकालिन प्राध्यापकहरूले दैनिक घण्टामा ६ घण्टा र कर्मचारीको हकमा ८ घण्टा सत्र (Shift) मिलाई अनिवार्य क्याम्पसमा काम गर्नुपर्नेछ ।

झ) प्राध्यापकहरूले जिम्मेवारी हेरी हप्तामा २२ कक्षा लिनुपर्नेछ ।

ञ) प्राध्यापकहरूले हरेक वर्ष कम्तीमा १ पटक खोज एवम् अनुसन्धानमुलक प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

७.१. तलब भत्ता:

- १) क्याम्पस सेवामा बहाल भएका प्राध्यापक तथा कर्मचारीले आफ्नो पदमा बहाली गरेका दिनदेखि क्याम्पस सञ्चालक समितिले तोके बमोजिम तलब, भत्ता र अन्य सुविधा पाउनेछन् । क्याम्पस सञ्चालक समितिले तलब भत्ता निर्धारण गर्दा सामान्यतया वि.वि.वि. को स्केललाई आधार मानिनेछ ।
- २) यस्तो नियम बमोजिम सजाय, पाएको वा अन्यथा व्यवस्था भएकोमा बाहेक प्रत्येक पूर्णकालीन स्थायी प्राध्यापक तथा कर्मचारीले एक वर्षको सेवा पूरा गरेपछि वर्षको १ ग्रेड तलब बृद्धि पाउनेछ ।

७.२. तलब भत्ताको मुक्तानी:

- १) क्याम्पस सेवामा बहाल रहेका प्राध्यापक तथा कर्मचारीले प्रत्येक महिना समान्त भएपछि तलब भत्ताको मुक्तानि पाउनेछन् ।
- २) कुनै प्राध्यापक वा कर्मचारीले पकाएको तलब भत्ता निज जुनसुकै ब्यहोराबाट सेवामा नरहेमा पनि पाउनेछन् ।
- ३) प्रचलित कानुनमा व्यवस्था भएको स्थितिमा बाहेक कुनै प्राध्यापक तथा कर्मचारीको तलब कट्टा गरिनेछैन ।

७.३. दैनिक तथा भ्रमणभत्ता:

प्राध्यापक तथा कर्मचारीले क्याम्पसको कामको सिलसिलामा भ्रमण गर्नुपर्दा पाउने दैनिक तथा भ्रमणभत्ता तथा अन्य सुविधा क्याम्पस सञ्चालक समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

७.४. निलम्बन भएमा तलब पाउने:

- १) कुनै प्राध्यापक वा कर्मचारी यस नियम बमोजिम कारवाहीको सिलसिलामा निलम्बनमा परेमा सो निलम्बन अवधिमा निजले आफ्नो तलबको आधा तलब पाउनेछन् । कसुरदार ठहरी सेवाबाट हटाइएमा निलम्बन भएको मितिदेखिको बाँकी तलब पाउने छैन ।
- २) कुनै प्राध्यापक वा कर्मचारी नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा वा प्रचलित कानुन अन्तरगत धुनामा परेकोमा यसरी धुनामा परेको अवधिमा स्वतः निलम्बन भएको मानिनेछ । यसरी स्वतः निलम्बन परेकोमा निलम्बन अवधिको तलब निजले पाउनेछैन । तर अभियोगको सफाइ पाएपछि पदमा बहाल हुनेछ र बहाल भएपछिको अवधिको तलब भत्ता पाउनेछ ।

७.५. दशै खर्च:

क्याम्पस सेवामा बहाल रहेका स्थायी तथा अस्थायी प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूलाई निजले खाइगई आएको एक महिनाको तलब बराबरको रकम प्रत्येक वर्ष दशै खर्चको रूपमा दिइनेछ । तर दशै बिदाभन्दा अघि कम्तीमा ६ महिनाको सेवा पूरा भएका अस्थायी प्राध्यापक वा कर्मचारीलाई मात्र दशै खर्च दिइनेछ, तर अन्य संस्थामा स्थायी तथा अस्थायी रूपमा काम गर्ने प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूलाई सो सुविधा क्याम्पस ले मुक्तानी गर्ने छैन ।

७.६. बौषधि उपचार खर्च:

क्याम्पसमा स्थायी प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई क्याम्पस सेवा अवधिमा औषधी उपचारका लागि प्राध्यापक कर्मचारी समेतको सहभागितामा उपचार कोषको व्यवस्था गरिनेछ । सो कोषको प्रयोग छुट्टै विनियम बनाई सञ्चालन गरिनेछ ।

७.७. दाह संस्कार खर्च

क्याम्पस सेवामा बहाल रहेको अवस्थामा कुनै वैतनिक प्राध्यापक वा कर्मचारीको मृत्यु हुदाँ निजको दाह संस्कार बापत रु १००००/- निज मृतक व्यक्तिको हकदारलाई दिइनेछ ।

Handwritten signatures and notes are present throughout the page, including names like 'Dmr.', 'Kumar', and 'Kumar' in various locations.

७.८. उपदान तथा निवृत्तिभरण:

प्राध्यापक कर्मचारी कल्याण कोषबाट उपदान तथा निवृत्तिभरण सम्बन्धी व्यवस्था हुनेगरी कल्याण कोष सञ्चालनको अलग विनियम बनाई लागू गरिनेछ।

७.९. अनिवार्य अवकाश:

प्राध्यापक तथा कर्मचारी विनियमको आधारमा गरिने छ।

७.१०. सञ्चयकोष सम्बन्धी व्यवस्था:

- १) क्याम्पस सेवाका स्थायी प्राध्यापक तथा कर्मचारी स्थायी भएका भित्तिदेखि निजको तलबबाट १०% तलब महिनै पिच्छे कट्टी गरी त्यसै रकम क्याम्पसले थप गरी सञ्चयकोष खडा गरिनेछ। (तलब भन्नाले खास तलब र ग्रेड मात्रलाई सम्भन्नुपर्दछ।)
- २) सञ्चयकोषको रूपमा जम्मा गरिएको रकम नेपालको कुनै वितीय संगठित संस्थामा राख्न सकिनेछ।
- ३) सञ्चयकोषको रकमको तोकिए बमोजिम व्याज प्राप्त हुनेछ।
- ४) सञ्चयकोष जम्मा भएको ५ वर्ष पुगेपछि तोकिएको प्रक्रिया पुरा गरी सापटी लिन सकिनेछ।
- ५) क्याम्पस सेवाबाट अवकाश लिने वा क्याम्पस छाड्ने सञ्चयकर्ताले जम्मा भएको रकमको व्याज समेत फिर्ता पाउनेछ।
- ६) सञ्चयकर्ताको सेवाकालमै देहान्त भएमा निजको इच्छाइएको वा हकवालाले सञ्चयकोषको साँवा र व्याज एकमुष्ट पाउनेछ।

७.११. पूर्व सूचना दिनुपर्ने:

क्याम्पसमा कार्यरत पूर्णकालीन प्राध्यापक तथा कर्मचारीले आफ्नो नियुक्ति अवधि हुँदै क्याम्पसबाट अवकाश लिन चाहेमा कम्तीमा एक महिना अगाडि सोही व्यहोराको जानकारी क्याम्पसलाई दिनुपर्नेछ। विनासूचना क्याम्पस छाडेमा एक महिना बराबरको तलब असुल उपर गरिने छ।

(Handwritten signatures and stamps)

८.१. विदाको प्रकार:

क्याम्पसका स्थायी प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुलाई देहाय बमोजिमको विदा सुविधा प्रदान गर्न सकिनेछ:

- क) घरविदा
- ख) विरामी विदा
- ग) प्रसूति विदा र प्रसूति सेवा विदा
- घ) पर्व विदा
- ङ) भैपरी आउने विदा
- च) क्रिया विदा
- छ) अध्ययन विदा
- ज) असाधारण विदा
- झ) विशेष तलबी विदा
- ञ) हिउँदे वा वर्षे विदा

८.२. घर विदा:

वर्षे वा हिउँदे विदा नपाउने प्राध्यापक वा कर्मचारीले वर्षको २४ दिन घर विदा पाउनेछन् । घर विदा बढीमा १२० दिनसम्म सञ्चित हुनेछ । घर विदा सञ्चित प्राध्यापक वा कर्मचारी सेवाबाट अलग भएमा निजको सञ्चित रहेको घर विदा बापत निजको पदाधिकार रहेको पदबाट खाइपाई अर्को तलबको दरले हुन आउने रकम निजले एकमुष्ट पाउनेछ ।

८.३. विरामी विदा:

प्राध्यापक वा कर्मचारीलाई १ वर्षको सेवाको लागि १५ दिनको पूरा तलबी वा ३० दिनको आधा तलबी विरामी विदा दिइनेछ । ७ दिनभन्दा बढी विदा बस्नु परेमा मान्यता प्राप्त चिकित्सकको प्रमाणपत्र मान्न सकिनेछ । यस नियम बमोजिम पाउने विरामी विदा सञ्चित गरी राख्न सकिनेछ । असाधारण विदा लिएको, क्याम्पस बाहिर काजमा खटिएको प्राध्यापक कर्मचारीले सो अवधिको विरामी विदा पाउनेछैन । सेवाबाट अलग हुदाँ खाइपाई आएको तलबको दरले हुन आउने सञ्चित विरामी विदा रकम निजले एकमुष्ट पाउनेछ । प्राध्यापक कर्मचारीको मृत्यु भएमा निजको हकवालाले पाउनेछन् ।

८.४. प्रसूति सेवा विदा:

१) क्याम्पस सेवामा कार्यरत पूर्णकालिन कुनै महिला प्राध्यापक वा कर्मचारीलाई पहिलो र दोस्रो पटकको सुत्केरीका लागि सामान्यत सुत्केरी हुनुअघिपछि ४५ दिनसम्मको प्रसूति विदा क्याम्पससेवा अवधिमा २ पटक दिइनेछ ।

२) क्याम्पसमा कार्यरत पुरुष प्राध्यापक वा कर्मचारीको पत्नी प्रसूति हुदाँ त्यस्ता पुरुष वा कर्मचारीलाई सेवा अवधिभर एक पटक ७ दिनको प्रसूति सेवा विदा दिइनेछ ।

८.५. पर्व विदा

प्राध्यापक वा कर्मचारीले वर्षभरीमा बढीमा ६ दिनसम्मको पर्व विदा पाउनेछ । पर्व विदा सञ्चित गरी अर्को वर्ष लिन सकिने छैन ।

परिच्छेद-८
विदा

परिच्छेद-८
विदा

परिच्छेद-८
विदा

८.६. भैपरी आउने विदा: प्राध्यापक वा कर्मचारीले १ वर्षमा बढीमा ९ दिनसम्मको भैपरी विदा पाउनेछन् । दैवी प्रकोप वा आकस्मिक अवस्थामा बाहेक भैपरी आउने विदा पूर्व स्वीकृत बेगर बस्न पाइनेछैन र यो विदा सञ्चित हुने छैन ।

८.७. क्रिया विदा:

कुन प्राध्यापक वा कर्मचारीको बाबु, आमा, लोने वा स्वास्ती, छोरा वा अविवाहित छोरी मरेको अवस्थामा र आफै क्रिया बस्नु परेमा त्यस्ता प्राध्यापक वा कर्मचारीलाई कुलधर्म अनुसार काजक्रिया गर्ने दिनसम्मको पूरा तलवी क्रिया विदा दिइनेछ ।

८.८. अध्ययन विदा:

क्याम्पस सेवामा स्थायी रहेका कुनै पनि प्राध्यापक वा कर्मचारीलाई सेवा अवधिभरमा एक वा एकभन्दा बढी पटक गरी जम्मा ५ वर्षसम्म अध्ययन विदा दिन सकिनेछ । अध्ययन विदा पाएका प्राध्यापक वा कर्मचारीले कम्तीमा जति वर्ष अध्ययन विदा लिएको हो विदा पछि त्यस्तै वर्ष क्याम्पस सेवामा रही काम गर्नु गर्नेछ र सोही अनुसार निजहृदयलाई तोकिए बर्षाभित्रै कबुलियत गराउनुपर्नेछ । अध्ययन विदा सामान्यत वेतलकी हुनेछ । विशेष अवस्थामा क्याम्पसमा सञ्चालक समितिले तोकिएको सुविधा उपलब्ध गराइनेछ । अध्ययन विदामा कुनैले थप प्रमाण पत्र पेश गर्नुपर्ने छ ।

८.९. असाधारण विदा:

कुनै विदा बाँकी नरहेमा वा सम्बन्धित प्राध्यापक वा कर्मचारीले वेतलकी विदा पाउन निवेदन गरेको अवस्थामा स्थायी प्राध्यापक वा कर्मचारीलाई सम्पूर्ण सेवा अवधिमा अधिकतम ३ वर्षको र अस्थायी वा करार सेवामा भएकालाई बढीमा ६ महिनाको वेतलकी विदा दिन सकिनेछ ।

८.१०. विशेष तलवी विदा:

पाचै वर्ष स्थायी सेवा अवधि पूरा गरेका कर्मचारीलाई एक महिनाको पूरा तलवी विदा दिन सकिनेछ । तर यो विदा एक पटकमा ३० दिनभन्दा कम र ६ महिनाभन्दा बढी दिइने छैन । यस्तो विदामा बस्ने कर्मचारीले आर्थिक लाभ हुने काम गर्ने पाउनेछैन ।

८.११. हिउदे र बर्षे विदा:

क्याम्पस सञ्चालक समितिले वर्षभरीमा ३० दिन हिउदे र बर्षे विदा निर्धारण गर्नेछ । यस्तो विदा उपभोग गर्ने प्राध्यापक कर्मचारीले घर विदा पाउनेछैन । यस्तो विदा जुनसुकै समयमा दिनु सकिनेछ र पूरा तलवी विदा हुनेछ तर आशिकको हकमा यो नियम लागू हुनेछैन ।

८.१२. विदा अधिकारको रुपमा नहुने:

विदा अधिकारको रुपमा मानिने छैन । क्याम्पसको काममा बाधा नपर्ने गरी दिइने सुविधा मात्र मानिनेछ । विरामी विदा, क्रिया विदा र सुत्केरी नै हुदाको प्रसूति विदा बाहेक कुनै पनि विदा पूर्व स्वीकृत बेगर उपयोग गर्न पाइनेछैन ।

८.१३. विदा स्वीकृत गर्ने अधिकारी:

क्याम्पस प्रमुखको विदा स्विकृत गर्ने अधिकार सञ्चालक समितिका अध्यक्ष र अन्य प्राध्यापक कर्मचारीको विदा स्वीकृत गर्ने अधिकार क्याम्पस प्रमुखलाई हुनेछ । १ महिनाभन्दा बढीको विदा स्वीकृत गर्नुपर्दा क्याम्पस सञ्चालक समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ । क्याम्पसले अत्यावश्यक र उपयुक्त ठानेमा अध्ययन विदा वा असाधारण विदा बसेका कुनै पनि शिक्षक वा कर्मचारीलाई फिर्ता बोलाई क्याम्पसको काम वा सेवामा लगाउन सक्नेछ ।

26



परिच्छेद - ९
आचरण

१.१. समय पालना र नियमितता:

प्राध्यापक तथा कर्मचारीले क्याम्पसले तोकिएको समयमा नियमित रुपमा हाजिर हुनुपर्दछ र यस नियमको अधीनमा रही तोकिएको विद्याको लागि तोकिए बमोजिम स्वीकृति नलिई कामबाट अनुपस्थित हुनु हुदैन ।

१.२. गोप्यता भंग गर्न नहुने :

प्राध्यापक तथा कर्मचारीले अख्तियारवालाको पूर्व स्वीकृति बेगर आफूले क्याम्पसमा कर्तव्य पालना गर्दा प्राप्त गरेको अथवा आफूले लेखेको वा संकलन गरेको कुनै कागजपत्र अथवा बुतान्तलाई प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपबाट अरु अनधिकृत पदाधिकारी, प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई अथवा क्याम्पस बाहिरका व्यक्तिलाई दिन वा सञ्चारका कुनै माध्यमहरूलाई सूचित गर्न हुदैन ।

१.३. अन्य स्थानमा काम गर्न नहुने:

क्याम्पसका प्राध्यापक वा कर्मचारीले क्याम्पस सम्बन्धी कामबाहेक कुनै प्रकारको अन्य रोगजारी क्याम्पसको पूर्व स्वीकृत बेगर गर्नु हुदैन । यो क्याम्पस र अन्य क्याम्पस, उच्च माध्यमिक विद्यालय र संस्थामा एकैसाथ पुरा वा आंशिक समयमा समेत कुनै नियुक्ति लिई वा नलिई काम गर्न हुदैन ।

१.४. आफ्नो सेवा र पद अनुसारको आचरण गर्नुपर्ने:

प्राध्यापक तथा कर्मचारीले क्याम्पसभित्र वा बाहिर आफ्नो बौद्धिक तथा प्रासिक प्रतिष्ठा कायम रहने गरी आफ्नो आचरण तथा नैतिकता शुद्ध, उच्च र पवित्र राख्नु पर्दछ ।

१.५. क्याम्पसबाई सहयोग बढुपर्ने:

विद्यार्थीलाई शैक्षिक, प्रासिक तथा अनुशासन सम्बन्धी सल्लाह दिनु, क्याम्पसमा आइपरेका समस्या समाधानमा क्याम्पसबाई सहयोग गर्नु मर्यादित र प्रतिष्ठित राख्नु तथा राजा सहयोग गर्नु सबै पदाधिकारी तथा कर्मचारीको कर्तव्य हुनेछ ।

१.६. हानि नोस्नानी गर्न नहुने :

प्राध्यापक तथा कर्मचारीले क्याम्पसको कुनै सम्पत्तिको हानि नोस्नानी गर्न हुदैन ।

१.७. भ्रष्टाचार गर्न नहुने:

प्राध्यापक तथा कर्मचारीले अनुचित कार्य र भ्रष्टाचार गर्न गराउनु हुदैन ।

१.८. नियमको पालना गर्नुपर्ने:

क्याम्पससँग सम्बन्धित नियम विनियमको पालना गर्नु प्राध्यापक-कर्मचारीको कर्तव्य हुनेछ ।

१.९. उचित आवा र व्यवहार देखाउनु पर्ने:

पदाधिकारी, प्राध्यापक र कर्मचारीले आफूभन्दा माथिका सबै पदाधिकारी, प्राध्यापक र कर्मचारीहरूप्रति उचित आदर देखाउनु पर्नेछ । आफूमुनिका पदाधिकारी, प्राध्यापक र कर्मचारीप्रति उचित व्यवहार गर्नुपर्नेछ ।

१.१०. व्यवसायिक नैतिकता कायम राख्नु पर्ने:

Handwritten signatures and text at the bottom of the page, including names like 'treypoul' and 'treypoul'.

Handwritten signature and text at the top left of the page.

कुनै पदाधिकारी प्राध्यापक वा कर्मचारीले व्यवसायिक प्रकृतिको कामकाज गर्दा, क्याम्पस प्रचलित नेपाल कानून र मान्यता प्राप्त राष्ट्रिय अन्तर्राष्ट्रिय संस्थाबाट तोकिएको वा प्रतिवादित व्यवसायिक नैतिकता र आचारसंहिता पालना गर्नुपर्दछ ।

९.११. राजनैतिक वा अवाञ्छनीय प्रभाव पार्न नहुने:

कुनै पदाधिकारी, प्राध्यापक वा कर्मचारीले आफ्नो सेवास्वस्थी कुरामा मतलब साध्य गर्ने मनसायले अन्य पदाधिकारी, प्राध्यापक वा कर्मचारीमाथि प्रभाव पार्न वा प्रभाव पार्ने प्रयत्न गर्नु हुदैन ।

९.१२. अपराधलाई प्रश्रय दिन नहुने:

कुनै अपराधलाई प्रश्रय हुने गरी तालाबन्दी गर्नु, शारीरिक वा मानसिक कष्ट हुने गरी दवाव दिनु वा सो गर्ने उद्देश्यले अरुलाई उक्साउनु समेत हुदैन ।

९.१३. तोकिएको काम पुरा गर्नु पर्ने:

प्राध्यापकहरूले तोकिएको कक्षा लिने, सुपर्यवेक्षण गर्ने र अन्य प्राञ्जिक कार्य गर्नु पर्नेछ । कर्मचारीहरूले कार्यविवरण बुनसारको काम गर्नुपर्नेछ ।

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

परिच्छेद- १०
विभागीय कारवाही, सजाय र पुनरावेदन

१०.१. प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई गर्न सकिने सजाय:

उचित र यथार्थ कारण भएमा प्राध्यापक र कर्मचारीहरूलाई देहाय बमोजिमको सजाय गर्न सकिनेछ:

- क) सामान्य सजाय:
 - १) नसिहत दिने ।
 - २) बढीमा २ ग्रेड बृद्धि रोक्का गर्ने ।
 - ३) बढीमा २ बर्षसम्मका लागि बढुवा रोक्का गर्ने ।
- ख) विशेष सजाय:

भविष्यमा क्याम्पससेवाका निमित्त अयोग्य ठहरिने वा नठहरिने गरी क्याम्पससेवाबाट हटाउने वा बर्खास्त गर्ने ।

१०.२. नसिहत दिने, ग्रेड बृद्धि वा बढुवा रोक्ने:

देहायको कुनै अवस्थामा प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई नियम १०(१) (क) बमोजिम नसिहत दिन वा निजको ग्रेड बृद्धि वा बढुवा रोक्का गर्ने सकिनेछ :

- क) काम सन्तोषजनक नभएमा ।
- ख) म्यादीभित्र हाजिर नभएमा ।
- ग) पूर्व स्वीकृत नलिई बारम्बार अनुपस्थित रहेमा ।
- घ) अनुशासनहीन काम गरेमा ।
- ङ) आचरण सम्बन्धी नियम उल्लङ्घन गरेमा ।
- च) आफू जिम्माको नगद जिन्सी बुझबुझकार्य नगरेमा ।
- छ) तोकिए बमोजिमको कार्य नगरेमा ।

१०.३. सेवाबाट हटाउने वा बर्खास्त गर्ने:

देहायका अवस्थामा प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई क्याम्पससेवाका निमित्त भविष्यमा अयोग्य ठहरिने वा नठहरिने गरी क्याम्पससेवाबाट हटाउने वा बर्खास्त गर्न सकिनेछ:

- क) आफ्नो कर्तव्यमा लापवाही गरेमा ।
- ख) कार्यक्षमताको अभाव भएमा ।
- ग) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार सावित भई कैदको सजाय पाएमा ।
- घ) मनस्थिति ठीक नभई जिम्मेवारीअनुसार कर्तव्य पुरा गर्न नसक्ने भएमा ।
- ङ) श्रष्टाचार गरेमा ।

च) नियम १०(२) बमोजिम सजाय पाइसकेकाछि पनि पटकपटक सोही कार्य गरिरहेमा ।

विभागीय कारवाही, सजाय र पुनरावेदन

छ) क्याम्पस बाहेक अन्य निकायमा बिना पूर्व स्वीकृत नोकर्री गरेमा । यो नियम लागु हुनु पूर्व एकैसाथ अन्यत्र पुरा वा आशिक काम गर्ने प्राध्यापक कर्मचारीले नियम लागु भएको ९० दिनभित्र त्रिसुवन विश्वविद्यालय र अन्य विश्वविद्यालय तथा संस्थामा एकै साथ पुरा वा आशिक समयमा कुनै नियुक्ति लिई काम गर्दा क्याम्पसको स्वीकृति लिनु पर्नेछ । अन्यथा यसै नियमबनुसार कारवाही हुनेछ ।

ज) आचरणका नियमहरु बारम्बार उल्लङ्घन गरे वा पालना नगरेमा ।

झ) लगातार ९० दिनसम्म बिना सूचना क्याम्पस वा कार्यालयमा अनुपस्थिति रहेमा ।

ञ) क्याम्पस सेवाको प्रयोजनको लागि पेश गरिएको शैक्षिक प्रमाणपत्र नक्कली ठहरिएमा ।

१०.४. तलबबाट कट्टा गरी असुल गर्ने:

कुनै प्राध्यापक वा कर्मचारीले जानाजानी वा लापवाही गरी वा प्रचलित कानून उल्लङ्घन गरी क्याम्पसलाई हुन आएको नोक्सानी सम्पूर्ण वा आंशिकरूपमा निजको सञ्चयकोष बाहेकको तलबबाट कट्टा गरी असुल गरिनेछ ।

१०.५. निलम्बनमा राखी कारवाही गरिने:

निलम्बन नगरी आफ्नो पदको काम गर्न दिदां फुट्टा सवुत संकलन गर्न सक्ने वा आफ्ना विरुद्धा सवुत प्रमाण गायव गर्न सक्ने सम्भावना देखिएमा, क्याम्पसलाई हानी नोक्सानी हुने सम्भावना देखिएमा वा कारवाहीमा बाधा पर्ने देखिएमा अख्तियारवालाको सम्बन्धित प्राध्यापक वा कर्मचारीलाई साधारणतया बढीमा ३ महिना निलम्बनमा राखी कारवाही गर्न सक्नेछ । कार्यवाहीको दुइौं लागेपछि निलम्बन फुकुवा हुनेछ ।

१०.६. सजायको कार्यविधि:

सफाइको सवुत दिने मतानसिब माफिकको मौका नदिई सेवाबाट हटाउने वा बखास्त गर्न सकिनेमा बाहेक (विदेशमा जाने वा घरेलुगाना पत्ता नलागी बेपत्ता भएमा) अन्य कुनै प्राध्यापक वा कर्मचारीलाई सजाय गर्नु परेमा सजाय गर्ने आदेश दिनुभन्दा अघि अख्तियारवालाले कारखान्ही गर्न लागिएको कारण उल्लेख गरी सो प्राध्यापक वा कर्मचारीलाई सूचना दिई निजलाई कम्तीमा ७ दिनको आफ्नो सफाइको सवुत पेश गर्ने मौका दिनु पर्नेछ ।

१०.७. सजाय गर्ने अधिकार:

यस नियममा स्पष्ट लेखिएकोमा बाहेक समान्यतया युसु परिच्छेद बमोजिम सजाय गर्ने अधिकार क्याम्पस संचालक समितिले तोकेको पदाधिकारी, व्यक्ति वा समितिलाई हुनेछ ।

१०.८. पुनरावेदन:

कुनै प्राध्यापक वा कर्मचारीलाई आफूले पाएको सज्जमा चित्त नबुझेमा आफ्नो पूर्ण विवरण र सजायको आदेशको सूचनाको प्रतिलिपि संलग्न राखी सजायको सूचना पाएको भित्तिले बाटोको म्यादबाहेक ३५ दिनभित्र त्यस्तो सजायको आदेशउपर क्याम्पस सञ्चालक समितिमा पुनरावेदन दिन सक्नेछ ।

१०.९. सेवामा पुनः कायम रहेमा तलब भत्ता पाउने:

कुनै प्राध्यापक वा कर्मचारीलाई क्याम्पससेवाबाट हटाउने, बखास्त गर्ने आदेश बढर भई निज पुनः सेवामा कायम रहेको अवस्थामा क्याम्पससेवाबाट हटाइको वा बखास्त गरिएको भित्तिले पुनः कायम भएको भित्तिसम्मको पूरा तलब भत्ता र ग्रेडबृद्धि भए त्यस्तो बृद्धिसमेत निजले पाउनेछ ।

१०.१०. नोकर्री थामिदिन कर नलाग्ने:

सेवाबाट हटाइएको वा बखास्त गरिएको प्राध्यापक कर्मचारी पुनर्वाहानी भएमा निर्णय भएको भित्तिले ३५ दिनभित्र हाजिर हुन नआए क्याम्पस सेवामा बर्तन गर्ने करू लाग्नेछैन ।

30
[Handwritten signatures and stamps]

परिच्छेद - ११
विद्यार्थीहरूको आचार संहिता

११.१. नियम पालना गर्नुपर्ने:

विद्यार्थीले क्याम्पस नियम, सूचना र निर्देशनको पालना गर्नुपर्दछ।

११.२. शैक्षिक कार्यक्रममा सारिक हुनुपर्ने:

क्याम्पसमा भर्ना भएको नियमित विद्यार्थीले सम्बन्धित शैक्षिक कार्यक्रममा तोकिए बमोजिम सारिक भई त्यसमा समुर्तीर्ण हुन अध्ययनरत एवं प्रयात्नरत रहनुपर्नेछ।

११.३. क्याम्पसलाई सहयोग गर्नुपर्ने:

क्याम्पसको गरिमा, प्रतिष्ठा र मर्यादाको अभिवृद्धिका लागि विद्यार्थीले सक्दो योगदान, प्रहस्योग र सद्भावना राख्नुपर्दछ।

११.४. पारस्परिक सम्बन्ध र सहयोग गर्नुपर्ने:

एक विद्यार्थीले अर्को विद्यार्थीमा सुसम्बन्ध, सद्भावना, सहयोग, सद्भावना तथा शिष्टाचार जागृत गराउनुपर्नेदछ।

११.५. विद्यार्थी अनुशासनमा रहनुपर्ने:

क्याम्पस हाता वा क्षेत्रभित्र र बाहिर विद्यार्थी अनुशासनमा रहनुपर्छ।

११.६. विद्यार्थीहरूले प्राध्यापक र पदाधिकारीलाई आदर गर्नुपर्ने:

विद्यार्थीहरूले पदाधिकारी, प्राध्यापक र कर्मचारीलाई आदरपूर्वक सम्बोधन र व्यवहार गर्नुपर्दछ।

११.७. वास्तविक तथ्य प्रकाश गर्नुपर्ने:

क्याम्पसमा भर्ना पाउन, कुनै छात्रवृत्ति सहुलियत वा अन्य कुनै अधिकार वा कुनै काम पाउन विद्यार्थीले आफ्नो जन्ममिति, जन्मस्थान, ठेगाना, शैक्षिक उपाधिहरू अन्य कुरा ढाँटेन वा लुकाउन वा छिपाउन वा भुटो विवरण दिन वा अन्य यस्तै अवाञ्छनीय र अनुचित काम कुरा गर्नु गराउनु हुँदैन।

११.८. क्याम्पस हाताभित्र गर्न नहुने:

विद्यार्थीले क्याम्पस हाताभित्र देहायका काम कुरा गर्नु गराउनु हुँदैन:

- क) क्याम्पस प्रमुखको स्वीकृति विना सार्वजनिक सभा, प्रदर्शनी, खेलकुल, नाचगान, नाटक, चलीचित्र प्रदर्शन, सांस्कृतिक वा मनोरञ्जन कार्यक्रमको आयोजना वा सञ्चालन गर्नु गराउनु।
- ख) कुनै धातक हातहतियार र अवाञ्छनीय वा निषेधित मालबस्तु सहित उपस्थित हुनु वा भेला गर्नु गराउनु।
- ग) देवाव, प्रभाव, जवरजस्ती, तोडफोड, अश्लील, इशारा, कुटाफिट, हरहमला, गालीगलौज, अभद्रव्यवहार र घेराउ गर्नुगाराउनु।
- घ) शैक्षिक र प्राज्ञिक वातावरणमा अस्वास्थ्यता वा प्रतिकूलता ल्याउन वा ल्याउन लगाउन।
- ङ) फोहोर मैला र अन्य दुषित काम गर्नु गराउनु।
- च) निषेधित क्षेत्रमा प्रवेश गर्नु गराउनु।
- छ) क्याम्पस प्रमुखबाट निषेधित भनी तोकिएको अन्य काम गर्नु गराउनु।

११.९. क्याम्पसको कक्षा र प्रयोगशाला बाहिरमा सम्मिलित हुन नपाउने:

क्याम्पसमा निर्धारित कक्षा र प्रयोगशाला बाहेक अन्य कक्षा र प्रयोगशालामा सम्मिलित हुन हुँदैन।

31
[Signatures]

११.१०. क्याम्पसको सम्पत्तिमा हानी-नोक्सानी पुऱ्याउन नहुने।

विद्यार्थीले क्याम्पसको वा-त्वसको कुनै संगठन वा निकायको भवन, फर्निचर, पुस्तक, पुस्तिका, सासप्री, यन्त्र, उपकरण, औजार, मालबस्तु लगायत अचल एवं चल सम्पत्तिको हिनानिना, हानी-नोक्सानी वा दुरुप्रयोग गर्नु गराउनु हुदैन।

११.११. क्याम्पसका पदाधिकारी तथा प्राध्यापक कर्मचारीलाई अनुचित दवाव दिन नहुने।

कुनै पदाधिकारी वा प्राध्यापक वा कर्मचारी वा विद्यार्थी वा अन्य कुनै व्यक्तिलाई मानसिक वा शारिरिक कष्ट दिने मनसायले कुनै अनुचित काम कुरा गर्नु गराउनु हुदैन।

११.१२. अनुमतिबेगर कक्षा प्रवेश गर्नु र छोडनु नहुने।

प्राध्यापकले प्राध्यापान वा मार्गदर्शन वा निर्देशन दिइरहेको कक्षा, प्रयोगशाला वा अन्य कुनै स्थानको निजको अनुमति नलिई विद्यार्थी प्रवेश गर्नु वा त्यहाँबाट निस्कनु हुदैन।

११.१३. शुल्क वा अन्य अतिरिक्त रकम समयभित्रै तिनुपर्ने।

क्याम्पसले लगाएको शुल्क वा अन्य रकम सम्बन्धित विद्यार्थीले तोकिएको म्यादभित्र नियमितरूपले तिनु पर्छ।

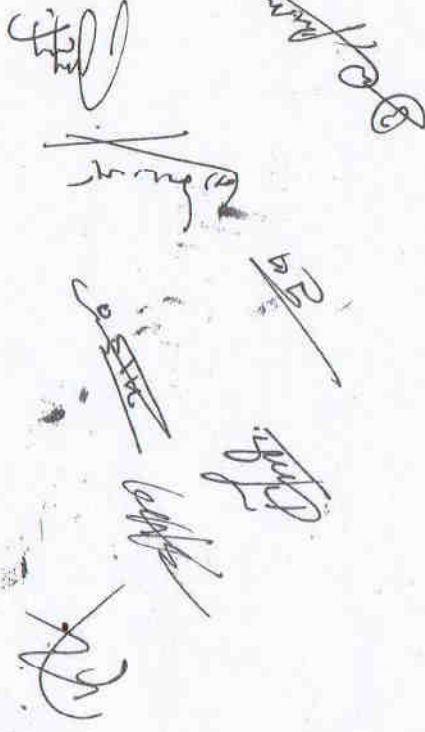
११.१४. परिचयपत्र साथमा राख्नुपर्ने: विद्यार्थीले क्याम्पस प्रवेश गर्दा वा रहदाको समयमा आफ्नो परिचयपत्र आफूसोथै राख्नुपर्छ।

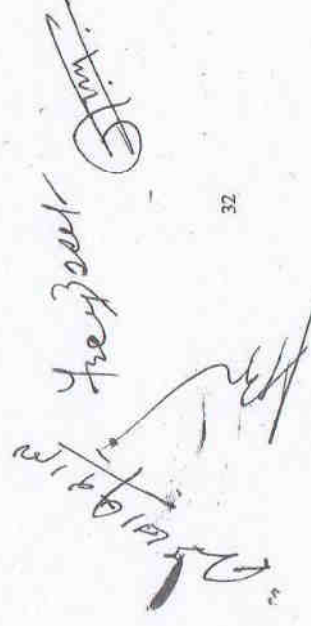
११.१५. क्याम्पस पोशाक लगाउनुपर्ने।

क्याम्पसले तोकिएको पोशाक विद्यार्थीले अनिवार्य रूपमा क्याम्पसमा प्रवेश गर्दा र रहदा लगाउनुपर्ने छ।

११.१६. पुस्तकालयलगायत अन्य बक्यौता बुझाउनुपर्ने।

क्याम्पसमा आफ्नो अध्ययन समाप्त भएपछि विद्यार्थीले आफूले पुस्तकालयबाट लिइराखेको पुस्तक वा अन्य वस्तु वा बुझाउनु बाँकी रहेको रकम वा अन्य बक्यौता तोकिएको म्यादभित्र बुझाउनुपर्छ।





परिच्छेद-१२
आचार-संहिता सम्बन्धी कारवाही र सजाय

१२.१. कारवाही र सजाय:

यस क्याम्पस नियमावलीको परिच्छेद १२ को कुनै आचार संहिता र क्याम्पसको अन्य विनियम र कार्य प्रणाली कुनै विद्यार्थीले उल्लङ्घन गरेमा उल्लङ्घन गरेको आचार संहिताको प्रकृति, किसिम र मात्रा हेरी उल्लङ्घनकर्ता विद्यार्थीलाई अन्यथा लेखिएकोमा बाहेक कारवाही गरी देहायको कुनै एक वा सोभन्दा बढी सजाय दिन सकिनेछ।

- क) चेतावनी
- ख) लिखित नसिहत
- ग) हानी- नोक्सानी वा क्षतीपूर्तिको पूरा वा आंशिक रकम
- घ) बढीमा १५ दिनसम्म कक्षा वा प्रयोगशाला समेतबाट निष्कासन
- ङ) कुनै निश्चित समयका लागि क्याम्पसबाट निष्कासन
- च) क्याम्पसमा निश्चित अवधिकालागि भविष्यमा शैक्षिककार्यक्रममा प्रवेशका लागि रोकका
- छ) क्याम्पसमा कुनै निश्चित अवधिका लागि अध्ययन गर्न नपाउने गरी निष्कासन।

१२.२. कारवाही गर्ने अधिकारी वा निकाय:

साथि १२.१. मा लेखिएको (क) देखि (च) सम्मको सजाय गर्ने अधिकार क्याम्पस प्रमुखलाई र (छ) को कारवाही गर्ने अधिकार क्याम्पस प्रमुखको सिफारिसमा क्याम्पस (संचालक समितिलाई) हुनेछ।

१२.३. पुनरावेदन लागू:

नियम १२.२. बमोजिम भएको निर्णय उपर उचित नबुझे विद्यार्थीले निर्णय भएको मितिले ७ दिनभित्र क्याम्पस सञ्चालक समितिमा पुनरावेदन गर्न सक्नेछन्। पुनरावेदन परेमा १५ दिन भित्र कारवाहीको दुबै लगाउनु पर्नेछ।

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

परिच्छेद - १३

क्याम्सको दीर्घकालीन सोच

१३.१. क्याम्स दीर्घकालीन सोच.

- क) दीर्घकालीन सोच: सक्षम र समर्पित मानव संसाधन उत्पादन गरी समुदाय र राष्ट्रको विकास गर्ने ।
- ख) मान्यता: यस क्याम्सले गुणस्तरीय जीवनमा मान्यता राख्छ ।
- ग) लक्ष्य: यस क्याम्सलाई विश्वविद्यालयको रूपमा विकास गर्ने
- घ) निर्देशक सिद्धान्तहरू:
 - १) उच्च शिक्षाको मार्ग प्रशस्त गर्ने
 - २) विभिन्न क्षेत्रमा सक्षम मानव संसाधनको उत्पादन गर्ने
 - ३) समुदायले ध्यान सैके लाग्ने गणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्ने
 - ४) राष्ट्रिय सस्कृति र परम्पराको संरक्षण गर्दै अन्तर्राष्ट्रिय सस्कृतिको अध्ययन गर्ने
 - ५) समुदायको सेवा केन्द्रको रूपमा कार्य गर्ने
 - ६) विभिन्न विधा र संकायको एकीकृत रूपमा अध्यापन गर्ने
 - ७) संस्थाको आत्म निर्भरताका लागि विभिन्न उपायहरू अवलम्बन गर्ने

१४.१. प्राध्यापक संघ गठन हुने:

क) क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापकहरूको संगठनको रूपमा एक प्राध्यापक संघको गठन हुनेछ।

ख) प्राध्यापक संघ गठन तय संचालन सम्बन्धी विनियम बनाई लागू गरिनेछ।

१४.२. स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन गठन हुने:

क) क्याम्पसमा नियमितरूपमा अध्ययनरत छात्रछात्राहरूको प्रतिनिधित्व हुने गरी प्रत्यक्ष र समानुपातिक प्रतिनिधित्व प्रणालीका

आधारमा स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन गठन गरिनेछ।

ख) स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियनको सञ्चालन सम्बन्धी विनियम क्याम्पस सञ्चालक समितिले तोके बमोजिम हुनेछ संचालक समितिबाट

विनियम नबनाएसम्म सम्बन्धन विनिवेशविद्यालयको विनियम अनुसार स्व.वि.यु. को निर्वाचन हुनेछ।

१४.५. पूर्व विद्यार्थी संघ गठन हुने:

क) यस क्याम्पसमा अध्ययन गरी कम्तीमा १ तह पार गरी क्याम्पस छाडेका विद्यार्थीहरूको प्रतिनिधित्व रहने गरी मस्याडिबी बहुमुखी

क्याम्पस पूर्व विद्यार्थी संघ गठन गरिनेछ।

ख) पूर्व विद्यार्थीहरूको संघ गठन तथा सञ्चालन सम्बन्धी नियमावली पूर्व विद्यार्थी संघले पारीत गरी क्याम्पस सञ्चालक समितिले

अनुमोदन गरेपछि लागू हुनेछ।

१४.५. नियम बनाउने अधिकार:

स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन, शिक्षक कर्मचारी कल्याण कोष, प्राध्यापक संघ, पूर्व विद्यार्थी संघ गठन सम्बन्धी नियम बनाई प्रयोगमा

ल्याइने छ भने क्याम्पस संचालक समितिले आवश्यक ठानेका अन्य नियम बनाई लागू गर्न सकिनेछ।

१४.६. बाह्य सम्बन्ध विस्तार:

क्याम्पसको बाह्य सम्बन्ध विस्तारकोलागि एक बाह्य सम्बन्ध विस्तार एकाई स्थापना गरी कार्य गरिनेछ।

१४.७. बाधा अडकाउ फुकाउने:

यो नियमलाई व्याख्या गर्ने अधिकार र बाधा अडकाउने फुकाउने अधिकार क्याम्पस सञ्चालक समितिलाई हुनेछ।

१४.८. नियम संशोधन गर्ने:

यस नियमावलीमा संशोधन गर्न आवश्यक देखिएमा क्याम्पस सञ्चालक समितिले क्याम्पस परिषद र सभामा प्रस्ताव पेश गर्नेछ।

क्याम्पस परिषद र सभाबाट पारित भएपछि संशोधित नियमावली लागू हुनेछ।

१४.९. स्वामित्व गर्ने:

कुनै कारणवश क्याम्पस संचालन हुन नसकेमा क्याम्पसको चल अचल सम्पत्तिको स्वामित्व प्रचलित कानून बमोजिम नेपाल सरकारमा

जानेछ।

१४.१०. बारेज:

संशोधित नियमावली लागू भएपछि त्यस अघि लागू भएको नियमावली स्वतः बाका भएको मानिनेछ।

१४.१०. बारेज:

संशोधित नियमावली लागू भएपछि त्यस अघि लागू भएको नियमावली स्वतः बाका भएको मानिनेछ।

१४.१०. बारेज:

संशोधित नियमावली लागू भएपछि त्यस अघि लागू भएको नियमावली स्वतः बाका भएको मानिनेछ।

१४.१०. बारेज:

संशोधित नियमावली लागू भएपछि त्यस अघि लागू भएको नियमावली स्वतः बाका भएको मानिनेछ।

१४. ११ अन्य

- क) प्राध्यापकहरुले तोकिए बसोजमको पाठ्यभार वहन गर्नु पर्नेछ -
- ख) स्नातक तहमा ५ जना विद्यार्थीभन्दा कम भएको विषयमा कक्षा संचालन गरिने छैन।
- ग) कुनै पनि विषयमा २०% भन्दा कम विद्यार्थीहरु मात्र उत्तीर्ण भएमा सम्बन्धित प्राध्यापकलाई स्पष्टिकरण सोध्न सकिने छ।
- घ) क्याम्पस अधिवेशनको मिति तोकिए पछि वा क्याम्पस अधिवेशनको तोकेको ३ महिना पछि थप भएका क्याम्पस सभासदहरुको मताधिकार हुने छैन।
- ङ) क्याम्पसको वार्षिकोत्सव प्रत्येक वर्ष मंसिर १६ गते (क्याम्पस स्थापना भएको दिन) बस्नेछ।
- च) यो विद्यान संशोधन हुनु पूर्व गरिएका काम कारवाहीहरु यस विद्यान अनुसार भएको मानिने छ।
- च) यो विद्यानको परीधिमा रहेर संचालक समितिले अन्य नियमावलीहरु बनाई लागु गर्नेछ।
- छ) यस विद्यानमा उल्लेखित कुराहरु बाहेक अन्य कुराको हकमा त्रि.वि.वि.को प्रचलित नियमानुसार हुनेछ।
- ज) माथि जे सुकै लेखिएको भए पनि क्याम्पस सभाको सदस्य नभएको व्यक्तिलाई मताधिकार हुने छैन।

समाप्त